


KOD PIAGAM PELANGGAN :
A07 = KM + PB + PJ
A10 = KM + PB
B1 = PB

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PELAN BANGUNAN**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC
1.	Surat Permohonan daripada PSP (Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar & Bertauliah sahaja)		
2.	Surat Penurunan/Pemberian Kuasa daripada PSP (Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar) <i>* Wajib disediakan sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut</i>		
3.	'Borang A' Yang Telah Dilengkapkan oleh PSP orang yang berkelayakkan		
4.	7 Set (minimum) Pelan Bangunan Yang Telah Disahkan Oleh PSP, merangkumi pelan seperti berikut :- <i>* Jumlah set pelan yang perlu dikemukakan perlu mengambil kira jenis cadangan pemajuan dan agensi teknikal yang dirujuk, sila rujuk Jadual Agensi Teknikal Dirujuk di Lampiran B</i>		
	a) Pelan Sanitari & Perpaipan		
	b) Pelan M&E (termasuk Pelan Skematik) – untuk sistem pencegahan kebakaran (sekiranya bangunan mempunyai satu atau lebih sistem aktif kebakaran)		
5.	2 Set Pelan Syor KEBOMBAAN <i>* Sila rujuk Borang Senarai Semak BOMBA sebagaimana lampiran</i>		
6.	Dokumen Lain Yang Perlu Disertakan:-		
	a) 2 Salinan Kiraan Terperinci dan Bayaran Pelan. <i>* Sila rujuk Jadual Kadar Bayaran Permohonan Jadual Pertama, UKBS 1984</i>		
	b) 2 Salinan Resit Cukai Harta Semasa		
	c) 2 Salinan Resit Cukai Tanah Semasa		
	d) 5 Salinan Hakmilik Tanah (Geran) terbaru atau Resit Bayaran Premium Tanah (Notis 5A) sekiranya geran belum diperolehi		
	f) 2 CD yang dilengkapi pelan-pelan yang berkaitan dalam format JPEG & AUTOCAD <i>* Perlu dipastikan pelan-pelan yang disimpan didalam CD boleh dibuka dan jelas.</i>		
	Bayaran & Perkiraan bagi permohonan.		
7.	a) Wang Amanah (RM:.....) <i>* Sila rujuk Kadar Bayaran & Caj Berkaitan Pelan Bangunan di Lampiran C</i>		
	b) Wang Proses Permohonan (RM:.....) <i>* Sila rujuk Jadual Pertama, UKBS 1984 bagi bayaran & perkiraan Wang Proses Permohonan</i>		
	c) Wang Pendaftaran (RM:		
8.	Contoh Tajuk Pelan Bangunan : PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA DI ATAS LOT PTD 123, MUKIM KOTA TINGGI, DAERAH KOTA TINGGI, JOHOR DARUL TA'ZIM		
9.	Butiran Pemilik / Pemohon (Bukan PSP)		
	Nama dan alamat pemilik / pemohon	No. Telefon	No. Fax
9.	Butiran PSP (Mestilah Berdaftar)		
	Nama, Tandatangan PSP dan Cop Syarikat	No. Telefon	No. Fax

Perhatian :

Sila ambil maklum dan tindakan sewajarnya berhubung **NOTA PENTING/ SYARAT-SYARAT TAMBAHAN** yang dinyatakan di bawah ini bagi memastikan permohonan tuan/ puan boleh diterima dan didaftarkan oleh Urusetia OSC dan seterusnya diproses oleh Jabatan/ Agensi Teknikal yang berkenaan. Sekiranya dokumen yang dikemukakan tidak lengkap atau mencukupi, permohonan tidak akan diterima di peringkat awal lagi / ketika mengemukakan permohonan di Kaunter Pusat Setempat (OSC) - Keputusan Mesy. J/K OSC bil. 9/2008.

Disemak Oleh (PPPBD/ PPS/ PJ, OSC) : _____

Tarikh Terima Permohonan : _____

Tarikh Daftar Permohonan : _____

NOTA PENTING:-


1. Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Urusetia OSC perlulah disertakan dengan **BORANG SENARAI SEMAK** yang 'original', mengikut jenis permohonan yang dipohon dan dilengkapi sepenuhnya. Borang-Senarai Semak boleh diperolehi dari Kaunter Pusat Setempat (OSC) atau dimuat turun dari laman web. MDKT iaitu <http://www.mdkt.gov.my>
2. Hanya permohonan yang **LENGKAP** sebagaimana senarai semak yang berkenaan dan telah mematuhi syarat-syarat tambahan/ nota penting sahaja akan diterima dan didaftar oleh Urusetia OSC.
3. Pelan hendaklah dimajukan oleh orang yang berkelayakan (**PSP – Principal Submitting Person**) iaitu sama ada **Jurutera/ Arkitek atau Pelukis Pelan** (*bagi bangunan yang tidak melebihi 3000kp dan/atau < 2 tingkat*) **bertauliah dan berdaftar**.
4. Pelan yang dimajukan hendaklah dikemukakan kepada ;

**Yang Dipertua,
Majlis Daerah Kota Tinggi,
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi.
u.p : Ketua Unit Pusat Setempat (OSC)**

5. Setiap pelan yang dikemukakan perlulah lengkap dan mematuhi **Garispujian Format Penyediaan Pelan** serta perkara-perkara berikut:-
 - i. Pelan hendaklah dilipat dalam **saiz A4**
 - ii. Setiap set pelan yang dikemukakan hendaklah **di'binding'** dan menggunakan **'hard cover'** di bahagian hadapan dan belakangnya.
 - iii. **Tajuk cadangan permohonan** perlulah **selaras dan dinyatakan dengan jelas** di'hard cover', pelan-pelan dan 'cover letter' dari PSP.
 - iv. Ruangan **sebelah kanan atas** setiap helaian pelan hendaklah dikosongkan (sila rujuk **Garispujian Format Pelan**).
 - v. Setiap helaian pelan perlu dilengkapi dengan tandatangan pemohon/ pemilik dan PSP yang berkenaan.
 - vi. Menggunakan skala dan radius yang bersesuaian dan jelas bagi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan lain-lain pelan berkaitan.

6. Jumlah pelan permohonan yang dikemukakan perlulah selaras dengan Senarai Semak bagi setiap jenis permohonan (rujuk **Senarai Semak Permohonan-Permohonan OSC**) serta mengambilkira agensi teknikal utama dan tambahan yang perlu dirujuk mengikut jenis cadangan pemajuan yang dipohon sebagaimana **LAMPIRAN B**.
7. Bayaran Fi dan Lain-lain Bayaran yang berkaitan hendaklah terlebih dahulu dijelaskan di **Kaunter Bayaran Majlis Daerah Kota Tinggi** dan **hanya resit bayaran perlu disertakan bersama dokumen-dokumen permohonan di kaunter Unit OSC**.
8. Pembayaran boleh dijelaskan samada menerusi Tunai/ Cek/ Money Order (MO)/ Postal Order (PO) di kaunter bayaran MDKT. Bagi pembayaran menerusi CEK/ MO/ PO hendaklah atas nama: **YANG DIPERTUA, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI** (hendaklah ditulis dengan lengkap);
9. **Cek bagi wang amanah** dan **bayaran lain** hendaklah diasingkan ketika bayaran dibuat.
10. **Resit Bayaran Notis 5A** boleh dikemukakan sekiranya **GeranTanah/ Hakmilik belum diperolehi** dari PTD/ PTG.
11. **Setiap Geran Tanah/ Hakmilik/ Carian Rasmi yang terlibat bagi sesebuah cadangan permohonan** perlulah **DISAHKAN** oleh PTG/ PTD Kota Tinggi (*yang mana berkaitan*).
12. Setiap permohonan di atas **nama syarikat** hendaklah disertakan **Form 49**
13. Semua pelan-pelan **Kebenaran Merancang mestilah hanya ditandatangani oleh Jururancang Berdaftar, kecuali bagi permohonan yang kurang dari 3000kp atau < 2 Tingkat boleh ditandatangani oleh Pelukis Pelan Berdaftar**.
14. Semua Permohonan Pelan Pindaan Ke Atas Pelan Lulus perlulah dikemukakan bersama **sesalinan surat kelulusan asal yang telah diterima dari MDKT**.
15. Permohonan yang melibatkan pembinaan '**Hypermarket**' seperti **Kompleks / Pasaraya / Pasar Rakyat** yang kos pembangunannya melebihi 50 Juta hendaklah mendapat kelulusan daripada **Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna** dan **Kerjaan Negeri** terlebih dahulu sebelum dimajukan ke **MDKT**.
16. **LAPORAN EIA** perlu disediakan dan dikemukakan bersama bagi cadangan pemajuan yang melibatkan Kawasan Sensitif Alam Sekitar, Kawasan Berimpak Tinggi dan semua jenis pemajuan yang melebihi 50 ekar/ 25 hektar.
17. **PELAN LANDSKAP** perlu dikemukakan bagi semua jenis cadangan pemajuan kecuali pembangunan rumah/ rumah kedai/ kedai yang tidak melebihi 5 unit.
18. **CD** yang dikemukakan bersama dokumen/ pelan permohonan perlulah dilengkapi dengan gambar keadaan semasa tapak, pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak bangunan/ leaut dan lain-lain yang berkaitan dalam format **AUTOCAD & JPEG**. Data yang disimpan itu perlulah dipastikan boleh dibuka dan jelas untuk membolehkan ia diproses oleh AT yang berkenaan.
19. Semua tunggakan bayaran, caj atau denda yang berkaitan perlu dijelaskan sebelum Pelan Kelulusan boleh diserahkan. PSP/ pemohon yang ingin mengambil dokumen kelulusan dinasihatkan membawa **sesalinan resit bayaran-bayaran berkaitan permohonan yang telah dijelaskan** untuk semakan sebelum Pelan Kelulusan dapat diserahkan.
20. BORANG B – Notis memulakan kerja di tapak hanya boleh dikemukakan kepada pihak MDKT setelah pelan bangunan yang berkenaan telah dicop kelulusan;
21. Untuk keterangan lanjut, sila berhubung dengan pihak **Urusetia OSC di talian 07-8831004/ 8834558 smbg. 130**.

CADANGAN PELAN BANGUNAN

	 PELAN PETAPAKAN	RUANGAN KOSONG UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
		TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN BAGI CADANGAN MEMBINA 3 UNIT KEDAI PEJABAT 4 TINGKAT DI ATAS LOT 123, JALAN MAWAI, KOTA TINGGI, JOHOR	
		PEMILIK TANAH/ BANGUNAN Tandatangan: Nama : Alamat : Tarikh :	
		PERUNDING Tandatangan: Nama : Alamat : Tarikh :	
		JURUTERA PERUNDING Tandatangan: Nama : Alamat : Tarikh :	
		SKALA : DILUKIS OLEH : DISEMAK OLEH :	TARIKH: NO MUKASURAT PELAN
		6"	

FORMAT PELAN KERJA BANGUNAN

1. Pelan Pertapakan (Site Plan) dilukis mengikut skala yang sesuai termasuk satu Pelan Punca di bahagian sudut sebelah kanan;
2. Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu di dirikan atau mengenai bangunan yang sedia ada;
3. Menunjukkan tanda utara dan sekala;
4. Menunjukkan salor keluar ke parit-parit di tepi jalan;
5. Mengadakan ruangan petunjuk di sebelah kanan selebar 6" inci dengan maklumat berikut:
 - i. Tajuk Permohonan
 - ii. Nama Perunding dan alamat
 - iii. Nama Dan Tandatangan Jurutera Perunding
 - iv. Nama Pemilik Tanah dan Bangunan
 - v. Butiran Penyediaan Pelan :
 - No Mukasurat Lukisan
 - Tarikh
 - No Lukis Oleh
 - Disemak Oleh
 - No. Semakan
 - No. Pelan



**UNIT ONE STOP CENTRE, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN**

A. AGENSI TEKNIKAL UTAMA

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN								
		HAL-HAL TANAH (124A DAN 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN	PERMIT SEMENTARA (MENARA/ STRUKTUR KOMUNIKASI)	PELAN KEJURUTERAAN		PELAN SUBSIDIARI KM		
						KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN	LAMPU JALAN	LANSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN/ NO. BANGUNAN
1.	BPS MDKT	√	√			√		√	√	√
2.	BBK MDKT			√		√	√			
3.	JMG	√	√			√				
4.	JBPM			√(*)						
5.	JAS		√(*)							
6.	TNB	√	√				√			
7.	SKMM		√	√	√	√				
8.	JPS		√(*)			√(*)				
9.	PTG @ PTD	√	√		√					
10.	IWK		√	√						
11.	JKR	√(*)	√(*)			√(*)	√			
12.	JPBD		√						√	√
13.	SAJH		√	√						
14.	TM		√	√						
15.	KES		√	√						

Catatan:

- i. (*) - perlu rujuk templete / senarai semak khas bagi setiap agensi teknikal (AT) yang berkenaan sebagaimana dilampiran. Set bagi AT tersebut perlulah diikat secara berasingan dan dikepilkan bersama Senarai Semak AT yang telah lengkap diisi bersama 'cover letter' kepada AT tersebut.
- ii. Jumlah set yang disediakan adalah bergantung kepada jenis cadangan pembangunan dan perlu mengambilkira keperluan agensi teknikal tambahan sebagaimana di bawah ini:-

B. AGENSI TEKNIKAL TAMBAHAN (Dirujuk, jika berkaitan)

BIL.	JENIS PROJEK	TAMBAHAN AT DIRUJUK	CATATAN
1.	Projek Penswastaaan Atau Projek-Projek Kerajaan (Negeri/ Persekutuan)	i. UPEN / SUK ii. PD – Pejabat Daerah	
2.	Perusahaan/ Rumah Burung Walit	i. JBT. HAIWAN ii. BDN. WARISAN (Negeri/ Daerah)	
3.	Bangunan Yang Ada Lif/ Tangga Bergerak (Escalator) dan Pembangunan Yang Melibatkan Kerja-Kerja Meroboh Bangunan	i. JKPP - Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja	
4.	Kompleks/ Pasaraya/ Pasar Rakyat Yang Kos Pembangunannya Melebihi RM 50 Juta	i. UPEN / SUK ii. KPDNHEP	
5.	Kilang Atau Yang Berkaitan Industri/ Perindustrian	i. MIDA – Malaysia Industrial Development Authority	
6.	Rumah Ibadat (Masjid/ Surau)	i. Jabatan Agama Islam Daerah	

Catatan:

BIL.	SINGKATAN	JABATAN TEKNIKAL
1.	KPKT	Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan
2.	SUK	Pejabat Setiausaha Kerajaan – Cawangan Perumahan
3.	UPEN	Unit Perancang Ekonomi Negeri
4.	BBK	Bahagian Bangunan & Kejuruteraan, MDKT
5.	BPS	Bahagian Perancang Bandar & Senitaman, MDKT
6.	PD	Pejabat Daerah
7.	PTD	Pejabat Tanah Daerah
8.	JKR	Jabatan Kerja Raya
9.	SAJH	Syarikat Air Johor
10.	TNB	Tenaga Nasional Berhad
11.	JBPM	Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia
12.	JPS	Jabatan Pengairan & Saliran
13.	JPBD	Jabatan Perancang Bandar & Desa
14.	TM	Telekom Malaysia Berhad
15.	KES	Pejabat Kesihatan Daerah
16.	JAS	Jabatan Alam Sekitar
17.	IWK	Indah Water Konsortium
18.	MIDA	Malaysian Industry Development Agency
19.	JMG	Jabatan Mineral & Geosains
20.	DOSH	Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja
21.	SPAN	Suruhanjaya PerkhidMATAN Air Negara
22.	SKMM	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia

**JADUAL KADAR BAYARAN DAN CAJ-CAJ BERKAITAN
PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN
(Mengikut Jenis-Jenis Bangunan)**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAYARAN PENDAFTARAN	BAYARAN PROSES PELAN	BAYARAN WANG AMANAH
A	PERUMAHAN/ RUMAH SESEBUAH			
1.	PERMOHONAN BANGUNAN OLEH PEMAJU ADALAH SEPERTI BERIKUT :- i. Dari 1-50 Unit Rumah ii. Dari 51-100 Unit Rumah iii. Dari 101-200 Unit Rumah iv. Dari 201-300 Unit Rumah v. Dari 301-500 Unit Rumah vi. Dari 501-1000 Unit Rumah vii. Dari 1000 dan keatas	RM 200.00 RM 250.00 RM 300.00 RM 350.00 RM 400.00 RM 500.00 RM 600.00	Dikira berdasarkan UBBL' 84	RM 200.00/ seunit RM 100.00/ seunit RM 100.00/ seunit RM 100.00/ seunit RM 100.00/ seunit RM 100.00/ seunit RM 100.00/ seunit
A2.	PERMOHONAN RUMAH SESEBUAH/ PERSEORANGAN	RM 10.00/ permohonan	Dikira berdasarkan UBBL' 84	RM 200.00/ seunit
B.	RUMAH KEDAI/ PERKEDAIAAN	RM 10.00/ permohonan	Dikira berdasarkan UBBL' 84	RM 500.00/ seunit
C.	KOMPLEKS/ DEWAN/ PASARAYA	RM 10.00/ permohonan	Dikira berdasarkan UBBL' 84	RM 2,000.00/ seunit
D.	LAIN-LAIN	RM 10.00/ permohonan	Dikira berdasarkan UBBL' 84	RM 2,000.00/ seunit
E.	PELAN PINDAAN ATAS PELAN LULUS	RM 10.00/ permohonan	Dikira berdasarkan UBBL' 84	

**JADUAL KADAR BAYARAN DAN CAJ-CAJ BERKAITAN
BAGI LAIN-LAIN PERMOHONAN KELULUSAN**

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	BAYARAN PENDAFTARAN	BAYARAN PROSES PELAN	BAYARAN WANG AMANAH
A.	PELAN KERJA TANAH, JALAN & PERPARITAN	RM 100.00/ permohonan	Sebagaimana Jadual Kadar Bayaran Di Dalam Undang-Undang Kecil Kerja Tanah bil. 16	RM 2,000.00/ per ekar
B.	PELAN LAMPU JALAN	RM 10.00/ permohonan	RM 50.00/ permohonan	RM 500.00/ permohonan
C.	PERMIT SEMENTARA MENARA TELEKOMUNIKASI/ STRUKTUR PEMANCAR	RM 100.00/ permohonan	RM 25.00/ per meter persegi	RM 2,000.00/ per unit

JADUAL KEDUA
UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984
Borang A

..... 20

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan

.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....

.....ATAS

*Lot/lot-lot seksyen.....

Jalan

Bagi adalah menurut kehendak-kehendak

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setujuterima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama

Alamat

No. Pendaftaran

Kelas

* Potong mana yang tidak berkenaan