



**MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC),**

Jalan Padang,

81900 Kota Tinggi, Johor

No. Tel : 07-8835700/8834558/8831004/8834559

No. Fax : 07-8834015

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(PERMOHONAN BARU/PINDAAN/PERUBAHAN MATERIAL-KEGUNAAN ATAU PERIHAL TANAH)**

NOTA PENTING:-

1. Senarai semak ini disediakan selaras dengan pelaksanaan Prosedur Template Seragam Proses Kelulusan Pemajuan ;
2. Pemohon dinasihatkan merujuk Jabatan Perancangan Pembangunan dan Landskap MDKT untuk membuat semakan dan mengemukakan **Borang Semakan Caj Pemajuan (BORANG CP1/MDKT)** untuk menentukan samada tapak terlibat atau sebaliknya dengan Caj Pemajuan;
3. Pemohon dinasihatkan menjelaskan bayaran cukai harta dan cukai tanah pada tahun permohonan dikemukakan;
4. Permohonan tidak akan didaftarkan dan diproses sekiranya dokumen yang dikemukakan tidak lengkap dan bayaran tidak dijelaskan;
5. Pelan hendaklah dibinding kemas dan menunjukkan nama projek, alamat pemohon dan perunding;
6. Dokumen yang dikemukakan hendaklah **diasingkan dan diikat** mengikut keperluan Jabatan/Agensi yang berkaitan.
7. Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan -. Sila nyatakan Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 di bawah tajuk permohonan Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

1.0 PROFIL PERMOHONAN

1.1 TAJUK PERMOHONAN :

1.2 PERUNDING (NAMA/ALAMAT/TEL & FAKS)

1.3 PEMOHON (NAMA/ALAMAT/TEL)

2.0 UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

**2.1 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN
HARTA MDKT**

Tiada Tunggakan Cukai
Tunggakan Cukai sebanyak RM

Di semak dan disahkan Oleh:

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

2.2 UNIT PUSAT SETEMPAT MDKT

Lengkap dan proses
Tidak Lengkap dan dikembalikan

Di semak dan disahkan Oleh:

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

BAHAGIAN A : KEPERLUAN URUSETIA OSC					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Borang A-KPPA Negeri Johor 2014	1			
2	Surat Permohonan Rasmi	1			
3	Lampiran Pengiraan Fee, Jadual Ketiga, KPPS Negeri Johor 2017	1			
4	Borang Semakan Caj Pemajuan (Borang CP1/MDKT)	1			
5	Salinan resit pembayaran a. Pendaftaran sebanyak RM10.00 b. Wang Proses (sila rujuk Jadual Ketiga)	1			
6	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah yang diakui sah/Salinan bukti memohon berimilik tanah/Salinan sijil Carian Rasmi terkini	1			
7	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini/surat pengesahan cukai taksiran daripada Bahagian Penilaian MDKT	1			
8	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1			
9	Laporan Cadangan Pemajuan	1			
10	Dokumen syarikat (Jika pemohon syarikat) a. Salinan <i>Memorandum of Article</i> disahkan oleh Setiausaha Syarikat b. Borang 24 disahkan oleh Setiausaha Syarikat c. Salinan Borang 49 disahkan oleh Setiausaha Syarikat	1			
11	Surat wakil kuasa/ <i>Power of Attorney</i> jika pemohon bukan pemilik yang didaftarkan dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia)	1			
12	Surat kelulusan AS Penilaian Awal Tapak (JAS) (sekiranya permohonan perindustrian)	1			
13	Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA bagi aktiviti di bawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling 1987 (sekiranya permohonan yangdikemukakan berkeluasan melebihi 50 hektar)	1			
14	Surat kelulusan TIA (sekiranya permohonan melebihi 200 unit atau melebihi 45,000 kaki persegi)	1			
15	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
16	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>) –dilipat saiz A4	1			
17	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan semasa dan kawasan sekitar (diambil dalam tempoh 14 hari sebelum permohonan dikemukakan dan diperakui oleh SP berserta tarikh)	1			
18	CD yang mengandungi:- a. Pelan Susunatur dala bentuk JPEG dan CAD yang didaftarkan dalam kordinat sebenar; b. Pelan kerjaukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>certified Survey Plan</i>) dalam bentuk JOEG dan Cad berkordinat dari Juruukur Berlesen; c. Gambar tapak dalam format JPEG	1			

BAHAGIAN B : KEPERLUAN JABATAN/AGENSI LUARAN**1. PLANMalaysia@Johor (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA NEGERI JOHOR)**

BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah yang diakui sah/Salinan bukti memohon berimilik tanah/Salinan sijil Carian Rasmi terkini	1			
2	Laporan Cadangan Pemajuan	1			
3	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
4	Salinan surat/sijil KM bagi pelan susunatur/pelan induk terdahulu (jika berkaitan)	1			

2. PEJABAT TANAH DAN DAERAH KOTA TINGGI (PTD)

BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah yang diakui sah/Salinan bukti memohon berimilik tanah	1			
2	Salinan sijil Carian Rasmi terkini				
3	Dokumen syarikat (Jika pemohon syarikat) a. Salinan <i>Memorandum of article</i> disahkan oleh Setiausaha Syarikat b. Borang 24 disahkan oleh Setiausaha Syarikat c. Salinan Borang 49 disahkan oleh Setiausaha Syarikat	1			
4	Surat wakil kuasa/ <i>Power of Attorney</i> jika pemohon bukan pemilik yang didaftarkan dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia)	1			
5	Salinan kad pengenalan pemohon jika pemohon bukan pemilik berdaftar dalam hakmilik	1			
6	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
7	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>) –dilipat saiz A4	1			
8	Pelan Prahitungan yang diperakukan –dilipat saiz A4	1			
9	Laporan Cadangan Pemajuan	1			

3. JABATAN KERJA RAYA (JKR)

BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Borang ATJ 03/85 pindaan 06/2008(03) untuk permohonan yang melibatkan jalan JKR)	1			
2	Surat kelulusan TIA (sekiranya melebihi 200 unit atau 45,000 kaki persegi)	1			
3	Laporan Nilai Kesan Lalulintas (bagi keluasan lantai >45,000 kaki persegi atau 200 unit – jika berkaitan)	1			
4	Laporan Road Audit Safety Stage 1 & 2 (untuk permohonan yang melibatkan jalan JKR/Persekutuan)	1			
5	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
6	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Sertified Survey Plan</i>) –dilipat saiz A4	1			

4. JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN NEGERI JOHOR (JPS)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Pelan Leaut Saliran Tapak – dilipat saiz A4	1			
2	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
3	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (Certified Survey Plan) –dilipat saiz A4	1			
4	Laporan dan pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan termasuk pengiraan rekabentuk kolam takungan /OSD berpusat –jika berkaitan	1			
5	Checklist Form LUC/LSP-CHKLST (Stormwater Management Plans Submission For Planning Permission)	1			

5. JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI JOHOR (JAS)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Surat permohonan rasmi	1			
1	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			
2	Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT)dari JAS	1			
3	Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA bagi aktiviti di bawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling 1987 (sekiranya permohonan yang dikemukakan berkeluasan melebihi 50 ekar)	1			
4	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
5	CD yang mengandungi pelan susunatur – AutoCad (DXF/DWG)	1			

6. TENAGA NASIONAL BERHAD DAERAH (TNB)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Senarai semak permohonan bekalan (tahap voltan sehingga 11 Kva)	1			
2	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			

7. INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD. (IWK)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Borang PDC 1 dan senarai PDC1a yang dilengkapkan	1			
2	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
3	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (Certified Survey Plan) –dilipat saiz A4	1			

8. SYARIKAT AIR JOHOR (SAJ)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
2	Pelan Laluan Utiliti mengandungi susunatur sistem bekalan air pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi pelan kunci dan pelan lokasi yang jelas. Kedudukan meter yang ditunjukkan dengan jelas - dilipat saiz A4	1			
3	CD (softcopy) –pelan susunatur dan pelan utiliti dalam format aotocad version 2000	1			

9. SURUHANJAYA KOMUNIKASI SDN. BHD. (SKMM)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
PERMOHONAN TALIAN TETAP					
1	Surat Lantikan NFP	1			
2	Surat perakuan orang yang mengemukakan kepada SKMM yang memperakui mematuhi: - <i>Guideline on the provision of basic civil works for communications infrastructure in new development areas</i> - <i>Technical standards and infrastructure requirements part 1 fixed network infrastructure</i> - <i>Technical standards of in building fibre cabling for fibre to the premise</i>	1			
3	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (Certified Survey Plan) –dilipat saiz A4	1			
4	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
5	Pelan Utiliti terperinci infrastuktur komunikasi yang telah disahkan oleh NFP dan perunding professional- dilipat saiz A4	1			
STRUKTUR MENARA SISTEM PEMANCAR ATAS TANAH (TANPA WAYAR)					
1	Maklumat komunikasi peringkat pra rundingan/pengumpulan data	1			
2	Pelan susunatur yang menunjukkan: i. Kedudukan Menara ii. Rekabentuk struktur Menara - Dilipat saiz 4A	1			
3	Borang – <i>tower/roof inspection form</i> lengkap diisi	1			

10. JABATAN MINERAL DAN GALIAN (JMG)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
2	Laporan Cadangan Pemajuan	1			
3	Laporan Pemetaan Geologi Terrain bagi Kawasan lereng Bukit berkecerunan 15 darjah dan ke atas	1			
4	Laporan Siasatan tapak	1			
5	Pelan Survey – butiran aras laras tapak dengan Salinan digital - dilipat saiz A4	1			
6	Laporan Penilaian Geologi berhampiran kawasan Bukit Batu Kapur	1			

11. PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCORP)					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
2	Anggaran penjanaan sisa pepejal	1			

BAHAGIAN C : KEPERLUAN JABATAN DALAMAN MDKT

1. JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP, MDKT					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Borang A-KPPA Negeri Johor 2014	1			
2	Surat Permohonan Rasmi	1			
3	Lampiran Pengiraan Fee, Jadual Ketiga, KPPS Negeri Johor 2017	1			
4	Borang Semakan Caj Pemajuan	1			
5	Salinan resit pembayaran wang proses (sila rujuk Urusetia OSC terlebih dahulu sebelum bayaran dibuat)	1			
6	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah yang diakui sah/Salinan bukti memohon berimilik tanah/Salinan sijil Carian Rasmi terkini	1			
7	Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini/surat pengesahan cukai taksiran daripada Bahagian Penilaian MDKT	1			
8	Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan)	1			
9	Laporan Cadangan Pemajuan	1			
10	Dokumen syarikat (Jika pemohon syarikat) a. Salinan <i>Memorandum of article</i> disahkan oleh Setiausaha Syarikat b. Borang 24 disahkan oleh Setiausaha Syarikat c. Salinan Borang 49 disahkan oleh Setiausaha Syarikat	1			
11	Surat wakil kuasa/ <i>Power of Attorney</i> jika pemohon bukan pemilik yang didaftarkan dalam hakmilik (hendaklah didaftarkan di mana-mana Pejabat Mahkamah Tinggi di seluruh Semenanjung Malaysia)	1			
12	Surat kelulusan AS Penilaian Awal Tapak (JAS) (sekiranya permohonan perindustrian)	1			
13	Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA bagi aktiviti di bawah Perintah Kualiti Alam Sekeliling 1987 (sekiranya permohonan yangdikemukakan berkeluasan melebihi 50 hektar)	1			
14	Surat kelulusan TIA (sekiranya permohonan melebihi 200 unit atau melebihi 45,000 kaki persegi)	1			
15	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	2			
16	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>) –dilipat saiz A4	1			
17	Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan semasa dan kawasan sekitar (diambil dalam tempoh 14 hari sebelum permohonan dikemukakan dan diperakui oleh SP berserta tarikh)	1			
18	CD yang mengandungi:- a. Pelan Susunatur dala bentuk JPEG dan CAD yang didaftarkan dalam kordinat sebenar; b. Pelan kerjaukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>certified Survey Plan</i>) dalam bentuk JPEG dan Autcad berkordinat dari Juruukur Berlesen; c. Gambar tapak dalam format JPEG	1			
19	Perakuan Kebenaran yang disahkan (jika perlu)	1			

2. JABATAN KEJURUTERAAN, MDKT					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Laporan Penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan keperluan JKR beserta surat kelulusan	1			
2	Pelan Susunatur – dilipat saiz A4	1			
3	Pelan Saliran Awal (jika berkaitan)	1			
4	Pelan Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>) –dilipat saiz A4	1			

TAMBAHAN SENARAI SEMAK BAGI PERMOHONAN YANG TERLIBAT DENGAN PENILAIAN CAJ PEMAJUAN

3. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA , MDKT					
BIL	BORANG/DOKUMEN/PELAN	SALINAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN OSC	CATATAN
1	Laporan Cadangan Pemajuan	2			
2	Pelan Susunatur –dilipat saiz A4	2			
3	Laporan Penilaian yang disediakan oleh Penilai yang berdaftar dengan Lembaga Pentaksir dan Ejen Hartanah Malaysia (LPPEH) (Bagi tujuan kiraan Caj Pemajuan) (Format Laporan Penilaian sebagaimana dalam ' <i>Malaysian Valuation Standard</i> '-Tempoh tidak melebihi 6 bulan)	1 <i>hardcopy</i> & 1 <i>softcopy PDF (email/CD)</i>			
4	Maklumat <i>Gross Development Cost (GDC)</i> dan <i>Gross Development Value (GDV)</i>	2			
5	Resit Cukai Harta Penggal semasa/surat Pengesahan Cukai/Penyata Akaun Cukai yang dikeluarkan oleh MDKT (Tiada Tunggakan)	1			

FORMAT PENULISAN CONTOH TAJUK UNTUK “COVER LETTER “ LCP, PELAN SUSUNATUR DAN DOKUMEN YANG BERKAITAN

a. Kebenaran Merancang:-

Permohonan Kebenaran Merancang di bawah seksyen 21, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172) bagi Cadangan Membina satu unit Bangunan Kilang di atas Lot 90, Kawasan Perindustrian Baru, Mukim Kota Tinggi, Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim.

b. Kebenaran Merancang secara SBKS:-

Permohonan Kebenaran Merancang Di bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172), Secara Serah Balik dan Kurnia Semula Mengikut Akta 56 bagi Tujuan Membina 100 unit Rumah Teres Setingkat di atas Lot PTD 32333 , Mukim Ulu Sungai Johor, Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim.

c. Kebenaran Merancang Untuk Perubahan material:-

Permohonan Kebenaran Merancang Di bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172), Bagi Tujuan Perubahan Material Dalam Penggunaan Bangunan dari Kedai Pejabat Kepada Rumah Penjagaan Warga Emas Di atas Lot 205, Mukim Kota Tinggi Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim.

d. Pindaan Kebenaran Merancang:-

Permohonan Pinadaan Terhadap Pelan Lulus MDKT/OSC/KT/KM201 Bagi Permohonan Kebenaran Merancang Di bawah Seksyen 21, Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172 Bagi Cadangan Pembangunan Perindustrian Dia Atas Lot PTD 50234 Mukim Kota Tinggi, Daerah Kota Tinggi, Johor Darul Ta'zim.



JADUAL PERTAMA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) PINDAAN 2014
NEGERI JOHOR**

**BORANG A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Subkaedah 2(1)]**

Mengikut

Subseksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

**YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI,
JALAN PADANG,
81900 KOTA TINGGI, JOHOR**

Saya/kami.....

(Nama penuh pemohon dengan huruf besar)

beralamat.....

No. KPPN dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

- a. Kebenaran Merancang Susunan Penggunaan Tanah Untuk Pemajuan yang diperihalkan mengikut pelan susunatur yang disertakan;
- b. Kebenaran Merancang Kerja Bangunan sama ada :
 - i. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
 - ii. Kebenaran Merancang Perobohan Bangunan
 - iii. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan
 - iv. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara ;
- c. Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan;
- d. Kebenaran Merancang Kerja Perlombongan;
- e. Kebenaran Merancang Kerja Perindustrian;
- f. Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Tanah;
- g. Kebenaran Merancang Perubahan Material Penggunaan Bangunan;
- h. Pindaan kepada Kebenaran Merancang.

Penggunaan tanah yang sedia ada Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah.....
..... Kepentingan pemohon pada tanah: tuannya/penduduk/bakal pembeli/ kepentingan lain:
.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh subkaedah 2(2), Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor 2014, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Kedua**.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) Negeri Johor (Pindaan) 2014, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak RM..... (Ringgit:.....) sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual Ketiga**.

Tarikh:

.....

(Tandatangan Pemohon / *Power of Attorney*)

Nama dan Jawatan :

No. Kad Pengenalan :

No. PA (*jika berkaitan*) :

No. Tel :

No. Faks :

E-mel :

+ **Tanda (✓) di kotak yang berkenaan**

* **Potong mana yang tidak berkenaan**

PERIHAL TANAH

Majlis*Pengarah Negeri JPBD Johor/Bandaraya/Perbandaran/Daerah:.....

No. * Geran/No.Pajakan/No.Hakmilik Sementara:.....

Alamat:.....

No. Lot:

Jenis Penggunaan tanah mengikut geran / suratan hakmilik

.....

Mukim:.....

Daerah :.....

Negeri : Johor Darul Ta'zim

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya/kami.....

(Nama tuan punya tanah)

beralamat.....No. KPPN tuan punya tanah
yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya kebenaran merancang dipohon
dengan ini.

Tarikh:

.....

Tandatangan

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERJIRANAN

1. Nama: 2. Nama:
No. Lot : No. Lot:
Alamat: Alamat:
.....
.....
.....
3. Nama : 4. Nama :
No. Lot : No. Lot :
Alamat : Alamat :
.....
.....
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. Pendaftaran Permohonan Kebenaran Merancang :
No. Rujukan Fail. :
Nama Rancangan Tempatan :
Rancangan Tempatan *telah diwartakan/belum diwartakan
No. Warta Rancangan Tempatan :

Tarikh terima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

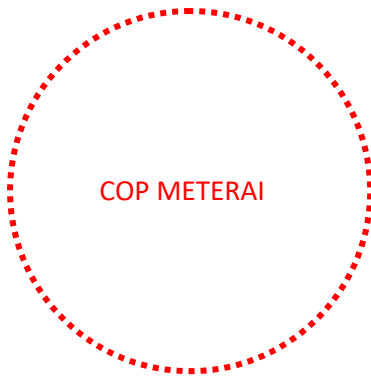
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI Negeri Johor dengan ini mengaku terima permohonan..... bertarih untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan tanah yang mempunyai hak milik No.No. Lot dalam Mukimdalam Daerah
No. Permohonan Kebenaran Merancang :
No.Rujukan Fail :

Tarikh:

Meterai

(Nama dan Tandatangan Pengesahan)

Pegawai Berkuasa



JADUAL KEDUA

DOKUMEN-DOKUMEN DAN PELAN YANG HENDAKLAH DISERTAKAN DENGAN PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG [Subkaedah 2(2)]

1. Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan pelan tapak atau pelan susunatur yang ditandatangani oleh pemohon, pemunya tanah berdaftar dan orang yang menyediakan pelan itu.

Pelan mestilah:

- (a) dilukis mengikut skala yang sesuai beza antara 1:200 hingga 1:1000 atau yang setara dengannya, termasuk suatu pelan punca yang dilukis mengikut skala 1 inci bagi 1.6 km atau 1:50,000 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan itu; dan tunjukkan semua penanda batu jarak lingkungan itu;
- (b) menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau, mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu berdiri;
- (c) menunjukkan nombor lot dan kawasan tanah;
- (d) menunjukkan dengan jelas dengan warna-warna yang sesuai pelbagai penggunaan tanah itu;
- (e) menunjukkan kedudukan, hujung, persilangan, dan lebar semua jalan baru yang dicadangkan hendak direzabkan, disusunatur atau dibina di atas tanah itu;
- (f) menunjukkan sistem perparitan, aliran permukaan dan sistem takungan yang keluar ke sungai dan sistem kumbahan ke loji rawatan yang dicadangkan adalah tertakluk kepada syarat ianya tidak mengganggu saliran semula jadi di kawasan terbabit;
- (g) menunjukkan jalan masuk yang sah dari tapak ke jalan raya;
- (h) menunjukkan jenis-jenis kegunaan dan struktur binaan di tanah berjiranan kepada tanah yang hendak dibangunkan, yang mana tanah berjiranan tersebut akan memberi kesan atau menerima kesan daripadapembangunan yang hendak dijalankan di atas tanah tersebut;
- (i) menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan;
- (j) menunjukkan pengekal seni taman/pokok selaras dengan seksyen 35 Akta ke atas pemajuan yang dicadangkan;
- (k) menunjukkan Garisan Kontur mengikut jeda di antara 1 hingga 5 meter;
- (l) menunjukkan tanda utara dan skala;
- (m) susunan tempat letak kereta;
- (n) menyediakan ruang syarat teknikal dan ruang syarat kelulusan pihak berkuasa perancang tempatan di atas pelan;

- (o) menunjukkan jenis permohonan;
- (p) menunjukkan skala pemajuan;
- (q) menunjukkan kepadatan, nisbah plot (jika berkenaan);
- (r) kajian Kawasan Sensitif Alam Sekitar (EIA); dan
- (s) kos.
2. Suatu pernyataan yang memperihalkan pemajuan yang dicadangkan iaitu Laporan Cadangan Pemajuan (LCP).
3. Salinan benar hakmilik tanah yang diperakui.
4. Dokumen-dokumen sah untuk menjamin adanya laluan yang sah dari tapak ke jalan raya.
5. Bilangan salinan pelan tiap-tiap satu mengikut keperluan, dan apa-apa salinan-salinan tambahan yang dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan, akan lakaran pelan bangunan yang dicadangkan atau tambahan-tambahan yang dicadangkan atau perubahan-perubahan kepada bangunan yang sedia ada, yang menunjukkan aras, bahagian dan kegunaan-kegunaan yang dicadangkan bagi tiap-tiap tingkat dan ukuran masing-masing.
6. Suatu contoh atau ilustrasi mengikut perspektif pemajuan yang dicadangkan jika dikehendaki oleh pihak berkuasa perancang tempatan.
7. Bergantung kepada jenis permohonan, dokumen-dokumen sokongan seperti penilaian kesan sosial, penilaian kesan ke atas lalu lintas, laporan lengkap pelan kawalan hakisan dan kelodak, laporan geoteknikal dan geologi serta sistem perparitan yang diperakui yang disediakan dan disahkan oleh professional bertauliah bidang berkaitan serta surat kelulusan oleh para professional ini.
8. Pelan Permohonan hendaklah Lengkap Berwarna Mengikut Skim Warna Berkomputer, No Tel Pemilik/Pemohon dan Perunding Perlu Dicitak Di Atas Setiap Helaian Pelan -. Sila nyatakan Sek.18, Akta SPRM (Akta 694) 2009 di bawah tajuk permohonan Seksyen 18. Kesalahan Dengan Maksud Untuk Memperdayakan Prinsipal Oleh Ejen. "Seseorang melakukan kesalahan jika dia memberi seseorang ejen, atau sebagai seorang ejen dia menggunakan, dengan niat hendak memperdayakan prinsipalnya, apa-apa resit, akaun atau dokumen lain yang berkenaan dengannya prinsipal itu mempunyai kepentingan, dan yang dia mempunyai sebab untuk mempercayai mengandungi apa-apa pernyataan yang palsu atau silap atau tidak lengkap tentang apa-apa butir matan, dan yang dimaksudkan untuk mengelirukan prinsipalnya"

Nota : Sila tandakan (✓) diruangan yang berkenaan

JADUAL KETIGA

**KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI JOHOR (PINDAAN) 2014**

BAHAGIAN SATU

**FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 4]**

Mengikut Perenggan 58 (2) (j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	MAJLIS DAERAH (RM)	BIL. UNIT/LUAS LANTAI (M.P/EKAR)	JUMLAH FI (RM)
(1)	KEBENARAN MERANCANG SUSUNAN PENGGUNAAN TANAH UNTUK PEMAJUAN			
A.	<p>KEDIAMAN i) Rumah sesebuah, berkembar, teres, kluster, pangsapuri/ rumah pangsa/kondominium, <i>townhouse</i>. ii) Rumah Kos Rendah, Mampu Milik, Rumah Rakyat Johor,</p> <p>ATAU Susunatur Kediaman dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya</p>	<p>RM 30.00 / unit</p> <p>RM 20.00 / unit</p> <p>RM 200.00 / ekar</p>		
B.	<p>PERINDUSTRIAN i) Keluasan lantai RM 1.00 m.p,</p> <p>ATAU Susunatur perindustrian dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM 1.00 m.p</p> <p>RM200.00 / ekar</p>		
C.	<p>PERDAGANGAN DAN INSTITUSI PENDIDIKAN SWASTA DAN PUSAT KONVESYEN SWASTA i) Keluasan lantai ,</p> <p>ATAU Susunatur perdagangan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.</p>	<p>RM 2.00 m.p</p> <p>RM200.00 / ekar</p>		
D.	<p>HOTEL / RUMAH PENGINAPAN / PELANCONGAN i) Bilangan Bilik Penginapan,</p> <p>ATAU Susunatur hotel / rumah Penginapan / pelancongan dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya</p>	<p>RM 10.00 / bilik</p> <p>RM200.00 / ekar</p>		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	MAJLIS DAERAH (RM)	BIL. UNIT/LUAS LANTAI (M.P/EKAR)	JUMLAH FI (RM)
E.	REKREASI SWASTA, TAMAN TEMA BERKAITAN i) Keluasan lantai , ATAU Susunatur rekreasi swasta, taman tema dan berkaitannya dalam bentuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya.	RM 2.00 m.p RM200.00 / ekar		
F.	STESEN MINYAK	RM 1,000.00 / permohonan		
G.	PADANG GOLF	RM 1,000.00 / permohonan		
H.	INFRASTRUKTUR DAN UTILITI i) Menara Telekomunikasi Swasta	RM 500.00 / permohonan		
I.	LAIN-LAIN (SWASTA) i) Marina ii) Kubur / Krematorium / Palor Swasta (min) iii) Tempat Letak Kereta RM 2.00 / Bay iv) Tempat Letak Kereta Berat	RM 1,000.00 / permohonan RM 200.00 / ekar RM 2.00 / Bay RM 5.00 / Bay		
J	AKTIVITI PENTERNAKAN DAN BERKAITAN DI DALAM KAWASAN PERTANIAN (tidak termasuk pendirian bangunan)	RM1,000.00 / permohonan		
(2)	KEBENARAN MERANCANG KERJA BANGUNAN			
	a. Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan	Seperti fi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
	b. Kebenaran Merancang Perobohan	60 % darifi yang dikenakan dalam ruangan 2, perenggan A hingga J (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya).		

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	MAJLIS DAERAH (RM)	BIL. UNIT/LUAS LANTAI (M.P/EKAR)	JUMLAH FI (RM)
c. Kebenaran Merancang Pengubahan Bangunan				
	i) untuk tambahan / perubahan yang melibatkan tambahan bilangan unit / ruang lantai	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya).		
	ii) untuk tambahan / perubahan bagi setiap tambahan yang tidak melibatkan tambahan unit/ ruang lantai	RM 30.00 / permohonan		
	d. Kebenaran Merancang Pemajuan Melibatkan Ruang Udara (Komersil)	Fi yang dikenakan dalam ruang 2, perenggan A hingga J bagi setiap tambahan unit / ruang lantai (tidak termasuk Pelan Induk, Pelan Konsep dan berkaitannya)		
(3)	KEBENARAN MERANCANG KERJA KEJURUTERAAN			
	i) Membentuk dan meratakan tanah	RM 500.00 / Permohonan		
	ii) Membentuk atau menyediakan alian masuk, memasang kabel sesalur	RM 500.00 / Permohonan		
	iii) Menyediakan bekalan air atau saliran atau lain-lain untuk tujuan pertanian.	RM 500.00 / Permohonan		
(4)	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERLOMBONGAN	RM2,000.00 / Permohonan		
(5)	KEBENARAN MERANCANG KERJA PERINDUSTRIAN.	RM2,000.00 / Permohonan		
(6)	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN TANAH (termasuk pembinaan Papan Iklan)	RM 200.00 / Permohonan		
(7)	KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL PENGGUNAAN BANGUNAN	RM 200.00 / Permohonan		

*Nota * Tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan*

BAHAGIAN DUA

FI BAGI PERMOHONAN UNTUK MELANJUTKAN ATAU MELANJUTKAN LAGI KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 4]

Mengikut Perenggan 24(3) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI (RM)	BIL. UNIT/LUAS	JUMLAH FI (RM)
1.	UNTUK SEMUA JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	50% Daripada fi yang dikenakan dalam ruang Tiga, BAHAGIAN SATU		

BAHAGIAN TIGA

FI TAMBAHAN UNTUK PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

[Subkaedah 4(3)]

BIL.	JENIS DAN KOMPONEN PEMAJUAN	KADAR FI (RM)	BIL. UNIT/LUAS	JUMLAH FI (RM)
1.	UNTUK KEMAJUAN TANPA KEBENARAN MERANCANG ATAU KELULUSAN PELAN BANGUNAN	Sepuluh kali ganda Fi yang dikenakan di BAHAGIANSATU		

Kami dengan ini mengesahkan bahawa pengiraan Fi Permohonan Kebenaran Merancang ini adalah betul mengikut Jadual Ketiga (Kaedah 4) Kaedah- Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Negeri Johor (Pindaan) 2014	
Tarikh :	Tandatangan pemilik/pemohon