



JADUAL OBJEKTIF KUALITI MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

Cawangan/ Unit	Objektif Kualiti	Pelan Tindakan	Sumber Diperlukan	Kaedah Penilaian
BAHAGIAN BANGUNAN	Memastikan 80 % permohonan yang dimajukan oleh arkitek / pelukis pelan mendapat kelulusan dalam tempoh 14 hari bekerja daripada tarikh penerimaan dokumen lengkap.	<ul style="list-style-type: none"> i. Lawatan tapak perlu dijalankan sebelum pendaftaran fail. ii. Menyediakan seorang kakitangan tambahan bagi menjalankan kerja-kerja perkeranian dan pendaftaran. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bajet ✓ Peralatan ICT ✓ Kenderaan Bahagian 	<p>Kekerapan penilaian pada setiap bulan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Laporan Bulanan
	Memastikan aduan pelanggan berkaitan ubah tambah bangunan dapat diatasi dalam tempoh secepat mungkin berpandukan aduan yang dibuat.	<ul style="list-style-type: none"> i. Tindakan aduan perlu berhubung terus dengan pihak pengadu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kakitangan / Pelajar Praktikal 	<ul style="list-style-type: none"> ii. Jadual Pencapaian KPI iii. Mesyuarat prestasi bahagian setiap bulan



JADUAL OBJEKTIF KUALITI MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

<p>JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA</p>	<p>Memastikan kerja-kerja pindaan penilaian terhadap sebarang perubahan pegangan berkadar dilakukan dalam tempoh 6 bulan selepas CCC/CFO dikeluarkan bagi bangunan dan premis</p>	<ul style="list-style-type: none">i. Mewujudkan daftar permohonan berdasarkan jumlah permohonan CCC/CFO dan Borang F untuk tindakan pindaan ke atas senarai nilai yang merangkumi jumlah permohonan dan permohonan yang tertunggak.ii. Membuat pindaan nilai berdasarkan jumlah terimaan permohonan bagi melihat prestasi objektif.iii. Menetapkan seorang kakitangan pemantau di bahagian bagi tujuan perekodan dan pelaporan kepada pegawai penilaian	<ul style="list-style-type: none">✓ Peralatan ICT✓ Tenaga kerja kakitangan	<p>Kekerapan penilaian pada setiap bulan melalui:</p> <ul style="list-style-type: none">iv. Laporan Bulananv. Jadual Pencapaian KPI
--	---	---	---	--



JADUAL OBJEKTIF KUALITI MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

JABATAN KESIHATAN & PELESENAN	<p>Memastikan kesemua permohonan lesen perniagaan baru UUK Tred/Perniagaan/Perindustrian (MDKT) 2017 diproses dan diluluskan selewat-lewatnya dalam tempoh 90 hari bekerja.</p>	<p>i. Menyediakan KPI tahunan bagi pengeluaran lesen mengikut masa yang ditetapkan</p>	KJK&P/PPKP/PPT/ KPTL/PTL/PAP	<p>Kekerapan penilaian pada setiap bulan melalui:</p> <p>vi. Laporan Bulanan</p> <p>vii. Laporan Tahunan</p>
	<p>Ulasan Jabatan Teknikal hendaklah diperolehi dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat ulasan dikeluarkan.</p>	<p>ii. Membuat penilaian semula secara berkala (setiap 6 bulan) bagi melihat prestasi objektif dan penentuan tindakan lanjut.</p>		
	<p>Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan & Lesen dan Mesyuarat Penuh hendaklah mengambil tempoh tidak melebihi 30 hari bagi pertimbangan dan kelulusan permohonan lesen baru.</p>	<p>iii. Menetapkan seorang kakitangan sediaada bagi memantau prestasi pencapaian lesen mengikut masa</p> <p>iv. Mengenalpasti punca kelewatan kelulusan lesen</p>		



JADUAL OBJEKTIF KUALITI MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	Memastikan semua permohonan cadangan pemajuan diproses dan diberikan keputusan berdasarkan kepada Piagam Garis Panduan Pusat Setempat Kementerian Kesejahteraan Bandar, Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT).	<ul style="list-style-type: none">i. Pemantauan Portal OSCii. Mesyuarat Jawatankuasa OSC perlu dijalankan minimum sebulan sekali	<ul style="list-style-type: none">✓ Sistem Portal OSC✓ Sistem OSC Online✓ Peralatan ICT✓ Kakitangan	Kekerapan penilaian pada setiap bulan melalui: viii. Laporan Bulanan yang dilaporkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa OSC.
----------------------------------	---	---	--	--