



**KOD PIAGAM PELANGGAN :**  
**A14 = KERJA TANAH, JALAN**  
**& PERPARITAN**  
**A15 = KERJA TANAH**  
**A 16 = JALAN & PERPARITAN**

**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**

**UNIT PUSAT SETEMPAT ( OSC )**

**BORANG SENARAI SEMAK PENERIMAAN PELAN KERJA TANAH, JALAN & PERPARITAN**

BIL	BUTIRAN DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC
1.	Surat Permohonan daripada PSP (Jurutera Berdaftar & Bertauliah sahaja)		
2.	Surat Penurunan/ Pemberian Kuasa daripada PSP * Wajib disediakan sekiranya permohonan dikemukakan oleh individu lain selain daripada PSP yang menandatangani pelan-pelan permohonan tersebut		
3.	'Borang A' Yang Telah Dilengkapkan oleh orang yang berkelayakkan (PSP)		
4.	4 Set Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan yang <u>dibinding</u> lengkap termasuk :		
	a) Pelan Kontur		
	b) Pelan ESCP (Erosion & Sediment Control Plan)		
	c) Laporan S.I (Soil Investigation) * bagi permohonan melibatkan keluasan 5 ekar dan lebih sahaja		
	d) Perkiraan Hidrologi / Hidraulik		
6.	5 Set Pelan JPS sebagaimana Senarai Semaknya yang berkembaran (Lampiran 1)		
7.	3 Set Pelan JKR + Sekeping CD sebagaimana Senarai Semaknya yang berkembaran (Lampiran 2)		
8.	4 Set Pelan SKMM + Sekeping CD sebagaimana Senarai Semaknya yang berkembaran (Lampiran 3)		
9.	1 Set Pelan JMG sebagaimana Senarai Semaknya yang berkembaran (Lampiran 4)		
10.	Dokumen Lain Yang Perlu Disertakan:-		
	a) 2 Salinan Kiraan Terperinci dan Bayaran Pelan. Sila rujuk Jadual Kadar Bayaran Permohonan.		
	b) 2 Salinan Resit Cukai Harta Semasa		
	c) 2 Salinan Resit Cukai Tanah Semasa		
	d) 2 Salinan Hakmilik Tanah ( Geran ) terbaru		
	e) 2 Salinan Surat Kebenaran Tuan Tanah / Perjanjian ( jika tanah bukan milik pemohon )		
	f) 1 CD bagi Pelan Digital dalam format JPEG		
11.	Bayaran & Perkiraan bagi permohonan.		
	a) Wang Amanah (RM:.....) – RM 2,000.00 per ekar / minimum		
	b) Wang Proses Permohonan (RM:..... ) * Sila rujuk Jadual Kadar Bayaran, Undang-Undang Kecil Kerja Tanah, MDKT bil. 16 di Lampiran 'C'		
	c) Wang Pendaftaran (RM: 100.00 @ Ringgit Malaysia Seratus Sahaja.)		
12.	Contoh Tajuk Pelan Kerja Tanah, Jalan & Perparitan :		
	PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH, JALAN & PERPARITAN BAGI CADANGAN MEMBINA 4 UNIT RUMAH KEDAI 3 TINGKAT DI ATAS LOT PTD 123, JALAN TAMBATAN, MUKIM KOTA TINGGI, DAERAH KOTA TINGGI, JOHOR DARUL TA'ZIM		

13.	<b>Butiran Pemilik / Pemohon ( Bukan PSP)</b>		
	<b>Nama dan alamat pemilik / pemohon</b>	<b>No. Telefon</b>	<b>No. Fax</b>
14.	<b>Butiran PSP ( PSP) (Mestilah Telah Berdaftar)</b>		
	<b>Nama, Tandatangan PSP dan Cop Syarikat</b>	<b>No. Telefon</b>	<b>No. Fax</b>

**Perhatian :**

Sila ambil maklum dan tindakan sewajarnya berhubung **NOTA PENTING/ SYARAT-SYARAT TAMBAHAN** yang dinyatakan di bawah ini bagi memastikan permohonan tuan/ puan boleh diterima dan didaftarkan oleh Urusetia OSC dan seterusnya diproses oleh Jabatan/ Agensi Teknikal yang berkenaan. Sekiranya dokumen yang dikemukakan tidak lengkap atau mencukupi, permohonan tidak akan diterima di peringkat awal lagi / ketika mengemukakan permohonan di Kaunter Pusat Setempat (OSC) - Keputusan Mesy. J/K OSC bil. 9/2008.

Disemak Oleh (PPPBD/ PPS / PJ, OSC) : \_\_\_\_\_  
Tarikh Terima Permohonan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Daftar Permohonan : \_\_\_\_\_

---

---


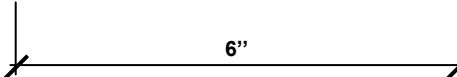
**NOTA PENTING:-**

1. Semua jenis permohonan yang dikemukakan ke Urusetia OSC perlulah disertakan dengan **BORANG SENARAI SEMAK** yang 'original', mengikut jenis permohonan yang dipohon dan dilengkapi sepenuhnya. Borang-Senarai Semak boleh diperolehi dari Kaunter Pusat Setempat (OSC) atau dimuat turun dari laman web. MDKT iaitu <http://www.mdkt.gov.my>
2. Hanya permohonan yang **LENGKAP** sebagaimana senarai semak yang berkenaan dan telah mematuhi syarat-syarat tambahan/ nota penting sahaja akan diterima dan didaftar oleh Urusetia OSC.
3. Pelan hendaklah dimajukan oleh orang yang berkelayakan (**PSP - Principal Submitting Person**) iaitu sama ada **Jurutera/ Arkitek atau Pelukis Pelan** (*bagi bangunan yang tidak melebihi 3000kp dan/atau < 2 tingkat*) **bertauliah dan berdaftar**.
4. Pelan yang dimajukan hendaklah dikemukakan kepada ;

**Yang Dipertua,  
Majlis Daerah Kota Tinggi,  
Jalan Padang,  
81900 Kota Tinggi.  
u.p : Ketua Unit Pusat Setempat (OSC )**

5. Setiap pelan yang dikemukakan perlulah lengkap dan mematuhi **Garispuandu Format Penyediaan Pelan** serta perkara-perkara berikut:-
  - i. Pelan hendaklah dilipat dalam **saiz A4**
  - ii. Setiap set pelan yang dikemukakan hendaklah **di'binding'** dan **menggunakan 'hard cover'** di bahagian hadapan dan belakangnya.
  - iii. **Tajuk cadangan permohonan** perlulah selaras dan dinyatakan dengan jelas di'hard cover', pelan-pelan dan 'cover letter' dari PSP.
  - iv. Ruangan **sebelah kanan atas** setiap helaian pelan hendaklah dikosongkan (sila rujuk **Garispuandu Format Pelan**).
  - v. Setiap helaian pelan perlu dilengkapi dengan tandatangan pemohon/ pemilik dan PSP yang berkenaan.
  - vi. Mengunapakai skala dan radius yang bersesuaian dan jelas bagi pelan lokasi, pelan tapak, pelan lantai dan lain-lain pelan berkaitan.
6. Jumlah pelan permohonan yang dikemukakan perlulah selaras dengan Senarai Semak bagi setiap jenis permohonan (rujuk **Senarai Semak Permohonan-Permohonan OSC**) serta mengambilkira agensi teknikal utama dan tambahan yang perlu dirujuk mengikut jenis cadangan pemajuan yang dipohon sebagaimana **LAMPIRAN B**.
7. Bayaran Fi dan Lain-lain Bayaran yang berkaitan hendaklah terlebih dahulu dijelaskan di **Kaunter Bayaran Majlis Daerah Kota Tinggi** dan **hanya resit bayaran perlu disertakan bersama dokumen-dokumen permohonan di kaunter Unit OSC**.
8. Pembayaran boleh dijelaskan samada menerusi Tunai/ Cek/ Money Order (MO)/ Postal Order (PO) di kaunter bayaran MDKT. Bagi pembayaran menerusi CEK/ MO/ PO hendaklah atas nama: **YANG DIPERTUA, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI** (hendaklah ditulis dengan lengkap);
9. **Cek bagi wang amanah** dan **bayaran lain** hendaklah diasingkan ketika bayaran dibuat.
10. **Resit Bayaran Notis 5A** boleh dikemukakan sekiranya **GeranTanah/ Hakmilik belum diperolehi** dari PTD/ PTG.
11. **Setiap Geran Tanah/ Hakmilik/ Carian Rasmi yang terlibat bagi sesebuah cadangan permohonan** perlulah **DISAHKAN** oleh PTG/ PTD Kota Tinggi (*yang mana berkaitan*).
12. Setiap permohonan di atas **nama syarikat** hendaklah disertakan **Form 49**
13. Semua pelan-pelan **Kebenaran Merancang** mestilah hanya ditandatangani oleh **Jururancang Berdaftar, kecuali bagi permohonan yang kurang dari 3000kp atau < 2 Tingkat** boleh ditandatangani oleh Pelukis Pelan Berdaftar.
14. Semua Permohonan Pelan Pindaan Ke Atas Pelan Lulus perlulah dikemukakan bersama **sesalinan surat kelulusan asal yang telah diterima dari MDKT**.
15. Permohonan yang melibatkan pembinaan '**Hypermarket**' seperti **Kompleks / Pasaraya / Pasar Rakyat** yang kos pembangunannya melebihi RM 50 Juta hendaklah mendapat kelulusan daripada **Kementerian Perdagangan Dalam Negeri & Hal Ehwal Pengguna** dan **Kerjaan Negeri** terlebih dahulu sebelum dimajukan ke MDKT.
16. **LAPORAN EIA** perlu disediakan dan dikemukakan bersama bagi cadangan pemajuan yang melibatkan Kawasan Sensitif Alam Sekitar, Kawasan Berimpak Tinggi dan semua jenis pemajuan yang melebihi 50 ekar/ 25 hektar.
17. **PELAN LANDSKAP** perlu dikemukakan bagi semua jenis cadangan pemajuan kecuali pembangunan rumah/ rumah kedai/ kedai yang tidak melebihi 5 unit.
18. **CD** yang dikemukakan bersama dokumen/ pelan permohonan perlulah dilengkapi dengan gambar keadaan semasa tapak, pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak bangunan/ leaut dan lain-lain yang berkaitan dalam format **AUTOCAD & JPEG**. Data yang disimpan itu perlulah dipastikan boleh dibuka dan jelas untuk membolehkan ia diproses oleh AT yang berkenaan.
19. Semua tunggakan bayaran, caj atau denda yang berkaitan perlu dijelaskan sebelum Pelan Kelulusan boleh diserahkan. PSP/ pemohon yang ingin mengambil dokumen kelulusan dinasihatkan membawa **sesalinan resit bayaran-bayaran berkaitan permohonan yang telah dijelaskan** untuk semakan sebelum Pelan Kelulusan dapat diserahkan.
20. Untuk keterangan lanjut, sila berhubung dengan pihak **Urusetia OSC di talian 07-8831004/ 8834558 smbg. 130**.

## CONTOH FORMAT PELAN KERJA TANAH, JALAN & PERPARITAN

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">CADANGAN PELAN KERJA TANAH, JALAN &amp; PERPARITAN</p>		RUANGAN KOSONG UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
	TAJUK PERMOHONAN : PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH, JALAN & PERPARITAN BAGI CADANGAN MEMBINA 3 UNIT KEDAI PEJABAT 4 TINGKAT DI ATAS LOT 123, JALAN MAWAI, KOTA TINGGI, JOHOR	
	PEMILIK TANAH/ BANGUNAN Tandatangan : Nama : Alamat : Tarikh :	
	PERUNDING Tandatangan : Nama : Alamat : Tarikh :	
	JURUTERA PERUNDING Tandatangan : Nama : Alamat : Tarikh :	
	SKALA :	TARIKH:
	DILUKIS OLEH : DISEMAK OLEH :	NO MUKASURAT PELAN
		

### FORMAT PELAN KERJATANAH , JALAN & PERPARITAN

1. Saiz minimum pelan adalah A1 / A0;
2. Pelan tapak berskala tidak kurang daripada 1:1000 yang menunjukkan : -
  - Warna – Merah bagi tambahan tanah/tanah aras baru;
  - Biru bagi tanah /aras sediaada yang dipotong
  - Jalan keluar / Masuk ke tapak cadangan;
  - Cadangan parit tanah, perangkap kelodak dan 'Washing Bay'; dan
  - Kedudukan 'Hoarding' di tapak cadangan.
3. Pelan-pelan berskala 1:500 yang menunjukkan :
  - Aras platform bangunan cadangan;
  - Aras jajaran jalan dan parit cadangan; dan
  - Aras tanah sediaada dan aras lot bersebelahan.
4. Keratan tapak mestilah menunjukkan aras sediaada dan aras cadangan serta aras lot bersebelahan sekurang-kurangnya 4 keratan berskala tidak kurang daripada 1:1000

**JADUAL KEDUA**  
**UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984**  
**Borang A**

..... 20 .....

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan

.....

Saya memperakui bahawa detail-detail dalam pelan-pelan iaitu.....

.....ATAS

\*Lot/lot-lot ..... seksyen.....

Jalan .....

Bagi ..... adalah menurut kehendak-kehendak

Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setujuterima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

.....

Orang Yang Mengemukakan

Nama .....

Alamat .....

No. Pendaftaran .....

Kelas .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan



**UNIT ONE STOP CENTRE, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**  
**AGENSI TEKNIKAL YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN**

**A. AGENSI TEKNIKAL UTAMA**

BIL.	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN								
		HAL-HAL TANAH (124A DAN 204D KTN)	KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN	PERMIT SEMENTARA (MENARA/ STRUKTUR KOMUNIKASI)	PELAN KEJURUTERAAN		PELAN SUBSIDIARI KM		
						KERJA TANAH, JALAN DAN PERPARITAN	LAMPU JALAN	LANSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN/ NO. BANGUNAN
1.	BPS MDKT	√	√			√		√	√	√
2.	BBK MDKT			√	√	√	√			
3.	JMG	√	√			√				
4.	JBPM			√(*)						
5.	JAS		√(*)							
6.	TNB	√	√				√			
7.	SKMM		√	√	√	√				
8.	JPS		√(*)			√(*)				
9.	PTG @ PTD	√	√							
10.	IWK		√	√						
11.	JKR	√(*)	√(*)			√(*)	√			
12.	JPBD		√						√	√
13.	SAJH		√	√						
14.	TM		√	√						
15.	KES		√	√						

**Catatan:**

- i. (\*) - perlu rujuk templete / senarai semak khas bagi setiap agensi teknikal (AT) yang berkenaan sebagaimana dilampirkan. Set bagi AT tersebut perlulah diikat secara berasingan dan dikepilkan bersama Senarai Semak AT yang telah lengkap diisi bersama 'cover letter' kepada AT tersebut.
- ii. Jumlah set yang disediakan adalah bergantung kepada jenis cadangan pembangunan dan perlu mengambilkira keperluan agensi teknikal tambahan sebagaimana di bawah ini:-

**B. AGENSI TEKNIKAL TAMBAHAN (Dirujuk, jika berkaitan)**

BIL.	JENIS PROJEK	TAMBAHAN AT DIRUJUK	CATATAN
1.	Projek Penswastaan Atau Projek-Projek Kerajaan (Negeri/ Persekutuan)	i. UPEN / SUK ii. PD – Pejabat Daerah	
2.	Perusahaan/ Rumah Burung Walit	i. JBT. HAIWAN ii. BDN. WARISAN (Negeri/ Daerah)	
3.	Bangunan Yang Ada Lif/ Tangga Bergerak ( <i>Escalator</i> ) dan Pembangunan Yang Melibatkan Kerja-Kerja Meroboh Bangunan	i. JKPP - Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerja	
4.	Kompleks/ Pasaraya/ Pasar Rakyat Yang Kos Pembangunannya Melebihi RM 50 Juta	i. UPEN / SUK ii. KPDNHEP	
5.	Kilang Atau Yang Berkaitan Industri/ Perindustrian	i. MIDA – Malaysia Industrial Development Authority	
6.	Rumah Ibadat (Masjid/ Surau)	i. Jabatan Agama Islam Daerah	

**JADUAL KADAR BAYARAN DAN CAJ-CAJ BERKAITAN  
BAGI LAIN-LAIN PERMOHONAN KELULUSAN**

<b>BIL.</b>	<b>JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN</b>	<b>BAYARAN PENDAFTARAN</b>	<b>BAYARAN PROSES PELAN</b>	<b>BAYARAN WANG AMANAH</b>
<b>A.</b>	<b>PELAN KERJA TANAH, JALAN &amp; PERPARITAN</b>	RM 100.00/ permohonan	Sebagaimana Jadual Kadar Bayaran Di Dalam Undang-Undang Kecil Kerja Tanah bil. 16	RM 2,000.00/ per ekar / minimum
<b>B.</b>	<b>PELAN LAMPU JALAN</b>	RM 10.00/ permohonan	RM 50.00/ permohonan	RM 300.00/ permohonan
<b>C.</b>	<b>PERMIT SEMENTARA MENARA TELEKOMUNIKASI/ STRUKTUR PEMANCAR</b>	RM 100.00/ permohonan	RM 25.00/ per meter persegi	RM 2,000.00/ per unit



**JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN  
SENARAI SEMAK TERPERINCI KELULUSAN PELAN PERPARITAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA - PERKARA YANG DISEMAK KEPERLUAN JABATAN/AGENSI</b>	<b>ADA</b>	<b>TIADA</b>	<b>CACATAN</b>
1.	<b>5 Set Pelan Tapak</b> - Pelan Lokasi - Pelan Ukur			JPS NEGERI, JPS Daerah, Permohonan/Pemaju, OSC dan PBT
2.	<b>5 Set Pelan Kejuruteraan</b> - Pelan Jajaran Termasuk Rizab Untuk Sungai, Parit & Kolam Takungan Sediada dan Cadangan			Seperti Diatas
3.	<b>5 Set Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan</b> - Penerangan Topografi & keadaan Kawasan - Penerangan Cadangan Projek - Pengiraan Terperinci Kapasiti Perparitan Sediada (Hidrologi & Hidraulik) - Pengiraan Kapasiti Cadangan Perparitan & Kolam Takungan Termasuk Keperluan Kualiti (GPT, Wetland, dll)			Seperti Diatas
4.	<b>5 Set Checklist Form LUC/LSD-CHKLST</b> (Stormwater Management Plans Submission For Drainage and Stormwater Management Review Checklist)			Seperti Diatas





**JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN**

<b>BIL</b>	<b>PERKARA – PERKARA YANG DISEMAK KEPERLUAN JABATAN/AGENSI</b>	<b>ADA</b>	<b>TIADA</b>	<b>CACATAN</b>
1.	1 Set Pelan Kerja Tanah Yang Ditindih Dengan Pelan Susunatur			
2.	1 Set Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan			
3.	1 Set Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensetif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV			
4.	1 Set Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal Yang Disediakan Oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 Sekiranya Melibatkan Kerja Peletupan Batuan (Jika Berkaitan)			



**SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA  
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN  
(TALIAN TETAP)**

<b>BIL</b>	<b>JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC</b>	<b>ADA</b>	<b>TIADA</b>	<b>CACATAN</b>
*1	1 Salinan Surat Pelantikan Perunding*			
2	1 Salinan Surat Pengesahan Pelan Infrastruktur Telekomunikasi Dari Pemberi Perkhidmatan Rangkaian			
*3	2 Set Laporan Cadangan Pemajuan (Pembangunan Melebihi 5 Ekar) Yang Mengandungi :*  a) Tajuk & Tujuan Cadangan Pemajuan. b) Jenis pemajuan dan hartanah yang hendak dibangunkan (termasuk ringkasan bilangan unit dibina mengikut jenis rumah/bangunan). c) Tarikh jangka perlu perkhidmatan diperlukan untuk setiap jenis bangunan mengikut fasa.			
*4	2 Set Pelan Kemudahan Dan Rangkaian Infrastuktur Sediaada yang telah disahkan oleh Perunding Professional/Jurutera Bertauliah dalam bidang komunikasi mengandungi :* a. Pelan Kunci b. Pelan Lokasi c. Pelan Tapak / Pelan Susun Atur yang telah diluluskan d. Pelan Kemudahan dan Rangkaian Infrastuktur Telekomunikasi sediaada bagi kawasan berhampiran sekeliling tapak cadangan projek beserta dengan maklumat pemberi kemudahan rangkaian.			

### LAMPIRAN 3

5	<p>4 set pelan yang mengandungi :</p> <p>a. Lukisan Skematik</p> <p>b. Cadangan laluan Infra untuk telekomunikasi di luar bangunan yang telah disahkan oleh Perunding Professional/Jurutera Bertauliah dalam bidang komunikasi mengandungi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadangan laluan Infra Sivil (Civil)</li><li>- Cadangan Lurang (Manhole)</li><li>- Cadangan Peti Sambungan (Joint Boxes)</li></ul> <p>Pemaju hendaklah menyediakan rizab yang mencukupi di sepanjang jalan untuk kegunaan pemberi kemudahan/perkhidmatan (jika berkaitan).</p>			
6	1 keping CD Maklumat Projek Dalam Fail Digital Excel			
7	1 keping CD Maklumat Pelan-Pelan Dalam Fail Digital Autocadd Drawing			

**Nota :**

**\* Perkara di bilangan 1, 3 dan 4 di atas dikecualikan jika pemohon mengemukakan permohonan secara serentak dengan Kebenaran Merancang (KM).**