



**UNIT PUSAT SETEMPAT ( OSC )  
BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PELAN  
LANDSKAP & LAMPU TAMAN AWAM**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC
1.	<b>Surat Permohonan</b> daripada Arkitek/ Arkitek Landskap Bertauliah		
2.	<b>2 Set Pelan Landskap Berwarna</b> yang telah disahkan oleh Arkitek / Arkitek Landskap Bertauliah, merangkumi pelan seperti berikut :-		
	a) Pelan terperinci (kawasan lapang/ kawasan rekreasi/ padang permainan/ dll yang berkaitan)		
	b) Pelan tapak meliputi gunatanah sediaada dan kawasan sekitar		
	c) Sistem pengairan & penyiraman		
3.	<b>2 Set Laporan Cadangan Konsep &amp; Pelan Landskap</b> yang lengkap, merangkumi maklumat berikut :		
	a) Cadangan elemen landskap kejur dan lembut (pokok/ tanaman/ dll)		
	b) Cadangan komposisi penanaman		
	c) Cadangan penanaman		
	d) Cadangan pengekal pokok dan pengurusan landskap		
4.	<b>2 Set Pelan Lampu Taman Awam</b> (berwarna) yang lengkap dan telah disahkan orang yang berkeelayakan		
5.	<b>1 CD bagi Pelan Digital</b> dalam format JPEG.		
6.	<b>Bayaran &amp; Perkiraan</b> bagi permohonan. Sila rujuk <i>Garis panduan Bayaran Permohonan</i>		
	a) Wang Amanah (RM:.....)		
	b) Wang Proses Permohonan (RM: .....)		
	c) Wang Pendaftaran (RM: <b>10.00 @ Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja.</b> )		
8.	<b>Contoh Tajuk Pelan.</b>		
	<b>PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP &amp; LAMPU TAMAN AWAM BAGI CADANGAN PEMBANGUNAN TAMAN PERUMAHAN DI ATAS LOT 1234 - 1236, MUKIM KOTA TINGGI, DAERAH KOTA TINGGI, JOHOR DARUL TA'ZIM</b>		
9.	<b>Butiran Pemilik / Pemohon ( Bukan PSP)</b>		
	<b>Nama dan alamat pemilik / pemohon</b>	<b>No. Telefon</b>	<b>No. Fax</b>
10.	<b>Butiran Perunding/ Arkitek (PSP) ( Mestilah Telah Berdaftar)</b>		
	<b>Nama, Tandatangan PSP dan Cop Syarikat</b>	<b>No. Telefon</b>	<b>No. Fax</b>

Sekiranya dokumen yang dikemukakan **tidak lengkap** permohonan tidak akan diterima di peringkat awal lagi.

Disemak Oleh : \_\_\_\_\_  
Tarikh Terima Permohonan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Daftar Permohonan : \_\_\_\_\_

---

**NOTA PENTING:-**

1. Pelan hendaklah dimajukan oleh orang yang berkecualan (**PSP - Principal Submitting Person**) iaitu sama ada **Arkitek/ Arkitek Landskap bertauliah dan berdaftar** sahaja.
2. Pelan-pelan yang dihantar atau diserahkan oleh orang yang bukan berkecualan (selain PSP) perlulah mengemukakan **surat pemberian kuasa/ surat wakil** kepada pihak Urusetia OSC (semasa mengemukakan permohonan);
3. Pelan yang dimajukan hendaklah dikemukakan kepada ;  
**Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi,  
Jalan Padang,  
81900 Kota Tinggi.  
( U/P : Unit OSC )**
4. Pelan hendaklah dilipat dalam **saiz A4** dan **disediakan sebagaimana format pelan** (rujuk **Garis panduan Penyediaan Pelan**).
5. Ruangan **sebelah kanan atas** setiap helaian pelan hendaklah dikosongkan (rujuk **Garis panduan Penyediaan Pelan**).
6. Jika **1 set pelan melebihi 2 helai**, ia hendaklah di'*binding*'.
7. **Bayaran Fi dan Lain-lain Bayaran yang berkaitan** perlu dijelaskan semasa mengemukakan permohonan di kaunter Unit OSC (Cek Atas nama : **Yang Dipertua, Majlis Daerah Kota Tinggi**)
8. **Tandatangan pemilik dan orang yang berkecualan (PSP)** perlulah ada di setiap helaian pelan yang dikemukakan.
9. **Resit Bayaran Notis 5A** boleh dikemukakan sekiranya **GeranTanah/ Hakmilik belum diperolehi** dari PTD/ PTG.
10. **Geran Tanah/ Hakmilik/ Carian Rasmi** bagi setiap permohonan Kebenaran Merancang (KM) perlu **DISAHKAN oleh PTD Kota Tinggi**.
11. Setiap permohonan di atas **nama syarikat** hendaklah disertakan **Form 49**
12. Permohonan **KEBENARAN MERANCANG (LEAUT)** boleh dimajukan secara **SERENTAK** bersama-sama **PELAN-PELAN LAIN** seperti dibawah:-
  - 12.1 Pelan Cadangan Nama Taman, Nama Jalan & No. Bangunan – dibinding, daftar dan proses secara berasingan
  - 12.2 Pelan Landskap & Lampu Taman Awam – dibinding, daftar dan proses secara berasingan
13. **PELAN LANDSKAP** perlu dikemukakan bagi semua jenis cadangan pemajuan kecuali pembangunan rumah/ rumah kedai/ kedai/ kedai pejabat yang tidak melebihi 5 unit.
14. **5 Set Pelan (+ 2 Linen)** yang dikemukakan untuk di'*Cop Kelulusan*' (sebagaimana surat OSC - **F10**) perlulah berwarna, dibinding dan menggunakan '*hard cover*' di setiap set yang dikemukakan.
15. **Surat Tunai Syarat** (yakni surat perakuan oleh pemohon dan perunding telah atau akan mematuhi syarat-syarat jabatan teknikal yang berkenaan) perlu dikemukakan bersama-sama pelan pindaan yang terkini sebelum kelulusan.
16. Untuk keterangan lanjut, pemohon bolehlah menghubungi **Urusetia OSC di talian 07-8831004/ 8834558 smbg. 130.**

## KADAR BAYARAN PROSES PELAN LANDSKAP &amp; LAMPU TAMAN AWAM

Bil	Jenis Pembangunan	Kadar Bayaran	Pindaan Pelan
1)	<b>KATEGORI A</b> i. Lot – Lot Kedai ii. Industri Sesebuah / Berbandung / Teres / Bertingkat iii. Stesen Minyak iv. Projek Rumah Kedai / Kedai Pejabat < <b>20 Unit</b> v. Perprojek Perumahan < <b>100 Unit</b> vi. Dewan Persidangan, Dewan Serbaguna & Dewan Orang Ramai vii. Kerja – Kerja Perubahan / Penambahan Industri & Stesen Minyak dan lain-lain yang melibatkan keluasan lanskap	<b>RM 150.00</b> Setiap Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap Baru	<b>RM 100.00</b> setiap pindaan ke atas pelan lanskap yang telah diluluskan
2)	<b>KATEGORI B</b> i. Kompleks Perdagangan / Pusat Perniagaan ii. Hotel / Rumah Penginapan iii. Institusi / Pejabat Swasta iv. Projek Perumahan <b>100 – 200 Unit</b>	<b>RM 200.00</b> Setiap Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap Baru	<b>RM 100.00</b> setiap pindaan ke atas pelan lanskap yang telah diluluskan
3)	<b>KATEGORI C</b> i. Projek Perumahan > <b>200 Unit</b> ii. Projek Rumah Kedai / Kedai Pejabat <b>20 Unit dan Lebih</b> iii. Projek Pangsapuri / Servis Apartment iv. Projek Pembangunan Bercampur v. Kawasan Rekreasi & Kompleks Sukan Swasta / Padang Golf vi. Lebuhraya	<b>RM 250.00</b> Setiap Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap Baru	<b>RM 100.00</b> setiap pindaan ke atas pelan lanskap yang telah diluluskan
4)	i. Pembangunan oleh kerajaan dan rumah ibadat tidak dikenakan bayaran memproses pelan tetapi cadangan pelan perlu dikemukakan untuk mematuhi syarat-syarat penanaman; ii. Pembangunan yang berskala kecil iaitu pembinaan rumah, rumah kedai tidak melebihi 5 unit adalah dikecualikan tetapi cadangan penanaman pokok hendaklah ditunjukkan atas pelan tapak bangunan beserta Pelan Tempat Letak Kereta; iii. Pelan – Pelan Pindaan yang diarahkan dibuat pembedahan oleh pihak Majlis tidak dikenakan apa-apa bayaran tambahan		



**UNIT ONE STOP CENTRE, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI  
AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN**

**A. AGENSI TEKNIKAL UTAMA**

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN								
		HAL-HAL TANAH (124A DAN 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN	PERMIT SEMENTARA (MENARA/ STRUKTUR KOMUNIKASI)	PELAN KEJURUTERAAN		PELAN SUBSIDIARI KM		
						KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN	LAMPU JALAN	LANSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN/ NO. BANGUNAN
1.	BPS MDKT	√	√			√		√	√	√
2.	BBK MDKT			√		√	√			
3.	JMG	√	√			√				
4.	JBPM			√(*)						
5.	JAS		√(*)							
6.	TNB	√	√				√			
7.	SKMM		√	√	√	√				
8.	JPS		√(*)			√(*)				
9.	PTG @ PTD	√	√		√					
10.	IWK		√	√						
11.	JKR	√(*)	√(*)			√(*)	√			
12.	JPBD		√						√	√
13.	SAJH		√	√						
14.	TM		√	√						
15.	KES		√	√						

**Catatan:**

- i. (\*) - perlu rujuk templete / senarai semak khas bagi setiap agensi teknikal (AT) yang berkenaan sebagaimana dilampirkan. Set bagi AT tersebut perlulah diikat secara berasingan dan dikepilkan bersama Senarai Semak AT yang telah lengkap diisi bersama 'cover letter' kepada AT tersebut.
- ii. Jumlah set yang disediakan adalah bergantung kepada jenis cadangan pembangunan dan perlu mengambil kira keperluan agensi teknikal tambahan sebagaimana di bawah ini:-

**B. AGENSI TEKNIKAL TAMBAHAN (Dirujuk, jika berkaitan)**

BIL.	JENIS PROJEK	TAMBAHAN AT DIRUJUK	CATATAN
1.	Projek Penswastaan Atau Projek-Projek Kerajaan (Negeri/ Persekutuan)	i. UPEN / SUK ii. PD – Pejabat Daerah	
2.	Perusahaan/ Rumah Burung Walit	i. JBT. HAIWAN ii. BDN. WARISAN (Negeri/ Daerah)	
3.	Bangunan Yang Ada Lif/ Tangga Bergerak (Escalator) dan Pembangunan Yang Melibatkan Kerja-Kerja Meroboh Bangunan	i. JKPP - Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja	
4.	Kompleks/ Pasaraya/ Pasar Rakyat Yang Kos Pembangunannya Melebihi RM 50 Juta	i. UPEN / SUK ii. KPDNHEP	
5.	Kilang Atau Yang Berkaitan Industri/ Perindustrian	i. MIDA – Malaysia Industrial Development Authority	
6.	Rumah Ibadat (Masjid/ Surau)	i. Jabatan Agama Islam Daerah	

**Catatan:**

<b>BIL.</b>	<b>SINGKATAN</b>	<b>JABATAN TEKNIKAL</b>
1.	KPKT	Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan
2.	SUK	Pejabat Setiausaha Kerajaan – Cawangan Perumahan
3.	UPEN	Unit Perancang Ekonomi Negeri
4.	BBK	Bahagian Bangunan & Kejuruteraan, MDKT
5.	BPS	Bahagian Perancang Bandar & Senitaman, MDKT
6.	PD	Pejabat Daerah
7.	PTD	Pejabat Tanah Daerah
8.	JKR	Jabatan Kerja Raya
9.	SAJH	Syarikat Air Johor
10.	TNB	Tenaga Nasional Berhad
11.	JBPM	Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia
12.	JPS	Jabatan Pengairan & Saliran
13.	JPBD	Jabatan Perancang Bandar & Desa
14.	TM	Telekom Malaysia Berhad
15.	KES	Pejabat Kesihatan Daerah
16.	JAS	Jabatan Alam Sekitar
17.	IWK	Indah Water Konsortium
18.	MIDA	Malaysian Industry Development Agency
19.	JMG	Jabatan Mineral & Geosains
20.	DOSH	Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja
21.	SPAN	Suruhanjaya PerkhidMATAN Air Negara
22.	SKMM	Suruhanjaya Komunikasi & Multimedia Malaysia