



**MAJLIS DAERAH
KOTA TINGGI**

LAPORAN
TAHUNAN
2023



**MAJLIS DAERAH
KOTA TINGGI**

LAPORAN
TAHUNAN
2023

ISI KANDUNGAN

Muka Surat

PERUTUSAN YDP	3
CARTA ORGANISASI	4
KONSEP LOGO	5
LAGU MDKT	6

LAPORAN JABATAN

➤ 1 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN - SUMBER MANUSIA & ICT	7-30
➤ 2 JABATAN PERBENDAHARAAN	31-40
➤ 3 JABATAN PEMBANGUNAN DAN MASYARAKAT	41-50
➤ 4 JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA	51-67
➤ 5 JABATAN KEJURUTERAAN	68-90
➤ 6 JABATAN KESIHATAN DAN PELESENANAN	91-99
➤ 7 UNIT UNDANG-UNDANG	101-109
➤ 8 UNIT AUDIT DALAM	111-116
➤ 9 UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KORPORAT	117-126
➤ 10 UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)	127-137
PENUTUP	138

PERUTUSAN YANG DIPERTUA



Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh dan selamat datang ke laman web rasmi Majlis Daerah Kota Tinggi (MDKT). Terlebih dahulu saya memanjatkan kesyukuran dengan terlancarnya laman web ini sebagai wadah terkini yang informatif dan interaktif untuk jalinan perhubungan MD Kota Tinggi dan pelanggannya.

Sebagai sebuah agensi kerajaan yang bertanggungjawab terhadap kesejahteraan dan kesejahteraan masyarakat, MD Kota Tinggi sentiasa berusaha untuk memberikan maklumat yang tepat dan menyediakan perkhidmatan yang berkesan agar dapat menepati keperluan masyarakat setempat. Pihak MD Kota Tinggi juga akan berusaha sedaya upaya untuk mempertingkatkan keupayaan dan memperkayakan informasi berguna dalam portal rasmi ini dari semasa ke semasa.

Dalam usaha menyampaikan mutu perkhidmatan yang lebih baik, MD Kota Tinggi sentiasa berusaha untuk melaksanakan pembaharuan dan penambahbaikan selaras dengan kehendak Pentadbiran Kerajaan Negeri Johor Darul Ta'zim yang bertemakan Maju Johor.

Akhir kata, selamat melayari Portal Rasmi Majlis Daerah Kota Tinggi dan kami mengalu-alukan cadangan ataupun pandangan positif, kreatif dan konstruktif tuan-tuan dan puan-puan bagi penambahbaikan portal rasmi ini pada masa yang akan datang.

Sekian Salam Hormat, Terima Kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN"

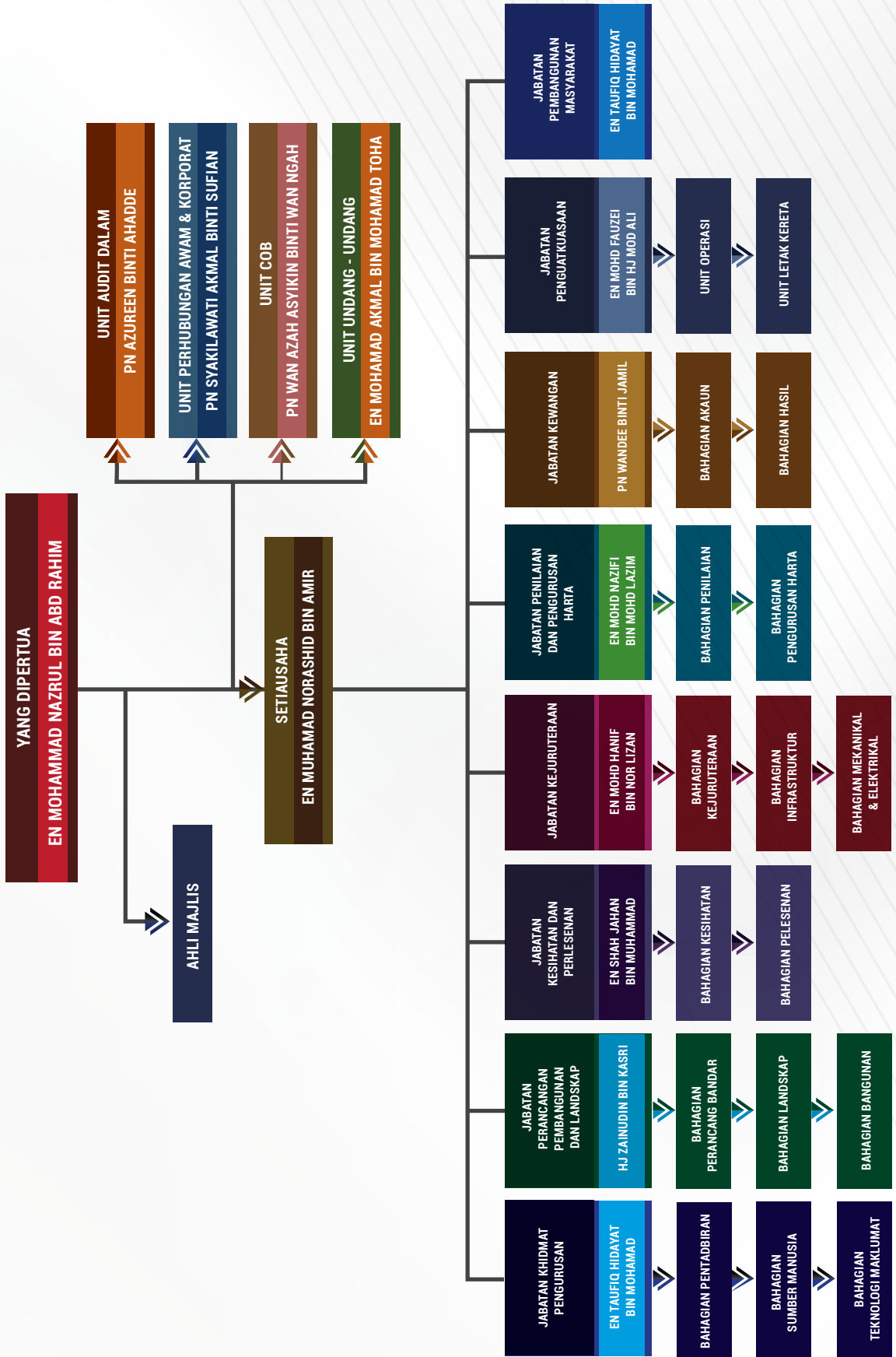
Saya yang menjalankan amanah

MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM

Yang Dipertua

Majlis Daerah Kota Tinggi

CARTA ORGANISASI



KONSEP LOGO



Dua Ekor Harimau

Dua ekor harimau di kiri dan kanan melambangkan keberanian, kekuatan, keukuhan dan ketegasan Pentadbiran Majlis Daerah Kota Tinggi.



Reben

Melambangkan nilai murni dan berbudaya di dalam warga Majlis Daerah Kota Tinggi.



Warna Kuning

Merupakan warna diraja dan pemerintahan yang berdaulat.



Keris

Sebagai simbolik dan sejarah Daerah yang kaya dengan sejarah.



Perisai

Perpaduan Nasional - Pentadbiran yang cekap - Pembangunan Ekonomi dan Sosial - Kewangan - Demokrasi - Sedia Membantu - Layanan Mesra.



Kubu

Daerah Kota Tinggi terkenal dengan sejarah kubu-kubu lama yang menjadi pusat pertahanan Johor Lama dan menjadi ikon sejarah Daerah Kota Tinggi.



Bendera Kota Tinggi

Merupakan asas dan jati diri daerah.



Bunga Tapak Kuda

Merupakan bunga rasmi bagi Majlis Daerah Kota Tinggi.



Mahkota, Bulan dan Bintang

Merupakan mercu tanda Agama Islam sebagai agama rasmi Negeri dan Daerah dan Kedaulatan Negeri Berdaulat.



Jambatan, Gunung dan Air Terjun

Daerah pelancongan yang indah dan menarik.

Harmoni Berbudaya

Cogan bagi MDKT adalah Harmoni - Berbudaya.

LAGU MDKT

TAJUK:
**SEDIA MEMBANTU
MUDAH URUSAN**

BERSAMA JALINKAN
USAHA PASTI BERJAYA
SEMOGA HARAPAN
SEMUAKAN TERLAKSANA
WAWASAN NEGARA JADI PANDUAN

KAMI PENUH ILTIZAM
KITA BINA BAHTERA
TEGUH MAJU JAYA
TABAH DAN YAKIN SERTA IMAN
SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN

KETULUSAN PRIHATINAN
IKHLAS DAN JUJUR DIJADIKAN AMALAN
ILMU DAN PENGETAHUAN BERTERUSAN

MARI WARGA KITA SEIRING MELANGKAH
SEDIA MEMBANTU YANG MEMERLUKANNYA
BERSAMA KITA MENCERIAKAN ALAM
INDAH BERSIH MENAWAN

MARI WARGA KITA KEKAL KESANTUNAN
SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN
BERSAMA KITA DI ERA MILLINIA
KITA KUKUHKAN BERSATU HATI

SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN
SEDIA MEMBANTU MUDAH URUSAN

SENILAGU: AZMAN AHMAD
SENIKATA: TUAN HJ. ABDULLAH BIN JAAFAR/ AZMAN AHMAD
SENIMUZIK: AZMAN AHMAD

MUSIC STATION PRODUCTION HOUSE
M.S.P.H



**JABATAN
KHIDMAT
PENGURUSAN**

FUNGSI UTAMA

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN

1. Menguruskan pejabat dan keselamatan.
2. Mengurusetia dan menyelaras mesyuarat Majlis dan mesyuarat-mesyuarat berkaitan
3. Menguruskan persuratan Majlis.
4. Mengurusetia dan menyelaras program-program melibatkan jabatan di peringkat jabatan dan daerah.
5. Mengurus perolehan alat tulis dan peralatan pejabat.
6. Menguruskan fail dan rekod.
7. Menguruskan penggunaan kenderaan jabatan.
8. Menguruskan perolehan.
9. Menguruskan dan mengawal belanjawan, hasil dan kewangan.
10. Menguruskan MyPortfolio.
11. Menguruskan ISO Perolehan
12. Pengurusan dan pelupusan harta modal dan inventori pejabat.
13. Menguruskan MBJ.

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

1. Menguruskan senarai perjawatan dan pengujudan jawatan baru.
2. Menguruskan temuduga/ kursus/ latihan/ peperiksaan.
3. Menguruskan semua jenis cuti anggota.
4. Menguruskan permohonan pinjaman perumahan/ komputer/kenderaan.
5. Mengendalikan semua modul Sistem Pengurusan Maklumat Sumber Manusia (HRMIS)
6. Menguruskan emolumen.
7. Mengendalikan urusan pra perkhidmatan anggota
8. Mengendalikan urusan pasca perkhidmatan anggota.
9. Menguruskan fail personal dan buku perkhidmatan kerajaan anggota.
10. Menguruskan kenaikan pangkat/tanggung kerja/ penilaian prestasi/isytihar harta.
11. Menguruskan tuntutan perubatan anggota.
12. Menguruskan pelatih industri.
13. Menguruskan permohonan Tambang Haji
14. Menguruskan ISO Latihan
15. Menguruskan Tatatertib

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

1. Membangunkan Sistem Pengurusan Maklumat MDKT.
2. Menyelenggara laman sesawang MDKT.
3. Menguruskan Penyelenggaraan Perkakasan Komputer MDKT.

SENARAI PERJAWATAN

JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BAHAGIAN PENTADBIRAN

a.	Pen. Pegawai Tadbir N32	1
b.	Pembantu Tadbir (P/O), N26	1
c.	Pembantu Tadbir (P/O), N19/N22	2
d.	Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan), N19/N22/N27/N28	1
e.	Pengawal Keselamatan, KP11/KP14	6
f.	Penghantar Notis, N11/N14	2
g.	Pemandu Kenderaan, H11/H14	8
h.	Pemandu Kenderaan, R3/R6 [KUP]	1
i.	Pembantu Operasi, N11/N14	2
j.	Personel Mystep	1

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

a.	Pen. Pegawai Tadbir, N29/N32	1
b.	Pembantu Tadbir (P/O), N22	1
c.	Pembantu Tadbir (P/O), N19/N22	2
d.	Pembantu Operasi, N11/N14 [KUP]	1

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

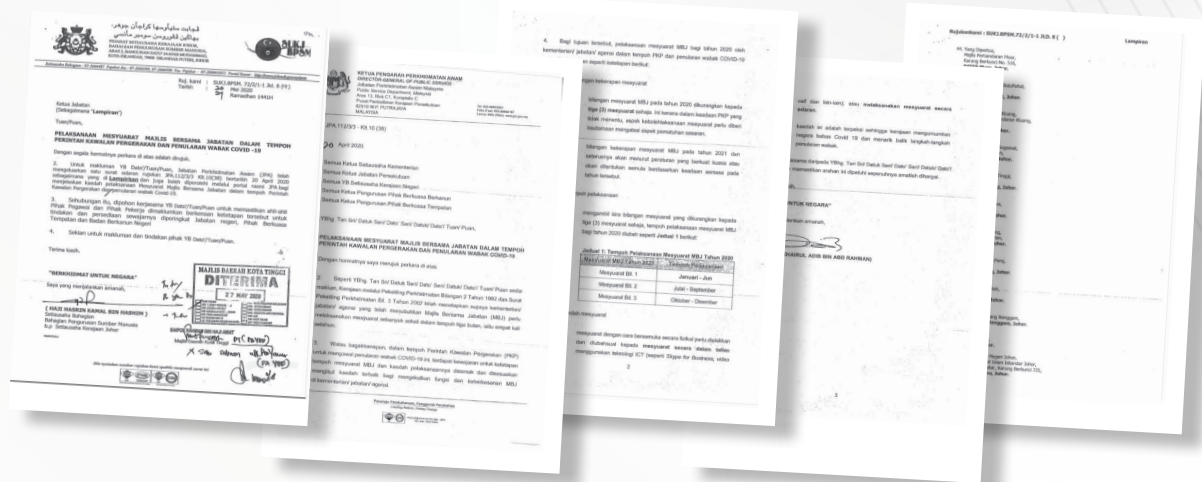
a.	Pen. Pegawai Teknologi Maklumat, F29/F32	1
b.	Juruteknik Komputer, F19/F22	1

MESYUARAT JAWATANKUASA TETAP DAN JABATAN

BIL	PERKARA	KEKERAPAN
MESYUARAT JAWATANKUASA		
1	Mesyuarat Penuh	12 Kali
2	Jawatankuasa Kewangan & Perkara Am	12 Kali
3	Jawatankuasa Penilaian & Cukai Harta	12 Kali
4	Jawatankuasa Pembangunan	12 Kali
5	Jawatankuasa Kesihatan & Lesen-Lesen	12 Kali
6	Jawatankuasa Pelancongan & Alam Sekitar	12 Kali
7	Jawatankuasa Lalulintas	12 Kali
8	Jawatankuasa Pengurusan	12 Kali
9	Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)	24 Kali

TAKWIM PELAKSANAAN MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ) TAHUN 2023

BIL	TAHUN	TARIKH MESYUARAT	KEKERAPAN MESYUARAT
1	2023		3 Kali setahun **Rujukan surat SUK BPSM SUKJ.BPSM.72/2/1-1 Jld.8(1) bertarikh 20 Mei 2020 dan Surat JPA.112/3/3-Klt.10(38) bertarikh 20 April 2020**
2			
3			
4			



SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (HRMIS)

BIL	PERKARA	PERATUS PENCAPAIAN (%)	
		2022	2023
1	Kriteria 1 : Pengemaskinian Data Perjawatan	100	100
2	Kriteria 2 : Pemurnian Data	98.42	-
3	Kriteria 3 : LNPT	100	100
4	Kriteria 4 : SKT	100	100
5	Kriteria 5 : Peristiharan Harta	100	100
6	Kriteria 6 : Penamatan Perkhidmatan	100	100

BIL	PERKARA	PELAKSANAAN	
		2022	2023
7.	Telah melaksanakan Majlis bersama Jabatan (MBJ) dengan Jayanya	√	√

LATIHAN KAKITANGAN

TAHUN	PERATUS (%)
2022	90.00
2023	98.85

KENAIKAN PANGKAT KAKITANGAN

2022

BIL	NAMA	SKIM PERKHIDMATAN	TARIKH
1	Shah Jahan bin Muhammad	Pegawai Kesihatan Persekitaran, Gred U42	01-08-2022

2023

BIL	NAMA	SKIM PERKHIDMATAN	TARIKH
1	Norazlin binti Alias	Pembantu Tadbir, Gred N22	01-11-2023
2	Nur Shahidah binti Mohd Safiee	Pembantu Tadbir, Gred N22	01-11-2023
3	Mohd Noor bin Osman	Pemandu Kenderaan, Gred H14	01-11-2023

PENGISIAN JAWATAN KAKITANGAN (TETAP)

2023

BIL	NAMA	SKIM PERKHIDMATAN	TARIKH
1	Mohd Hanif bin Nor Lizan	Jurutera, Gred J41	15.11.2023
2	Saiful Nizam bin Ismail	Pembantu Operasi, Gred N11	03.12.2023
3	Ismail bin Omar Shahib	Pembantu Operasi, Gred N11	03.12.2023

PENGESAHAN JAWATAN KAKITANGAN

2023

BIL	NAMA	SKIM PERKHIDMATAN	TARIKH
1	Siti Zubaidah binti Sari	Pembantu Tadbir, Gred N19	25.06.2023
2	Nur Faiqah binti Kamisan	Pembantu Tadbir, Gred N19	25.06.2023
3	Nur Adila binti Zainudin	Pen Peg Undang-undang, Gred L29	17.06.2016

KAKITANGAN BERSARA

2022

BIL	NAMA	SKIM PERKHIDMATAN	TARIKH	KENYATAAN
1	Ismail bin Mohamed	Pembantu Kesihatan Awam, Gred U24 (KUP)	26.12.2022	Bersara Wajib
2	Saharudin bin Adenan	Pembantu Awam, Gred H11	23.12.2022	Bersara Pilihan

2023

BIL	NAMA	SKIM PERKHIDMATAN	TARIKH	KENYATAAN
1	Dafrin bin Abu Bakar	Pembantu Operasi, Gred N11	01.02.2023	Bersara Pilihan
2	Hjh Rumanja binti Abd Kadir	Pembantu Operasi, Gred N11	01.02.2023	Bersara Wajib
3	Hjh Mohaini binti Mohd Zain	Pembantu Tadbir, Gred N22	01.02.2023	Bersara Pilihan
4	Azman bin Ngadenan	Pemandu Kenderaan, Gred H14	06.02.2023	Bersara Wajib
5	Ruzahan bin Kasim	Pembantu Awam, Gred H11	16.02.2023	Bersara Wajib
6	Rajandiran A/L Gopal	Pemandu Kenderaan, Gred H14	17.05.2023	Bersara Wajib
7	Tarmi binti Md Saat	Penolong Pegawai Tadbir, Gred N29	01.07.2023	Bersara Pilihan
8	Parlan bin Abedi	Pembantu Awam, Gred H11	15.07.2023	Bersara Wajib
9	Rosman bin Ahmad	Pembantu Tadbir, Gred N22	19.07.2023	Bersara Wajib
10	Zaidah binti Ma'on	Pembantu Tadbir, Gred N19	20.08.2023	Bersara Wajib

1.9 BANTUAN PINJAMAN KAKITANGAN

2022

BIL	BUTIRAN	JUMLAH	NILAI (RM)	GRED		
				PNP	17 - 40	1 - 16
1	Pinjaman Kenderaan	2	20,000.00	0	0	2
2	Pinjaman Komputer	5	25,000.00	0	4	1

2023

BIL	BUTIRAN	JUMLAH	NILAI (RM)	GRED		
				PNP	17 - 40	1 - 16
1	Pinjaman Kenderaan	2	20,000.00	0	2	0
2	Pinjaman Komputer	2	10,000.00	1	0	1

BANTUAN PERUBATAN KAKITANGAN

2022

BIL	NAMA	JAWATAN	KEMUDAHAN PERUBATAN	KATEGORI	JUMLAH BANTUAN (RM)
1	Semua Pegawai dan Anggota MDKT	Tetap/ Kontrak/ MySTEP	Tuntutan Bil Perubatan	Semua Jenis Klinik Kerajaan/ Swasta	
2.	Mohd Fathir bin Mohamed	Tetap	Alat Perubatan	Kerajaan	2800.00
3	Sulaiman@Abd Kudus	Pesara	IJN	Kerajaan	2000.00

2023

BIL	NAMA	JAWATAN	KEMUDAHAN PERUBATAN	KATEGORI	JUMLAH BANTUAN (RM)
1	Semua Pegawai dan Anggota MDKT	Tetap/ Kontrak/ MySTEP	Tuntutan Bil Perubatan	Semua Jenis Klinik Kerajaan/ Swasta	272,800.00
2	Mohammad Anasffandi Bin Hj Mahud	Tetap	Haemodialis	Swasta	35,040.00
3	Mohd Azizi bin Nordin	Tetap	Alat Pendengaran	Kerajaan	6,800.00
4	Samsudin bin Mohd Salleh	Pesara	Perubatan Mata	kerajaan	7,560.00
5	Rumanja binti Abd Kadir	Pesara	Ubat Barah	Kerajaan	2700.00
6	Razale binti Kiman	Pesara	Diabetis	Kerajaan	398.00

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

Berusaha mewujudkan persekitaran ICT bagi meningkatkan mutu perkhidmatan dan penyampaian Majlis Daerah Kota Tinggi dengan mengimplimentasikan sistem pengkomputeran yang terkini kepada seluruh kakitangan Majlis Daerah Kota Tinggi.

FUNGSI UTAMA

- Pembangunan Sistem Aplikasi Teknikal dan Operasi
- Pengurusan Laman Web, Multimedia dan Latihan ICT

AKTIVITI-AKTIVITI BAGI FUNGSI BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT

PENGURUSAN LAMAN WEB, MULTIMEDIA DAN EMEL RASMI

Mengurus, menyelaras, mengemaskini dan memantau saluran alternatif yang disediakan melalui emel, laman web dan media sosial bagi menyebarkan maklumat kepada orang ramai untuk berurusan dengan kerajaan.

PENGURUSAN SISTEM-SISTEM MDKT

Membangun, menganalisa, mengkaji, mencadangkan, menyelenggara dan sistem aplikasi ICT bersesuaian bagi meningkatkan system penyampaian MDKT.

PENGURUSAN INFRASTRUKTUR DAN OPERASI

Mengurus, mengemaskini dan memantau infrastruktur bagi meningkatkan kecekapan dalam pengurusan dan sistem penyampaian kerajaan di peringkat MDKT.

PENGURUSAN AM DAN KUALITI ICT

Membantu dalam pengurusan pembayaran BTM, pengurusan perolehan dan pengurusan hal ehwal pentadbiran BTM disamping memastikan pengurusan kualiti kerja ICT di tahap maksimum bagi melahirkan budaya kerja yang lebih cemerlang.

AKTIVITI-AKTIVITI PENGURUSAN SISTEM

BIL	SISTEM/ MODUL	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN	PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN	JUMAH PENYELENGGARAAN
1	Sistem ePBT	2	66	68
2	Sistem SPSM	0	0	0
3	Sistem ePerolehan	2	15	17
4	Sistem F1 -Payroll	0	0	0
5	Modul F1 -Payslip	0	0	0
6	Sistem ePenguatkuasa	1	2	3
7	Sistem eKupon	0	0	0
8	OSC Online	0	0	0
9	Sistem FingerTec Ingress	0	0	0
10	TimeTec Cloud AWDMS	0	0	0
11	Sistem Nombor Giliran	1	0	1
12	Sistem SMS Dapat	0	0	0
13	Sistem eSurat Johor	0	0	0
Jumlah		6	83	89

AKTIVITI-AKTIVITI PENGURUSAN SISTEM

STATISTIK APLIKASI AWAM ATAS TALIAN 2023

BIL	APLIKASI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DIS	JUM
1	E-Khidmat	33	28	13	12	13	25	43	40	16	14	-	-	237
2	JohorPay	0	0	0	0	90	59	312	181	62	39	-	-	743
3	PBTPAY	9	9	5	3	8	12	4	6	0	4	-	-	60
4	ePerolehan	0	198	4	418	68	296	223	351	269	20	-	-	1847
5	SISPAA	4	6	5	5	15	6	13	12	13	13	-	-	92
6	Portal OSC	10	12	11	8	14	8	12	14	8	6	-	-	103
Jumlah		56	253	38	446	208	406	607	604	368	96	-	-	3082

BIL	SISTEM/ MODUL	PENGGUNAAN	CHAMPION	STATISTIK PENGGUNAAN 2023
1	Sistem Aduan SISPAA BPA	Digunakan bermula 2019	Jabatan Pembangunan Masyarakat	92
2	i-Tegur KPKT	Digunakan bermula 2016	Jabatan Pembangunan Masyarakat	0
3	OSC Online	Digunakan bermula 2010	Unit OSC	103
4	JPJLink	Digunakan bermula 2014	Jabatan Penguatkuasaan	Sepanjang tahun
5	Sistem e-filing Kehakiman	Digunakan bermula 2021	Unit Undang-undang	0
6	Portal eKhidmat	Digunakan bermula 2015	Jabatan Kewangan	237
7	JohorPay	Digunakan bermula 2023	Jabatan Kewangan	743
8	PBTPay	Digunakan bermula 2022	Jabatan Kewangan	60
Jumlah				1235

SISTEM ePBT



PERJANJIAN

1 Mac 2010
naiktaraf pada
tahun Ke 6
(2020)



CATATAN

23
modul



CAPAIAN

epbt.mdkt.gov.my



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

LATIHAN BAGI NAIKTARAF MODUL KEWANGAN SISTEM EPBT 3.0 MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

Tarikh : 19 & 20 November 2023
Masa : 9.00 pagi – 5.00 petang
Lokasi : Bilik Latihan Tingkat 8, Menara MSC
Cyberport, No 5 Jalan Bukit Meldrum, 80300 Johor Bahru, Johor
Jumlah Peserta : 28 Orang



SISTEM SPSM



PERJANJIAN

19 September 2022
– 1 Tahun



CATATAN

9
modul



CAPAIAN

spsm.mdkt.gov.my



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2022

MESYUARAT KICKOFF KERJA MEMBEKAL, MENGHANTAR, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, LATIHAN DAN MENYELENGGARA SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tarikh : 27 September 2022
Masa : 9.30 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 10 Orang



BENGKEL KAJIAN KEPERLUAN AWAL (URS) KERJA MEMBEKAL, MENGHANTARAN, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH, LATIHAN DAN MENYELENGGARAAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tarikh : 4 Oktober 2022
Masa : 9.30 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 7 Orang



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

PEMBENTANGAN PROJEK SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BIL 1, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI (ELAUN DAN PEMOTONGAN GAJI)

Tarikh : 8 Januari 2023
Masa : 2.00 Petang
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 5 Orang



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

PEMBENTANGAN PROJEK SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BIL 2, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI (PROSES GAJI)

Tarikh : 12 Januari 2023
Masa : 11.00 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 6 Orang



PEMBENTANGAN PROJEK SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BIL 4, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI (PROSES KGT, PROSES GAJI DAN KERJA LEBIH MASA)

Tarikh : 9 Februari 2023
Masa : 9.30 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 7 Orang



BENGKEL UJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (UAT) SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tarikh : 22 Februari 2023
Masa : 9.30 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 6 Orang



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

BENGKEL SEMAKAN DATA GAJI, ELAUN, POTONGAN, KERJA LEBIH MASA DAN LATIHAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tarikh : 09 Mei 2023
Masa : 9.00 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 5 Orang



BENGKEL LATIHAN SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA BAGI PENYEDIAAN PELAKSANAAN MODUL PENGURUSAN PEKERJA, MODUL GAJI DAN MODUL KERJA LEBIH MASA

Tarikh : 21 Jun 2023
Masa : 9.00 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 11 Orang



BENGKEL UJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (UAT) SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (MODUL KURSUS)

Tarikh : 09 Julai 2023
Masa : 11.00 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 7 Orang



BENKEL UJIAN PENERIMAAN PENGGUNA (UAT) SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (MODUL TUNTUTAN PERJALANAN)

Tarikh : 26 Julai 2023
Masa : 10.00 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 7 Orang



BENKEL UJIAN PENERIMAAN AKHIR (FAT) SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA (MODUL TUNTUTAN PERJALANAN)

Tarikh : 16 Ogos 2023
Masa : 09.00 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 7 Orang



BENKEL UJIAN PENERIMAAN AKHIR (FAT) SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tarikh : 12 September 2023
Masa : 09.30 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 7 Orang



BENKEL UJIAN PENERIMAAN AKHIR (FAT) SISTEM PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Tarikh : 20 September 2023
Masa : 09.30 Pagi
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 6 Orang



AKTIVITI-AKTIVITI PENGURUSAN SISTEM

SISTEM ePerolehan

Sistem ePerolehan adalah bertujuan melancarkan keberkesanan pengurusan sebutharga atau tender dengan lebih sistematik dan efisien. Sistem ini juga dapat memudahkan penyelenggaraan, pengawalan dan pengendalian sebutharga/tender serta syarikat melalui system kod yang seragam dan sistematik. Pengguna dapat mengakses data dan mengetahui status syarikat, mencetak laporan tahunan mengikut carian kategori, sub kategori atau keseluruhan maklumat yang dikehendaki.



PERJANJIAN

20 Ogos 2021
- 1 Tahun



CATATAN

5
modul

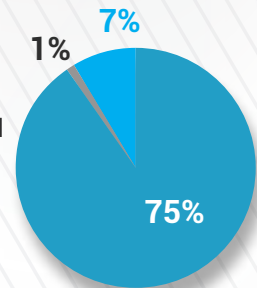


CAPAIAN

eperolehan.mdk.gov.my

STATISTIK
LAPORAN
SISTEM
ePEROLEHAN

- Bekalan
- Kerja
- Lain-lain



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2022

LATIHAN SISTEM e-PEROLEHAN BAGI PENDAFTARAN KONTRAKTOR

Tarikh : 18 Oktober 2022
 Masa : 10.00 Pagi – 12.00 Tengahari
 Lokasi : Bilik Ahli Majlis
 Jumlah Peserta : 10 Orang



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

LATIHAN SEMULA SISTEM e-PEROLEHAN BAGI DAFTAR IKLAN SEBUTHARGA/TENDER

Tarikh : 29 Januari 2023
 Masa : 10.00 Pagi – 12.00 Tengahari
 Lokasi : Bilik Ahli Majlis
 Jumlah Peserta : 10 Orang



PORTAL DAN MOBILE APPS BAYARAN



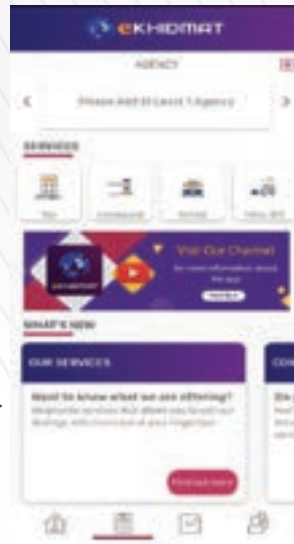
CAPAIAN

Johor.ekhidmat.my
Mobile Apps muat turun
Play Store dan IOS



PEMBEKAL

CYBERSOLUTION
SDN BHD



PERKHIDMATAN

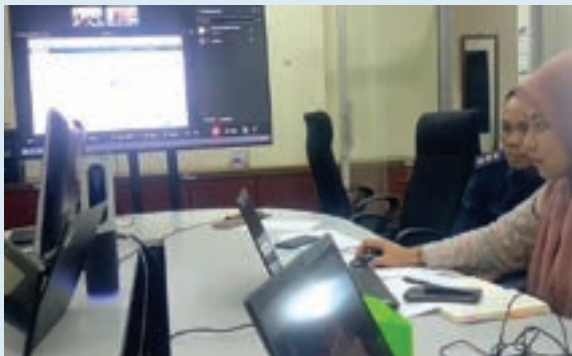
SEMAK & BAYAR
Cukai Harta
Lesen
Sewaan Perniagaan
Borang Tender & Sebutharga
Bil Pelbagai

TEMPAH & BAYAR
Sewaan Awam

AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

LATIHAN PENGGUNA, SEMAKAN DAN BAYARAN ATAS TALIAN BAGI PEMBAHARUAN LESEN ATAS TALIAN MELALUI PORTAL EKHMAT

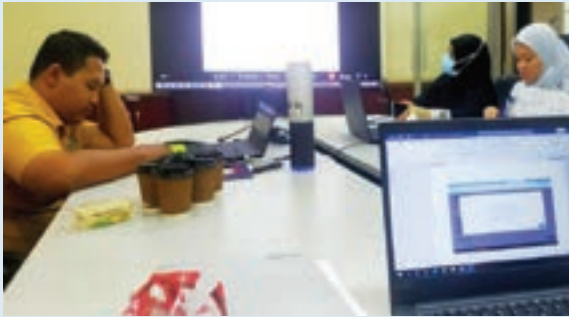
Tarikh : 19 Jun 2022
Masa : 09.30 Pagi – 12.00 Tengahari
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 6 Orang



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

BENGKEL UAT EKHIDMAT BAGI PENAMBAHAN FUNGSI MODUL BIL PELBAGAI PORTAL EKHIDMAT OLEH SYARIKAT CYBERSOLUTION TECHNOLOGIES SDN. BHD.

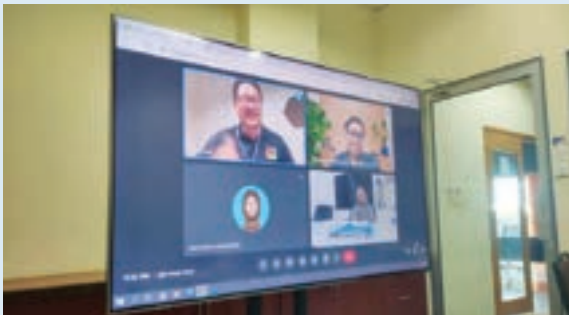
Tarikh : 22 September 2022
Masa : 09.30 Pagi – 12.00 Tengahari
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 6 Orang



MERANCANG DAN MENGANALISA KEPERLUAN APLIKASI DAN PERISIAN

PEMBENTANGAN APLIKASI FLEXI PARKING

Tarikh : 8 November 2023
Masa : 11.30 Pagi – 1.00 Petang
Lokasi : Bilik Ahli Majlis – Atas Talian
Jumlah Peserta : 6 Orang



PORTAL JOHORPAY



PAUTAN

johorpay.johor.gov.my
Mobile Apps muat turun
Play Store dan IOS



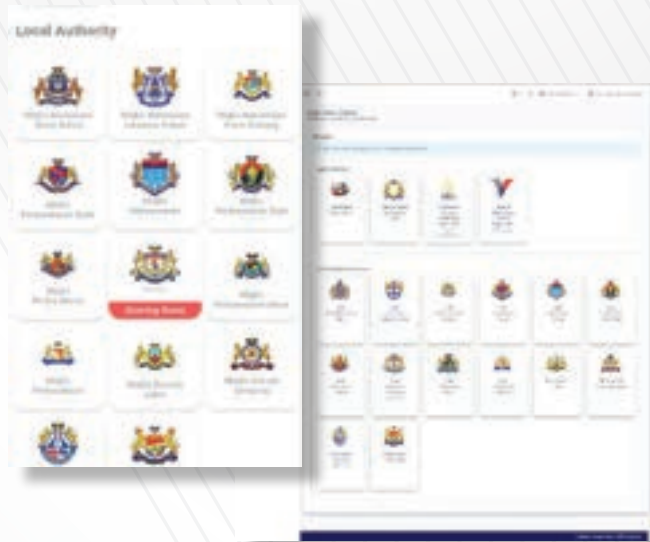
PEMILIK

KERAJAAN
NEGERI JOHOR



PERKHIDMATAN

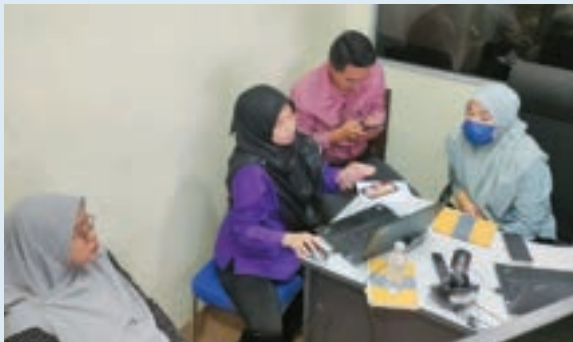
SEMAK & BAYAR
Cukai Harta



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

PERSEDIAAN GO-LIVE JOHORPAY BAGI CUKAI HARTA MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI (MDKT)

Tarikh : 10 Mei 2023
Masa : 09.30 Pagi – 12.00 Tengahari
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 6 Orang



MERANCANG DAN MENGANALISA KEPERLUAN APLIKASI DAN PERISIAN

PEMBENTANGAN SISTEM INVENTORI POKOK

Tarikh : 15 Mei 2023
Masa : 10.00 Pagi – 12.00 Tengahari
Lokasi : Bilik Ahli Majlis
Jumlah Peserta : 8 Orang



MAJLIS
DAERAH
KOTA
TINGGI

AKTIVITI-AKTIVITI PENGURUSAN INFRASTRUKTUR DAN OPERASI

BIL	ASET ALIH ICT	BILANGAN ASET	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN	PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN	JUMLAH PENYELENGGARAAN
1	Set Server	10	10	1	11
2	Set Komputer	139	139	7	146
3	Komputer Riba	13	13	0	13
4	Monitor	16	16	0	16
5	Pencetak	33	33	0	33
6	Pencetak AIO	5	5	0	5
7	TV	4	4	0	0
8	Printer Barcode	1	0	0	0
9	Scanner Barcode	6	6	0	6
10	Avr / Ups	9	9	0	9
	Scanner	1	1	0	1
12	Tablet Ipad	1	0	0	0
13	Set Webcam dan Speaker	11	0	0	0
14	CCTV/ Kamera CCTV	3 - 16 + 2 + 12	3	1	4
Jumlah		282	239	9	244

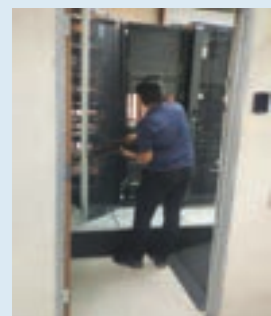
AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN ASET ALIH ICT

Lokasi : MDKT
Jumlah Pegawai : 4 Orang

BIL TARIKH PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN 2023

- 1 - 31 Januari
- 1 - 31 Mei
- 1 - 30 September



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN ASET ALIH ICT

Lokasi : MDKT
 Jumlah Pegawai : 2 Orang

JUMLAH PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN 2023

9

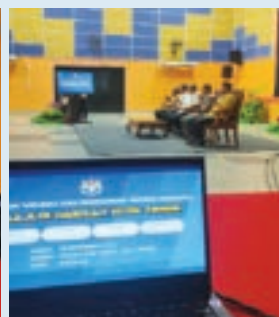


PERSEDIAAN PERALATAN PERSEMBAHAN PROGRAM

Lokasi : Program-program MDKT
 Jumlah Pegawai : 4 Orang

JUMLAH PROGRAM 2023

31



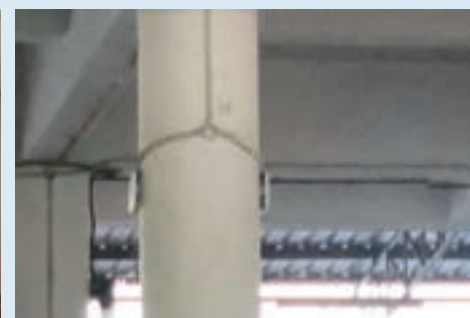
JOHOR WIFI 2.0

PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN PROJEK JOHOR WIFI 2.0

Masa : 09.30 Pagi – 04.30 Petang
 Lokasi : 8 Lokasi Johor Wifi 2.0 MDKT
 Jumlah Pegawai : ICT@Johor

BIL TARIKH PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN 2023

1	23 Mei 2023
2	17 Ogos 2023
3	10 November 2023
4	-



AKTIVITI/PROGRAM /LATIHAN/ TAKLIMAT/ BENGKEL BAGI TAHUN 2023

PEMANTAUAN ASET DAN FUNGSI PROJEK JOHOR WIFI 2.0

Lokasi : 09.30 Pagi - Petang
 Lokasi : 8 Lokasi Johor Wifi 2.0 MDKT
 Pegawai Pemantau : 2 Orang (Majlis Daerah Kota Tinggi)



BIL TARIKH PEMANTAUAN 2023

1	31 Januari 2023
2	19 Februari 2023
3	20 Mac 2023
4	30 April 2023
5	23 Mei 2023
6	28 Jun 2023
7	27 Julai 2023
8	17 Ogos 2023
9	26 September 2023
10	31 Oktober 2023
11	-
12	-

PENGURUSAN PORTAL RASMI



PEMANTAUAN
 MAMPU
 MELALUI SISTEM SPLASK



PAUTAN
www.mdkt.gov.my

BIL	APLIKASI	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	AUG	SEP	OKT	NOV	DIS	JUM
1.	Portal Rasmi	5	15	5	9	30	94	124	21	16	14	-	-	333

PENGURUSAN EMAIL RASMI



PEMANTAUAN

150 ID



PAUTAN

mail.mdkt.gov.my



STATISTIK PEMANTAUAN

BULAN	MASUK	KELUAR	SPAM	VIRUS	JUMLAH
Januari	107	12	11	0	130
Februari	248	27	11	0	286
Mac	170	26	8	0	204
April	270	27	7	0	304
Mei	171	13	0	0	184
Jun	188	29	1	0	218
Julai	243	35	4	0	282
Ogos	254	41	12	0	307
September	215	24	13	0	252
Oktober	166	32	14	0	212
November	-	-	-	-	-
Disember	-	-	-	-	-
Jumlah	2032	266	81	0	2379

PENGURUSAN LIVE STREAMING MESYUARAT PENUH DAN YOUTUBE



PROJEK

FASA 2, 10 PBT,
JABATAN KERAJAAN
TEMPATAN, KPKT



CAPAIAN

<https://www.youtube.com/MDKotaTinggi>



TAHUN	LIVE STREAMING DAN REKOD
2023	10
2022	12
2021	10
2010	9
2019	10



JABATAN PERBENDAHARAAN

STATISTIK DAFTAR BIL

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN PERBENDAHARAAN**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	87	28	1	3	55
2.	BAYARAN AM	37	0	0	1	36
3.	PELBAGAI	347	35	0	0	312
4.	GAJI	76	0	0	0	76
5.	DAFTAR MANUAL	13	5	0	0	8
Jumlah Besar		560	68	1	4	487

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	1	0	0	0	1
2.	BAYARAN AM	26	0	0	0	26
Jumlah Besar		27	0	0	0	27

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	10	0	0	0	10
2.	BAYARAN AM	33	3	0	0	30

STATISTIK **DAFTAR BIL**

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
	Jumlah Besar	43	3	0	0	40

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN KEJURUTERAAN**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	1	0	0	0	1
2.	BAYARAN AM	25	0	0	0	25
3.	PELBAGAI	12	5	0	0	7
	Jumlah Besar	224	5	0	0	219

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN PENGUATKUASAAN**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	10	0	0	0	10
2.	BAYARAN AM	2	0	0	0	2
3.	PELBAGAI	1	5	0	0	1
	Jumlah Besar	13	0	0	0	13

STATISTIK DAFTAR BIL

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	130	1	0	0	129
2.	BAYARAN AM	69	2	0	0	67
3.	KONTRAK	54	0	0	0	54
4.	PELBAGAI	492	144	0	1	347
5.	GAJI	2	0	0	0	2
	Jumlah Besar	747	147	0	1	599

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	72	0	0	0	72
2.	BAYARAN AM	233	4	0	0	299
3.	PELBAGAI	3	2	0	0	1
	Jumlah Besar	308	6	0	0	302

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **UNIT PUSAT SEHENTI (OSC)**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	BAYARAN AM	12	0	0	0	12
	Jumlah Besar	12	0	0	0	12

STATISTIK **DAFTAR BIL**

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **JABATAN KESIHATAN DAN PELESENAN**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	159	0	0	0	159
2.	BAYARAN AM	44	1	0	0	43
3.	PELBAGAI	16	5	0	0	11
	Jumlah Besar	219	6	0	0	213

KRITERIA LAPORAN :-

Jabatan : **UNIT UNDANG-UNDANG**

Tempoh : **01/01/2022 Hingga 31/12/2022**

BIL.	Bayaran	Jumlah	<= 7 Hari	<= 14 Hari	> 14 Hari	Ralat
1.	PESANAN/INDEN	4	0	0	0	4
	Jumlah Besar	4	0	0	0	4

Jumlah Keseluruhan	2157	235	1	5	1916
---------------------------	-------------	------------	----------	----------	-------------

**ANGGARAN HASIL DAN PERBELANJAAN SEHINGGA 31 DISEMBER 2022
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**

FORMAT D

HASIL

	ANGGARAN 2022 (RM)	SEBENAR 2022 (RM)	PERATUS SEBENAR BERBANDING ANGGARAN (%)	PERATUS SEBENAR BERBANDING HASIL SEBENAR (%)
60000 Hasil Cukai	18,994,537.00	19,741,393.27	103.93%	65.41%
70000 Hasil Bukan Cukai	4,808,692.00	4,217,652.25	87.71%	13.97%
80000 Terimaan Bukan Hasil	12,205,759.00	6,222,470.78	50.98%	20.62%
Jumlah Hasil :	36,008,988.00	30,181,516.30	83.82%	100.00%

PERBELANJAAN MENURUS

	ANGGARAN 2022 (RM)	SEBENAR 2022 (RM)	PERATUS SEBENAR BERBANDING ANGGARAN (%)	PERATUS SEBENAR BERBANDING HASIL SEBENAR (%)
10000 Emolumen	12,395,311.00	11,223,911.87	90.55%	37.19%
20000 Perkhidmatan dan Bekala	19,564,011.00	12,199,143.86	62.36%	40.42%
30000 Pemilik Harta Modal	669,546.00	345,370.11	51.58%	1.14%
40000 Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	297,236.00	26,636.50	8.96%	0.09%
50000 Lain- lain Perbelanjaan	315,214.00	234,608.87	74.43%	0.78%
Jumlah Belanja Menurus :	33,241,318.00	24,029,671.21	72.29%	79.62%
Lebih/ (Kurangan)/ Baki	2,767,670.00	6,151,845.092	22.28%	20.38%

PEMBANGUNAN

	ANGGARAN 2022 (RM)	SEBENAR 2022 (RM)	PERATUS (%)	PERATUS SEBENAR BERBANDING HASIL SEBENAR (%)
100000 Pembangunan	2,568,062.00	1,167,865.66	45.48%	3.87%
200000 Pembangunan ISF	3,288,530.00	571,855.00	17.39%	1.89%
Jumlah Belanja Pembangunan	5,856,592.00	1,739,720.66	29.71%	5.76%
Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan	39,097,910.00	25,769,391.87	65.91%	85.38%
Lebih/ (Kurangan)/ Baki:	(3,088,922.00)	4,412,124.43		14.62%

Kedudukan Kewangan sehingga 31 Disember 2022

Simpanan Semasa	30,009,987.46
Simpanan Tetap	22,904,829.52
Jumlah	52,914,816.98
(-) Wang Amanah	24,456,075.49
(-) Kumpulan Wang Pembangunan	9,411,103.25
(-) Kumpulan Wang Pembasmian Kemiskinan	85,983.08
(-) Kumpulan Wang Khidmat Kemajuan (ISF)	8,846,837.48
(-) Tanggungan Tahun Terdahulu	0.00
(-) Tanggungan Tahun Semasa	6,295,229.19
Baki Wang Majlis	3,819,588.49

MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
KEDUDUKAN KUMPULAN WANG AMANAH
DARI 01-01-2022 HINGGA 31-12-2022

Bil.	Jenis Kod	Kumpulan Wang Amanah	Baki Awal Pada 01-01-2022	Jumlah Terimaan	Jumlah Pulangan	Jumlah Kontra	Jumlah Hasil	Pelaras Wang Amanah Yang Dibatalkan	Baki Akhir Pada 31-12-2022
1	620006	CIMB BANK BERHAD (WANG AMANAH)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	751001	AKAJUN AMANAH RAYA BERHAD (ISF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	751002	DEPOSIT PASAR	10,173.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,233.00
4	751003	DEPOSIT BENGKEL	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
5	751004	DEPOSIT PELAN BANGUNAN DAN KEJURUTERAAN	14,634,597.13	757,620.00	165,520.00	0.00	0.00	0.00	15,226,697.13
6	751005	DEPOSIT GERAI	73,225.00	18,350.00	3,120.00	0.00	2,700.00	0.00	85,755.00
7	751006	DEPOSIT SEWA	591,060.00	11,300.00	1,160.00	0.00	500.00	0.00	600,700.00
8	751008	DEPOSIT LANSKAP	602.08	8,616.30	3,612.48	0.00	0.00	0.00	5,605.90
9	751009	DEPOSIT LESEN	1,331,189.50	0.00	1,689.00	3,034.00	0.00	0.00	1,326,466.50
10	751011	DEPOSIT AIR	66,695.90	3,900.00	1,000.00	0.00	600.00	0.00	68,995.90
11	751012	DEPOSIT ELEKTRIK	69,085.45	37,120.00	31,250.00	0.00	600.00	0.00	74,355.45
12	751013	DEPOSIT AM	1,833,656.17	20,250.00	19,284.00	0.00	0.00	0.00	1,834,622.17
13	751014	DEPOSIT KEBENARAN MERANCANG	66,700.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,700.00
14	751015	DEPOSIT KEBERSIHAN	52,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,275.00
15	751016	DEPOSIT DEWAN/PADANG/DOME	20,630.00	23,600.00	19,600.00	0.00	0.00	0.00	24,630.00
16	751017	DEPOSIT PERMIT TUTUP JALAN	47,109.50	18,300.00	17,100.00	0.00	0.00	0.00	48,309.50
17	751018	DEPOSIT PERMIT BANGUNAN SEMENTARA	809,129.67	42,839.93	23,750.00	0.00	0.00	0.00	828,219.60
18	751019	DEPOSIT SEPANDUK/BANTING	70,838.50	0.00	0.00	192.50	0.00	0.00	70,646.00
19	751020	DEPOSIT PERMIT SEMENTARA	423,332.00	793,544.00	131,500.00	0.00	0.00	0.00	1,085,376.00
20	751021	DEPOSIT LAYOUT	165,789.70	2,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	168,089.70
21	751041	DEPOSIT BON PELAKSANAAN	3,073,067.03	212,242.74	429,114.13	0.00	0.00	0.00	2,856,195.64
22	751999	DEPOSIT PULANGAN BAYARAN	203.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	203.00
		Jumlah Keseluruhan (RM) :	23,359,358.63	1,952,042.97	847,699.61	3,226.50	4,400.00	0.00	24,456,075.49

* Nota:-

Baki akhir : Baki Awal + Jumlah Terimaan - Jumlah Pulangan - Jumlah Kontra - Jumlah Hasil - Pelaras Wang Amanah Yang Dibatalkan

Tarikh Cetak: 01/11/2023
17:00:35



PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN JOHOR
 BAHAGIAN KERAJAAN TEMPATAN
 ARAS 2, BANGUNAN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK
 KOTA ISKANDAR, 79503 ISKANDAR PUTERI, JOHOR
 E-mel: sukkt@johor.gov.my
 Laman Web: www.johor.gov.my/sukkt

Pejabat Am : 07-2666380
 Faks Pejabat : 07-2909290/91
 Zoo Johor : 07-2230404
 Faks Pejabat Zoo: 07-2212176

109

Ruj. Kami : SUKJ.KT. 700-21/3/5/15 (6)

Tarikh : 29 Disember 2022

Yang Dipertua,
 Majlis Daerah Kota Tinggi
 Jalan Padang,
 81900 Kota Tinggi,
 JOHOR.

Tuan,

**BELANJAWAN TAHUN 2023 BAGI
 MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI (MDKT)**

Dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Majlis Mesyuarat Kerajaan Johor di mesyuaratnya pada **14 Disember 2022** menimbangkan Ringkasan Mesyuarat Bil. **1464/2022** dan telah mengambil keputusan bagaimana berikut :-

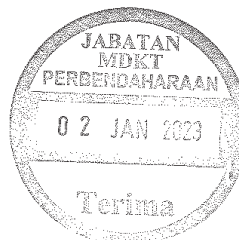
"Majlis **BERSETUJU** meluluskan Belanjawan Tahun 2023 Bagi Majlis Daerah Kota Tinggi (MDKT) mengikut kuasa yang diberi di bawah Seksyen 55(5) Akta Kerajaan Tempatan 1976 sebagaimana dibutirkan dalam Lampiran C Kertas J/P&KT:(KT)120/B/2022.

2. Majlis **JUGA BERSETUJU** supaya MDKT hanya boleh berbelanja sebagaimana peruntukan yang telah diluluskan tertakluk kepada arahan dan pekeliling yang berkuat kuasa.

3. Majlis **SETERUSNYA BERSETUJU** supaya MDKT hendaklah mematuhi peruntukan-peruntukan di bawah Seksyen 57 Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) sebagaimana berikut :-

"Tiada sesuatu Pihak Berkuasa Tempatan boleh melakukan apa-apa perbelanjaan yang tidak dimasukkan dalam anggaran-anggaran yang diluluskan kecuali dengan izin Pihak Berkuasa Negeri".

4. Majlis **SELANJUTNYA BERSETUJU** keputusan ini dikeluarkan tanpa menunggu pengesahan peringatan mesyuarat Majlis Mesyuarat Kerajaan.



PTKG
 Failkan surat ini dalam
 fail belanjawan 2023.
 Terima kasih
 21/1/23

3. Bersama – sama ini dikembalikan **Buku Belanjawan Tahun 2023** yang telah diluluskan untuk maklumat dan tindakan pewartaan **Lampiran C – Anggaran Hasil dan Perbelanjaan Tahun 2023** oleh pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(SHARIFULIZAN BIN SHARIFUDDIN)

Ketua Penolong Setiausaha,
Bahagian Kerajaan Tempatan,
b.p. Setiausaha Bahagian,
Johor.

s.k.

YB Pegawai Kewangan Negeri Johor,
Pejabat Pegawai Kewangan Negeri,
Aras 1&2, Bangunan Dato' Abdul Rahman Andak,
Kota Iskandar,
79592 Iskandar Puteri, Johor.

} *Dilampirkan satu (1) naskhah*
} *Buku Belanjawan Tahun 2023 yang*
} *telah diluluskan sebagai*
} *maklumat.*

Pengarah Audit Negeri Johor,
Jabatan Audit Negara,
Cawangan Negeri Johor,
Tingkat 5, Blok A,
Wisma Persekutuan Johor Bahru,
Jalan Ayer Molek,
80000 Johor Bahru, Johor.

} *Dilampirkan satu (1) naskhah*
} *Buku Belanjawan Tahun 2023 yang*
} *telah diluluskan sebagai*
} *maklumat.*

Setiausaha Bahagian,
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,
Aras 2 , Bangunan Dato' Jaafar Muhammad,
Kota Iskandar,
79100 Iskandar Puteri, Johor.

} *Dilampirkan satu (1) naskhah*
} *Buku Belanjawan Tahun 2023 yang*
} *telah diluluskan sebagai*
} *maklumat.*

 *Bajet pbt/2023/rmmk/mdkt/keputusan*

**ANGGARAN HASIL DAN PERBELANJAAN BAGI TAHUN 2023
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI**

HASIL

	ANGGARAN 2023 (RM)	PERATUS (%)
60000 Hasil Cukai	19,441,925.00	50.62
70000 Hasil Bukan Cukai	5,864,358.00	15.27
80000 Terima Bukan Hasil	13,098,489.00	34.11
Jumlah Hasil	38,404,772.00	100.00

PERBELANJAAN MENGRUS

	ANGGARAN 2023 (RM)	PERATUS (%)
10000 Emolumen	13,247,367.00	34.49
20000 Perkhidmatan dan Bekala	20,467,383.00	53.29
30000 Pemilik Harta Modal	328,159.00	0.85
40000 Pemberian dan Kenaan Bayaran Tetap	207,829.00	0.54
50000 Lain-lain Perbelanjaan	642,372.00	1.67
Jumlah Belanja Mengurus :	34,893,110.00	90.86
Lebihan/ (Kurangan) / Baki	3,511,662.00	9.14

PEMBANGUNAN

	ANGGARAN 2023 (RM)	PERATUS (%)
100000 Pembangunan	1,518,052.00	3.95
200000 Pembangunan ISF	1,993,610.00	5.19
Jumlah Belanja Pembangunan :	3,511,662.00	9.14
Jumlah Keseluruhan Perbelanjaan :	38,404,772.00	100.00
Lebihan/ (Kurangan) :	-	-

KEDUDUKAN KEWANGAN SEHINGGA 31 OGOS 2022

Simpanan Semasa	31,253,617.15
Simpanan Tetap	15,371,904.97
Jumlah	46,625,522.12
(-) Wang Amanah	23,547,466.49
(-) Kumpulan Wang	16,508,433.23
(-) Tanggungan Tahun Terdahulu	-
(-) Tanggungan Tahun Semasa	3,025,181.11
Baki Wang Majlis	3,544,441.29



**JABATAN
PEMBANGUNAN
DAN
MASYARAKAT**

STRUKTUR ORGANISASI



TAUFIQ HIDAYAT BIN MOHAMAD
PEGAWAI TADBIR, N41



MOHAMAD HAIRUL MAULA SALLEH
PENOLONG PEGAWAI TADBIR, N29



(KOSONG)
PENOLONG PEGAWAI TADBIR, N29



JULIANA BINTI MOHLIS
PEMBANTU TADBIR (P/O), N19



HAFIZUL HELMY BIN HISHAMUDIN
PEMBANTU TADBIR (P/O), N19 (KONTRAK)

FUNGSI CARTA

Melaksanakan program kemasyarakatan dengan tujuan merapatkan hubungan antara masyarakat dan Majlis Daerah Kota Tinggi.

Menguruskan penyelarasan kawasan berkaitan Ahli Majlis dan Jawatankuasa Penduduk Zon (JKPZ).

Menyelaras dan bekerjasama dengan ahli majlis dengan menganjurkan Program Gerak Mesra/ *Walkabout* 24 Kali Setahun.

Menyelaras dan memproses kelulusan permohonan Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) yang telah lengkap

Menyelaraskan aktiviti-aktiviti berhubung dengan sukan dan pelancongan yang dikendalikan oleh jabatan-jabatan atau agensi-agensi Kerajaan dan bukan Kerajaan.

FUNGSI CARTA

1. Menyelaras program dan aktiviti yang melibatkan sukan, kebudayaan dan kemasyarakatan.
2. Menyelaras program dan aktiviti yang dianjurkan oleh pihak kerajaan Negeri Johor, Kementerian Belia & Sukan, Pejabat Daerah Kota Tinggi (PDKT), aktiviti daripada komuniti setempat serta agensi yang berkaitan.
3. Menyelaras pelantikan Jawatankuasa Penduduk Zon (JKPZ) bagi kawasan pentadbiran MDKT.
4. Menyelaras serahan aset balairaya, balai komuniti dan balai terbuka milik MDKT kepada Ahli Majlis dan Jawatankuasa Penduduk Zon (JKPZ).
5. Menyelaras Program Mesra Rakyat dan Sesi Townhall bagi kawasan zon Ahli Majlis MDKT.
6. Menyelaras program dan aktiviti yang dianjurkan oleh pihak Jabatan Pelancongan Negeri Johor, Tourism Malaysia, Kementerian Pelancongan dan Majlis Tindakan Pelancongan Daerah (PDKT) serta mengemaskini data-data produk pelancongan di Daerah Kota Tinggi.
7. Menyelaras maklumat berkaitan dengan perusahaan pelancongan yang dikendalikan oleh jabatan-jabatan atau agensi-agensi kerajaan dan bukan kerajaan.
8. Menyelaras, merancang dan mengenalpasti produk-produk pelancongan bagi membantu aktiviti pemasaran dan kemajuan sektor pelancongan serta memberi pandangan kepada pengusaha-pengusaha yang ingin memajukan kawasan pentadbiran majlis sebagai destinasi pelancongan.
9. Menyelaras permohonan e-kasih di bawah Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (PPKB) di kawasan pentadbiran MDKT.
10. Menyelaras permohonan membina rumah baru dan membaikpulij rumah bagi peserta e-kasih di kawasan pentadbiran MDKT.

SENARAI PROGRAM 2023

ZON	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1	Program Townhall MDKT bersama Penjaja Taman Sri Lalang	08 Jan 2023	Dewan Terbuka SS5, Taman Sri Saujana
2	Program Taklimat Ahli Majlis di Holiday Inn Johor Bahru	22 Mac 2023	Hotel Holiday Inn Johor Bahru
3	Program Ihya Ramadhan Tuan YDP bersama Komuniti Taman Sri Saujana	08 April 2023	Masjid Taman Sri Saujana
4	Program Yang Dipertua Turun Padang di Kawasan Legaran Tanah Putih, Sedili	16 Mei 2023	Legaran Tanah Putih, Sedili
5	Program Local Agenda 21 (LA21) YDP Turun Padang dan Johor Bersih	04 Jun 2023	Tasek Ujana, Bandar Tenggara
6	Program Sesi Townhall MDKT bersama Penduduk Bandar Tenggara	18 Jun 2023	Pejabat Cawangan MDKT, Bandar Tenggara
7	Program Johor Bersih dan Townhall MDKT bersama Penduduk Tanjung Sedili	16 Julai 2023	Dewan Serbaguna Tanjung Sedili
8	Jemputan bagi Menyaksikan Tayangan Akhir Piala FA JDT Menentang KL City Peringkat MDKT	22 Julai 2023	Astaka Budaya, Taman Tun Sri Lanang
9	Festival Johor E-Sport Kerjasama bersama JEF Sempena Kembara Mahkota Johor (KMJ) 2023	05 Ogos 2023	Dewan Felda Bukit Aping Timur, Kota Tinggi
10	Program Ambang Merdeka Peringkat Daerah Kota Tinggi	30 Ogos 2023	Dataran Jam, Bandar Kota Tinggi
11	Program MDKT "Splash & Colour Fun Run" Sempena Hari Kemerdekaan dan Hari Malaysia	16 Sept 2023	Astaka Budaya Kota Tinggi
12	Program Kayuhan Jelajah Watan Sempena Hari Sukan Negara Anjuran UKM dengan Kerjasama MDKT	21 Okt 2023	Astaka Budaya Kota Tinggi

PENGLIBATAN SUKAN MELALUI JPM 2022 & 2023

ZON	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1	Liga Bola Sepak Piala Menteri Besar Johor 2022	24 Sept-30 Nov 2023	Stadium Mini Taman Kota Jaya

ZON	PERKARA	TARIKH	TEMPAT
1	Kejohanan Sukan Pihak Berkuasa Tempatan (MALA) Badminton 2022	26-28 Jan 2023	Stadium Tertutup Larkin
2	Kejohanan Sukan Pihak Berkuasa Tempatan (MALA) Sepak Takraw 2022	26-28 Jan 2023	Kompleks Pusat Bandar Pasir Gudang
3	Liga Bola Sepak Kota Tinggi Tahun 2023		Stadium Mini Taman Kota Jaya

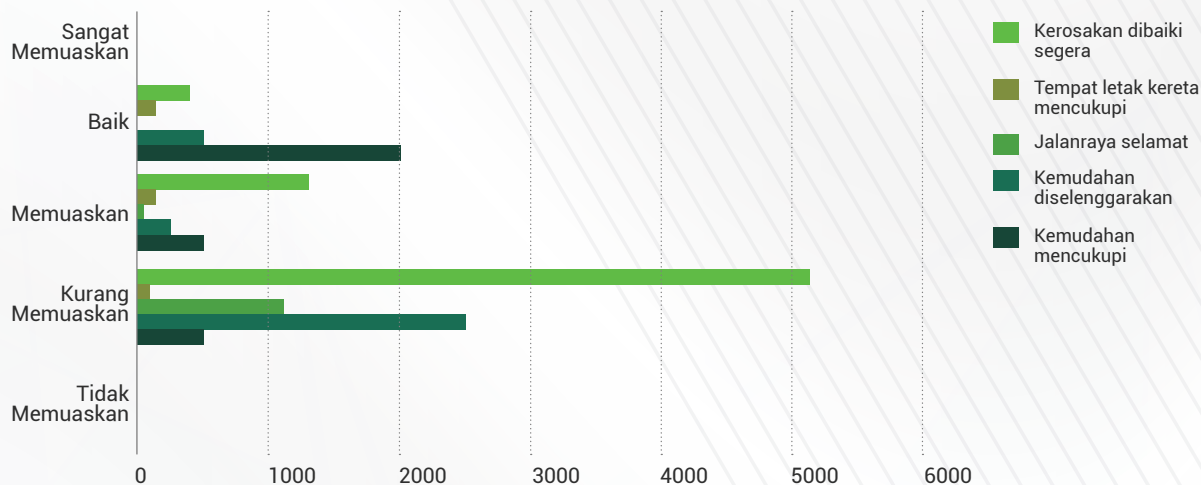
TAHAP KEPUASAN TERHADAP PERKHIDMATAN

A. KEMUDAHAN ASAS DAERAH

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
Kemudahan Mencukupi	0	510	500	2000	0
Kemudahan Diselenggarakan	0	2500	250	500	0
Jalan Raya Selamat	0	1125	50	0	0
Tempat Letak Kereta Mencukupi	0	100	150	0	0
Kerosakan Dibaiki Segera	0	5115	1300	400	0

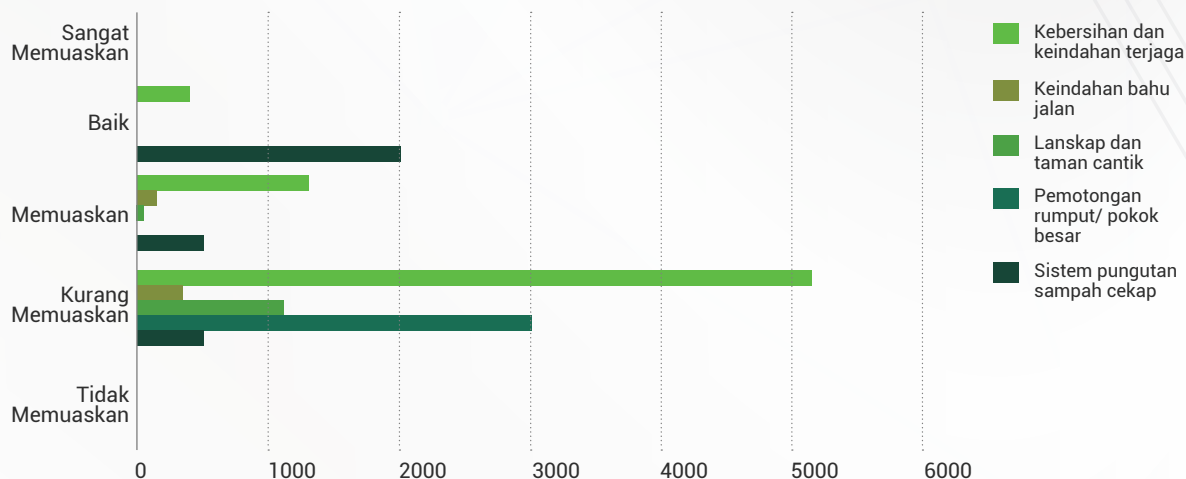
TAHAP KEPUASAN TERHADAP PERKHIDMATAN

A. KEMUDAHAN ASAS DAERAH



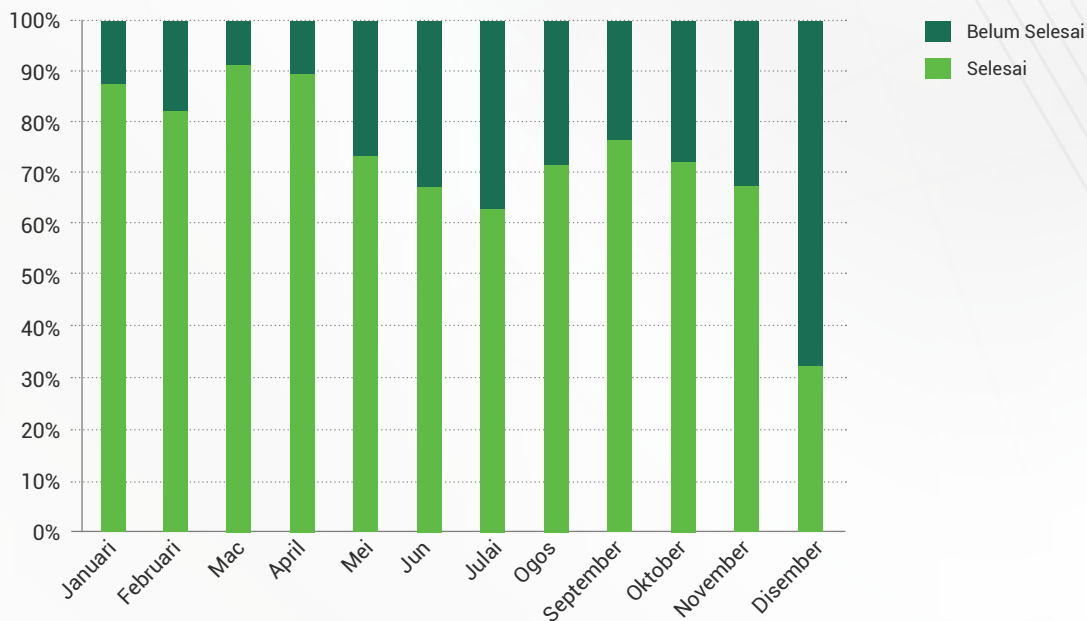
B. KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN BANDAR

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
Sistem Pungutan Sampah Cepak	0	510	500	2000	0
Pemotongan Rumput/ Pokok Besar	0	3000	0	0	0
Landskap dan Taman Cantik	0	1125	50	0	0
Keindahan Bahu Jalan	0	350	150	0	0
Kebersihan dan Keindahan Terjaga	0	5115	1300	400	0



PERATUS PENCAPAIAN PENYELESAIAN ADUAN 2023

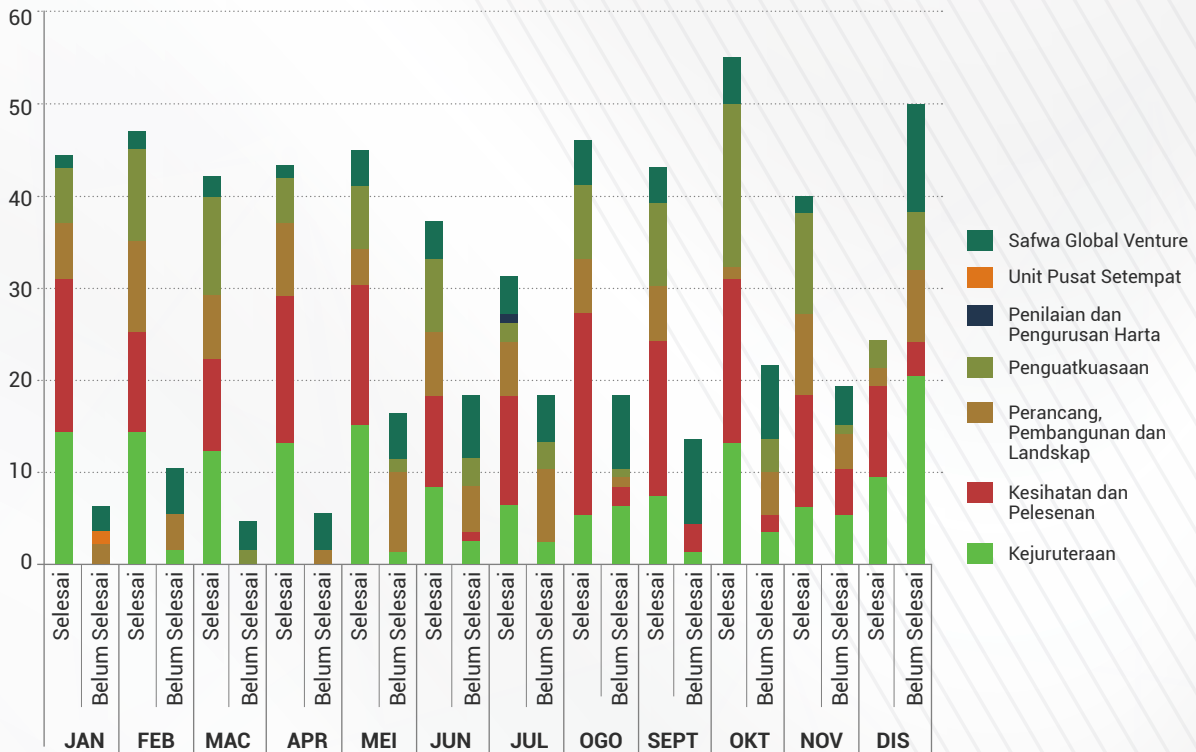
BULAN	STATUS TINDAKAN		JUMLAH ADUAN	PERATUS ADUAN SELESAI (%)
	SELESAI	BELUM SELESAI		
Januari	44	6	50	88.00%
Februari	47	10	57	82.46%
Mac	42	4	46	91.30%
April	43	5	48	89.58%
Mei	45	16	61	73.77%
Jun	37	18	55	67.27%
Julai	31	18	49	63.27%
Ogos	46	18	64	71.88%
September	43	13	56	76.79%
Oktober	55	21	76	72.37%
November	40	19	59	67.80%
Disember	24	50	74	32.43%



STATISTIK ADUAN DITERIMA MENGIKUT JABATAN 2023

JABATAN DAN UNIT	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH ADUAN	PERATUSAN (%)
JABATAN KEJURUTERAAN														
Selesai	14	14	12	13	15	8	6	5	7	13	6	9	122	74.85
Dalam Tindakan	0	1	0	0	0	2	2	6	1	3	5	20	41	25.15
JABATAN KESIHATAN DAN PELESENAN														
Selesai	17	11	10	16	15	10	12	22	17	18	12	10	170	90.91
Dalam Tindakan	1	0	0	0	0	1	0	2	3	2	5	4	17	9.10
JABATAN PERANCANG, PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP														
Selesai	6	10	7	8	4	7	6	6	6	1	9	2	72	71.11
Dalam Tindakan	2	4	0	1	9	5	8	1	0	5	4	8	47	35.78
JABATAN PENGUATKUASAAN														
Selesai	6	10	11	5	7	8	2	8	9	18	11	3	98	60.50
Dalam Tindakan	0	0	1	0	1	3	3	1	0	3	1	6	19	15.97
JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA														
Selesai	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	100
Dalam Tindakan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UNIT ONE STOP CENTRE														
Selesai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dalam Tindakan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
SAFWA GLOBAL VENTURE (M) SDN BHD														
Selesai	1	2	2	0	4	4	4	5	4	5	2	0	33	31.13
Dalam Tindakan	3	5	3	4	5	7	5	8	9	8	4	12	73	68.87
Jumlah Aduan Diterima	50	57	46	48	61	55	49	64	56	76	59	74	695	100

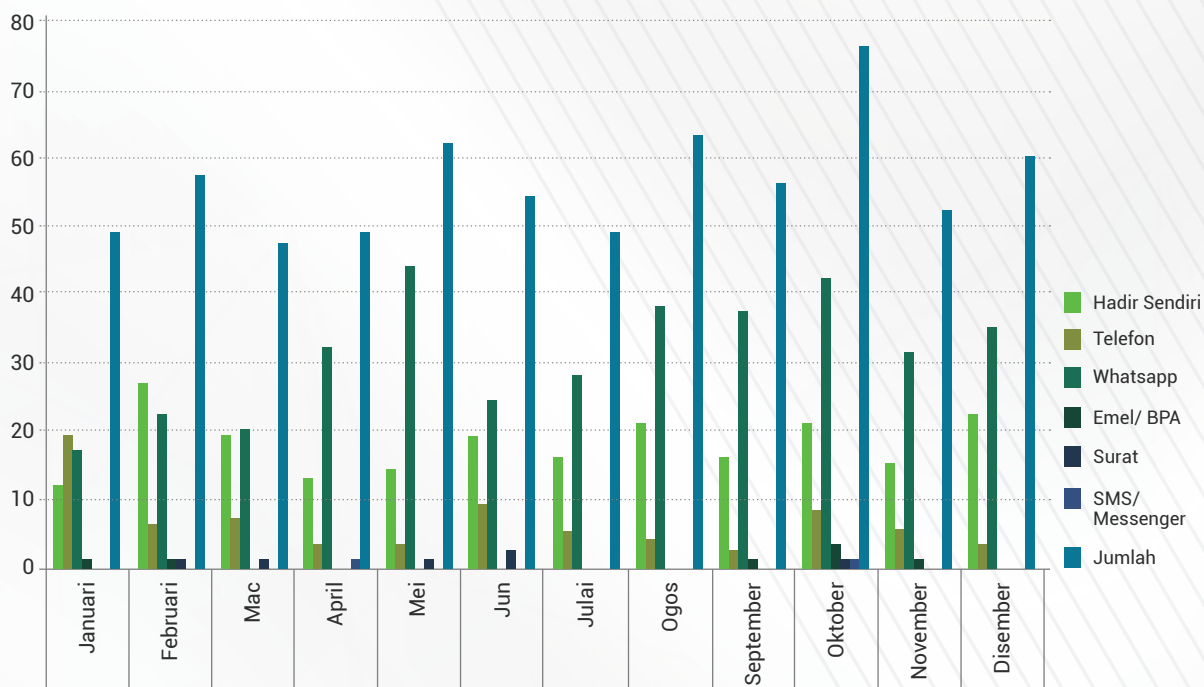
STATISTIK ADUAN DITERIMA MENGIKUT JABATAN 2023



STATISTIK MEDIUM ADUAN 2023


JABATAN DAN UNIT	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS
Hadir Sendiri	12	27	19	13	14	19	16	21	16	21	15	22
Telefon	19	6	7	3	3	9	5	4	2	6	5	3
Whatsapp	17	22	20	32	44	24	28	38	37	42	31	35
Emel/ BPA	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	1	0
Surat	0	1	1	0	1	2	0	0	0	1	0	0
SMS/ Messenger	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0
Jumlah	49	57	47	49	62	54	49	63	56	76	52	60

STATISTIK MEDIUM ADUAN 2023



PERATUS PENCAPAIAN PENYELESAIAN ADUAN 2023

BULAN	JUMLAH ADUAN TERIMA	PERATUS
Januari	51	7.51%
Februari	57	8.39%
Mac	47	6.92%
April	49	7.22%
Mei	63	9.28%
Jun	54	7.95%
Julai	49	7.22%
Ogos	64	9.43%
September	56	8.25%
Oktober	76	11.19%
November	52	7.66%
Disember	61	8.98%
Jumlah	679	100%



**JABATAN
PENILAIAN
DAN
PENGURUSAN
HARTA**

CARTA JABATAN



EN. MOHD NAZIFI BIN MOHD LAZIM
PEGAWAI TADBIR N41

UNIT PENTADBIRAN



PN. NORAZLIN BINTI
HJ ALIAS
PEMBANTU TADBIR
(N22)

UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)



PN. WAN AZAH ASYIKIN
BINTI WAN NGAH
PEN. PEGAWAI
PENILAIAN (W29)

BAHAGIAN PENILAIAN



PN. ROSSLYANA
BINTI ROSSLAN
PEN. PEGAWAI
PENILAIAN (W29)



CIK HANIS ATIQA
BINTI SALIM
PEN. PEGAWAI
PENILAIAN (W29)

BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA



PN. KHAIRUNNISA
BINTI YUSOFF
PEN. PEGAWAI
PENILAIAN (W29)



EN. YAZID
BIN HJ WAHAB
PEM. PENILAIAN
(W22) (KUP)



PN. ANITA
BTE DOWADI
PEM. TADBIR (N22)
(KUP)



EN. RISMAN
BIN ROZALI
PEM. TADBIR (N22)
(KUP)



PN. NUR AZURA
BTE ZAINUDDIN
PEMBANTU
TADBIR (N19)



EN. AMIR AIMAN
HAKIM BIN AB
RAHMAN
PEMBANTU TADBIR
(N19); MYSTEP



EN. HILMI BIN AZMI
PEMBANTU OPERASI (N11)

FUNGSI UTAMA

Membuat penilaian ke atas pegangan berkadar di dalam kawasan Pentadbiran Majlis bagi maksud Cukai Harta dan Sumbangan Membantu Kadar sebagai hasil utama pendapatan Majlis Daerah Kota Tinggi.

Membuat kerja-kerja penilaian bagi maksud Caj Pemajuan di dalam kelulusan permohonan Kebenaran Merancang (KM) sesuatu pembangunan.

Membuat pengemaskinian maklumat cukai harta bagi mana-mana permohonan yang terlibat pindahmilik harta melalui Proses Borang I.

Mengurus harta-harta Majlis bagi maksud sewaan dan pelaburan sebagai hasil bukan cukai Majlis Daerah Kota Tinggi.

Menjalankan kerja-kerja penguatkuasaan kutipan tunggakan cukai harta dan sewa.

FUNGSI UTAMA BAHAGIAN PENILAIAN

- ▲ Menjalankan kerja-kerja penilaian ke atas setiap Pegangan Bercukai bagi harta baru, ubahan tambahan dan pengeluaran CCC sebagaimana Seksyen 144 Akta Kerajaan Tempatan 1976 bagi maksud cukai harta berasaskan kepada Nilai Tambah di dalam kawasan Pentadbiran Majlis Daerah Kota Tinggi;
- ▲ Menjalankan kerja-kerja penilaian ke atas harta Kerajaan bagi maksud Tuntutan Sumbangan Membantu Kadar (SMK) sebagaimana Perkara 156 Perlembagaan Persekutuan;
- ▲ Menjalankan kerja-kerja penilaian bagi maksud Penilaian Caj Pemajuan bagi permohonan yang terlibat dengan Caj Pemajuan di dalam Permohonan Kebenaran Merancang (KM);
- ▲ Menjalankan kerja-kerja tuntutan tunggakan cukai harta sebagaimana Seksyen 147, Akta 171;
- ▲ Memproses pindahmilik harta pegangan berkadar (Proses Borang I & J) di dalam kawasan Majlis Daerah Kota Tinggi sebagaimana peruntukan Seksyen 160 Akta 171;
- ▲ Membuat carian maklumat pegangan bercukai daripada Agensi Kerajaan dan Swasta.

FUNGSI UTAMA BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA

- ▲ Mengurus harta-harta Majlis bagi Maksud Sewaan ke atas tuntutan sewa secara bulanan, Pengiklanan Kekosongan Gerai, Temuduga Gerai, Tuntutan Bil Utiliti Gerai/ Ruang Niaga milik Majlis;
- ▲ Menjalankan kerja-kerja tuntutan tunggakan sewa gerai/ ruang niaga milik majlis;
- ▲ Menyelaras aduan penyelenggaraan daripada penyewa kepada Jabatan Kejuruteraan Majlis;
- ▲ Membuat pemantauan di premis bagi penyewa yang melanggar perjanjian penyewaan;
- ▲ Membuat penilaian harta tak alih milik Majlis bagi tujuan kadar sewa dan Insurans bangunan.

FUNGSI UTAMA UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)

Peranan Unit Pesuruhjaya Bangunan ialah menguatkuasakan peruntukan undang-undang berpandukan kuasa yang diberikan di dalam Akta Pengurusan Strata 2015 (Akta 757) dan Akta Hakmilik Strata 1985 (Akta 318).

Di antara fungsi-fungsi ialah ;-

- ▲ Mengawalselia kesempurnaan penyenggaraan dan pengurusan bangunan dan harta bersama;
- ▲ Menyelaras permohonan JMB/MC bagi mendapatkan peruntukan KPKT bagi projek perumahan di bawah Tabung Penyelenggaraan Malaysia;
- ▲ Menguatkuasakan peruntukan undang-undang berpandukan kuasa yang diperuntukan oleh Akta 757 dan Peraturan Pengurusan Strata 2015.

PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN BAGI TAHUN 2022 DAN 2023

PROGRAM TOWNHALL CADANGAN KEMASUKKAN PEKAN TANJUNG SEDILI DALAM KAWASAN BERCUKAI MDKT

- Sesi program Townhall yang diadakan pada 16 Julai 2023 yang merangkumi kemasukkan cadangan kawasan baru bercukai di Pekan Tanjung Sedili yang melibatkan 300 jumlah pegangan.
- Cadangan kadar cukai yang akan dikenakan adalah kadar Kampung Tradisional iaitu 0.05%.
- Cadangan pelaksanaan Pekan Tanjung Sedili di dalam kawasan pentadbiran dan operasi juga mendapat sokongan daripada JPKK Tanjung Sedili.
- Selain itu, cadangan kawasan baru bercukai di Tanjung Sedili turut dibentangkan semasa lawatan kerja Yang Berhormat Timbalan Menteri Kementerian Pembangunan dan Kerajaan Tempatan ke Tanjung Sedili pada 5 November 2023.

PROGRAM DAN AKTIVITI JABATAN BAGI TAHUN 2022 DAN 2023



Sesi Town Hall bersama Penduduk Tanjung Sedili pada 16 Julai 2023

Sesi Perjumpaan antara Pihak Perunding & JPCK Tanjung Sedili mengenai Cadangan Kemasukkan Kawasan Bercukai

Pembentangan Cadangan Kawasan Baru Bercukai kepada Yang Berhormat Timbalan Menteri Kementerian Pembangunan dan Kerajaan Tempatan

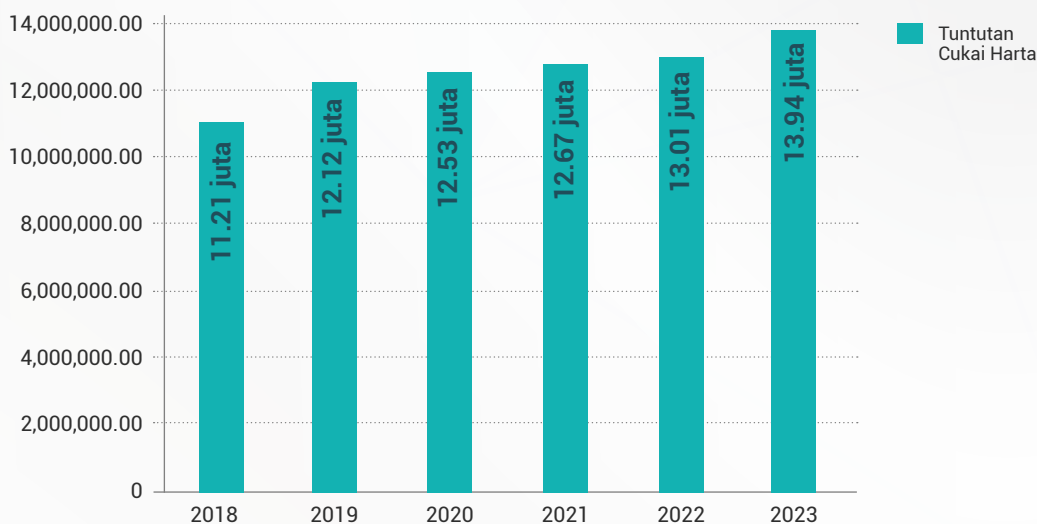
STATISTIK CUKAI HARTA MDKT MENGIKUT KATEGORI PEGANGAN TAHUN 2022 & 2023

BIL	KATEGORI PEGANGAN	JUMLAH PEGANGAN		HASIL (RM/JUTA)	
		2022	2023	2022	2023
1	Perumahan	19,806	21,385	4,102,202.50	4,425,701.20
2	Perumahan Kos Rendah	3,454	3,454	255,450.00	255,450.00
3	Perumahan Rizab Melayu	1,344	1,344	105,181.00	105,181.00
4	Perdagangan	4,271	4,328	3,634,107.90	3,629,905.40
5	Perindustrian	658	656	2,161,198.00	2,156,002.00
6	Pertanian/Potensi	979	977	1,906,699.00	1,923,600.00
7	Loji Air	2	2	1,151,770.30	1,151,770.30
8	Kampung Tradisional	415	415	25,192.00	25,192.00
9	Sumbangan Membantu Kadar	1,956	1,956	2,016,102.60	2,016,102.60
Jumlah Keseluruhan		32,885	34,517	15,357,903.3	15,688,904.5

KADAR CUKAI HARTA MDKT

BIL	KATEGORI JENIS PEGANGAN	ARAS NILAI 2013	ARAS NILAI 2001
		(KUATKUASA 1 JAN 2015)	(KADAR YANG DITERIMA DARIPADA LBJT BERKUATKUASA 1.1.2017)
1	Kediaman/ Perumahan	0.14%	0.18%
	Perumahan Kos Rendah	0.13%	
	Perumahan Rizab Melayu	0.08%	
2	Perdagangan	0.25%	0.24%
3	Perindustrian		0.40%
4	Pertanian/ Potensi		0.10%
5	TNB	0.40%	
6	SAJ, POS		0.24%
7	Telekomunikasi	0.25%	
8	Loji Air	0.47636728%	-
9	CBK Perumahan	0.14%	0.18%
	Perdagangan	0.25%	0.24%
	Perindustrian	0.40%	-

TUNTUTAN CUKAI HARTA MDKT TAHUN 2018-2023



LAPORAN STATISTIK CUKAI HARTA 2018-2023

BIL	TAHUN	JUMLAH PEGANGAN	JUM. TUNTUTAN SETAHUN (RM)	JUM. TERIMAAN SETAHUN (RM)	PERATUS TERIMAAN (%)
1	2018	26,712	11,229,511.00	9,267,335.00	83%
2	2019	27,024	12,067,052.00	10,183,064.00	85%
3	2020	27,568	12,358,305.00	10,418,782.00	85%
4	2021	29,106	12,671,916.00	10,612,546.00	84%
5	2022	30,596	13,000,195.00	11,649,739.37	90%
6	2023	32,561	13,944,300.39	11,939,198.299	86%

Catatan: Sumber laporan kutipan harian Jabatan Perbendaharaan.

LAPORAN STATISTIK TERIMAAN PROSES PINDAH MILIK 2022-2023

BIL	TAHUN	JUMLAH	JUMLAH TERIMAAN (RM)
1	2022	1,039	51,950.00
2	2023	1,127	56,350.00

Catatan: Sumber laporan kutipan harian Jabatan Perbendaharaan.

LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA BANTAHAN CUKAI HARTA MDKT BAGI TAHUN 2022-2023

BIL	TAHUN	JUMLAH KES	JUMLAH MESYUARAT
1	2022	2 Kes	1/2022
2	2023	1 Kes	1/2023

LAPORAN STATISTIK TUNGGAKAN CUKAI HARTA 2019-2023

BIL	TAHUN	JUMLAH TUNGGAKAN (RM)	JUMLAH TERIMAAN (RM)	PERATUS KUTIPAN (%)
1	2019	8,242,525.94	1,108,300.91	13%
2	2020	9,531,657.80	1,294,575.49	14%
3	2021	10,583,487.95	6,173,019.70	58%
4	2022	6,356,101.74	1,338,332.95	21%

Catatan: Sumber laporan kutipan harian Jabatan Perbendaharaan.

LANGKAH KESEDARAN TENTANG BAYARAN CUKAI TAKSIRAN

Pemasangan papan tanda jom bayar cukai taksiran



Pemasangan 'banner' operasi kutipan tunggakan cukai harta



LANGKAH KESEDARAN TENTANG BAYARAN CUKAI TAKSIRAN



Taskforce tuntutan tunggakan cukai di sekitar kawasan pentadbiran MDKT

UNIT PESURUHJAYA BANGUNAN, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

PROJEK TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM) DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN PEMBANGUNAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)

1. Rumah Pangsa Kos Rendah Taman Sri Saujana Blok A1, A2 & A3 telah menerima peruntukan berjumlah RM307,390.00 bagi membaikpulih dan menaiktaraf harta bersama bagi kesejahteraan penduduk.

TAHUN 2022

RUMAH PANGSA KOS RENDAH TAMAN SRI SAUJANA

- a. Menaiktaraf tempat berjalan siar kaki (menuju ke Sekolah Agama Taman Sri Saujana)



Sebelum



Selepas

- b. Menaiktaraf tempat letak kenderaan (penambahan tempat letak kenderaan)



Sebelum



Selepas

- c. Kerja naiktaraf tempat letak motosikal berbumbung



Sebelum



Selepas

PROJEK TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM) DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN PEMBANGUNAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)

TAHUN 2022

RUMAH PANGSA KOS RENDAH TAMAN SRI SAUJANA

d. Kerja naiktaraf tempat pembuangan sampah



Sebelum



Selepas

2. Rumah Pangsa Kos Rendah Taman Medan Jaya Blok C telah menerima peruntukan berjumlah RM194,300.00 bagi membaikpulih

serta menaiktaraf harta bersama bagi keselesaan penduduk.

TAHUN 2022

RUMAH PANGSA KOS RENDAH TAMAN MEDAN JAYA

a. Menaiktaraf longkang (berpunca daripada takungan air di belakang Blok C)



Sebelum



Selepas

PROJEK TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM) DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN PEMBANGUNAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)

RUMAH PANGSA KOS RENDAH TAMAN MEDAN JAYA

b. Menaiktaraf tempat meletak kenderaan (penambahan petak letak kenderaan)



Sebelum



Selepas

1. Rumah Pangsa Kos Rendah Taman Laksamana Blok A1, A2 & A3 telah menerima peruntukan berjumlah RM90,000.00 bagi menukar paip sanitari dan menaiktaraf harta bersama bagi keselesaan penduduk.
2. Terdapat dua(2) lagi projek tambahan yang berjumlah RM160,000.00 yang kini masih dalam proses perolehan yang melibatkan Rumah Pangsa Kos Rendah Taman Medan Jaya dan Rumah Pangsa Kos Rendah Taman Sri Saujana.

TAHUN 2023

RUMAH PANGSA KOS RENDAH TAMAN LAKSAMANA

a. Menukar paip sanitari



Sebelum



Selepas

PROJEK TABUNG PENYELENGGARAAN PERUMAHAN MALAYSIA (TPPM) DI BAWAH PERUNTUKAN KEMENTERIAN PEMBANGUNAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)

TAHUN 2023

RUMAH PANGSA KOS RENDAH TAMAN LAKSAMANA

a. Pembaikan harta bersama



Sebelum



Selepas

RUMAH PANGSA KOS RENDAH TAMAN LAKSAMANA

a. Pembaikan bumbung



Sebelum



Selepas

AKTIVITI UNIT PERSURUHJAYA BANGUNAN (COB) TAHUN 2022

PROSES AUDIT TERJAH KE BADAN PENGURUSAN BERSAMA (JMB)
JMB PTD12484 & JMB PTD12485 RUMAH PANGSA TAMAN SRI SAUJANA



AKTIVITI UNIT PERSURUHJAYA BANGUNAN (COB) TAHUN 2023

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN JMB PTD12485 DIRASMIKAN OLEH TUAN YANG DIPERTUA
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI MERANGKAP PESURUHJAYA BANGUNAN



AKTIVITI 2023 (BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA)



Majlis Penyerahan Gerai Kampung Makam yang telah diadakan pada 19 Oktober 2023 (Khamis) jam 8.30 pagi dan Jemputan Khas Pegawai Daerah Kota Tinggi, Yang Berhormat Datin Paduka Hjh. Hazlina binti Jalil. Majlis penyerahan ini diantara pihak Pakatan Ukur Bahan kepada Pejabat Daerah Kota Tinggi dan Majlis Daerah Kota Tinggi. Gerai ini mempunyai 5 unit gerai dan fasiliti seperti Balai Warisan, Tandas Awam, Taman Permainan dan Wakaf.



Majlis Pengundian Tapak Bangku Niaga Peniaga Pasar Awam Bandar Kota Tinggi di Pasar Awam Taman Kota Jaya yang bertarikh 02 Januari 2023 (Isnin) jam 10.00 Pagi. Para peniaga juga diberi surat tawaran penyewaan dan surat setuju terima bagi penyewaan tapak bangku di Pasar Awam Taman Kota Jaya. Jumlah kehadiran adalah 19 peniaga.

AKTIVITI 2022 (BAHAGIAN PENGURUSAN HARTA)



Taklimat Khas dan Sesi Tandatangan Perjanjian Kebenaran Menduduki Ruang Niaga Kompleks Bazar Rakyat, Batu 4, Kota Tinggi bertarih 17 Februari 2022 (Khamis) jam 9.30 Pagi. Jumlah kehadiran adalah 27 peniaga. Taklimat ini juga dihadiri oleh Ahli-Ahli Majlis, Ketua-ketua Jabatan dan para peniaga.

SENARAI PERMOHONAN BAIK PULIH RUMAH DAIF DI BANDAR DI BAWAH KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN 2023

BIL	MAKLUMAT PEMOHON	MAKLUMAT TAMBAHAN	JENIS KEROSAKAN	STATUS e-KASIH
1	Nama: Wan Madoon Bin Wan Samad No. K/P: 500528-01-5093 No. Tel: 013-7507438 Alamat: No. 11 Jalan Kancil Taman Kota 81900 Kota Tinggi, Johor	Jumlah AIR: 4 orang Pekerjaan: Pesara Kerajaan Jumlah Pendapatan: RM2200.00 Per kapita: RM550.00	<ul style="list-style-type: none"> • Keseluruhan lantai tingkat atas rumah rosak kerana dimakan anai-anai. • Tangga kayu rosak/ reput. • Bumbung bocor. • Masalah anai-anai. 	Penerima Bantuan
2	Nama: Sofia Binti Wajib No. K/P: 870413-01-5374 No. Tel: 019-8521087 Alamat: No. 40 Jalan Kota Kecil 81900 Kota Tinggi, Johor	Jumlah AIR: 1 orang Pekerjaan: Tidak Bekerja Jumlah Pendapatan: RM500.00 Per kapita: RM500.00	<ul style="list-style-type: none"> • Kerosakan siling ruang tamu dan dapur kerana dimakan anai-anai. • Pintu bilik tidur dan ruang tamu rosak kerana dimakan anai-anai. • Dinding yang rosak kerana dimakan anai-anai. 	Penerima Bantuan

SENARAI PERMOHONAN BAIK PULIH RUMAH DAIF DI BANDAR DI BAWAH KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN 2022

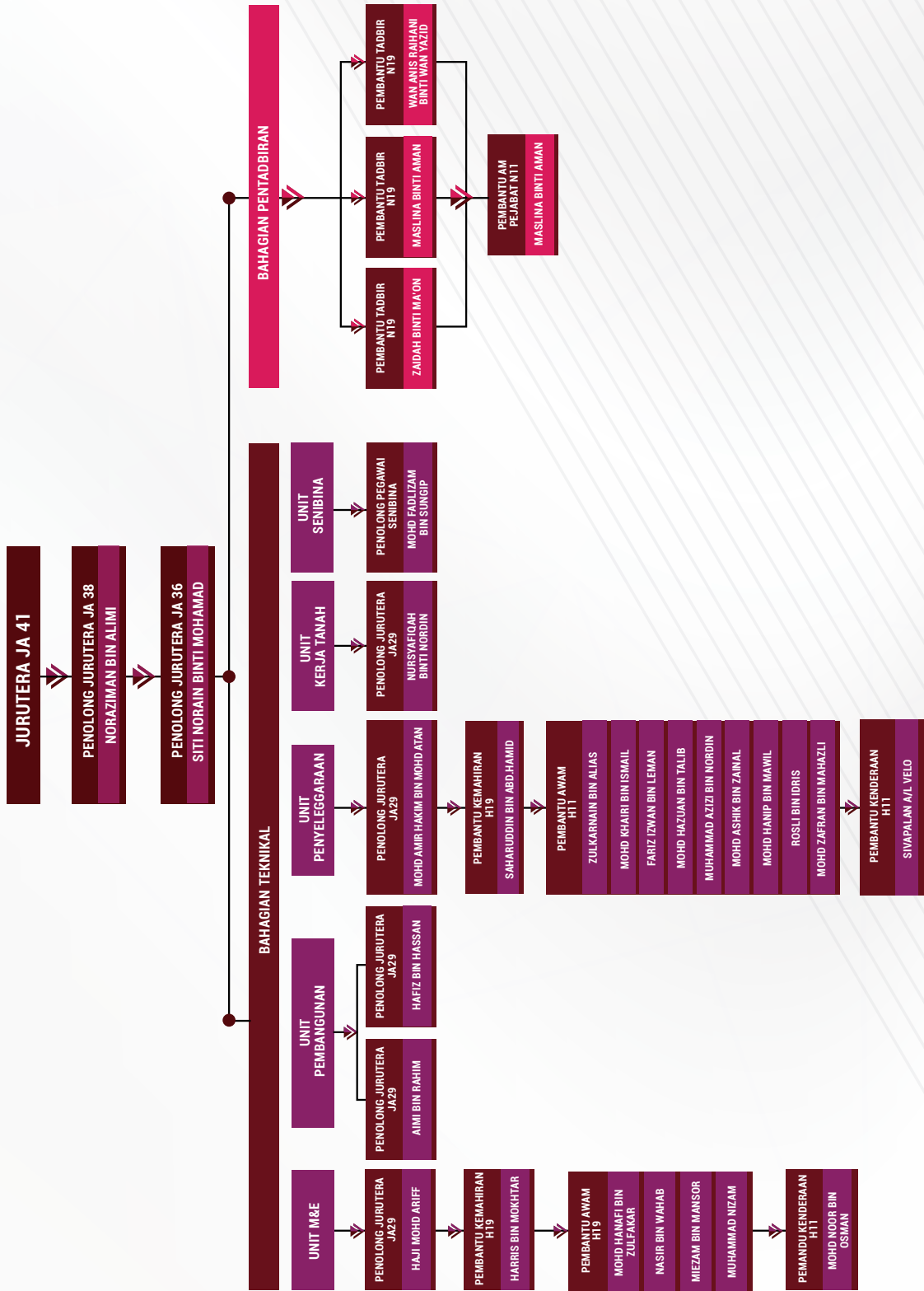
BIL	MAKLUMAT PEMOHON	MAKLUMAT TAMBAHAN	JENIS KEROSAKAN	STATUS e-KASIH
1	Nama: Mohd Syahrizan Bin Burhan No. K/P: 840331-01-6501 No. Tel: 011-35147697 Alamat: No. 52 Jalan Mentimun, Taman Ahmad Perang, 81900 Kota Tinggi, Johor	JumlahAIR: 5 Pekerjaan: Pembantu Lori Jumlah Pendapatan: RM1400.00 Per kapita: RM280.00	<ul style="list-style-type: none"> Atap dan siling bocor. Menggunakan suis bagi menghidupkan elektrik kerana siling bocor. Simen dan longkang di kawasan belakang rumah telah retak. 	Penerima Bantuan
2	Nama: Ngat Minah Binti Karno No. K/P: 570113-01-6610 No. Tel: 013-7982957 Alamat: No. 161, Kampung Makam, 81900 Kota Tinggi, Johor	JumlahAIR: 2 Pekerjaan: Tidak Bekerja Jumlah Pendapatan: RM200.00 Per kapita: RM100.00	Tingkap dan dinding rumah telah dimakan anai-anai.	Penerima Bantuan
3	Nama: Che Eshah Binti Che Mahmud No. K/P: 560223-03-5258 No. Tel: 019-7441303 Alamat: No. 238, Kampung Tengah Sedili Besar, 81900 Kota Tinggi, Johor	Jumlah AIR: 1 Pekerjaan: Tidak Bekerja Jumlah Pendapatan: RM400.00 (Baitulmal) Per kapita: RM400.00	<ul style="list-style-type: none"> Air hujan telah masuk ke dalam rumah melalui perabung. Atap di dapur dan anjung belakang rumah telah bocor. 	Penerima Bantuan
4	Nama: Bibi Binti Ngah No. K/P: 511123-06-5272 No. Tel: 011-69693169 Alamat: No. 273, Kampung Tengah Sedili Besar 81900 Kota Tinggi, Johor	Jumlah AIR: 1 Pekerjaan: Tidak Bekerja Jumlah Pendapatan: RM300.00 (Baitulmal) Per kapita: RM300.00	Dinding, tingkap dan pintu dimakan anai-anai.	Penerima Bantuan

BIL	MAKLUMAT PEMOHON	MAKLUMAT TAMBAHAN	JENIS KEROSAKAN	STATUS e-KASIH
5	Nama: Ungku Mahmud Bin Daud No. K/P. 440724-01-5187 No. Tel: 010-7959205 Alamat: 192, Kampung Makam, 81900 Kota Tinggi, Johor	JumlahAIR: 7 Pekerjaan: Tidak Bekerja Jumlah Pendapatan: RM1500.00 Per kapita: RM214.29	Lantai dan dinding rumah dimakan anai-anai.	Disahkan (Miskin)
6	Nama: Mohd Faizal Bin Jamal No. K/P. 700831-01-5383 No. Tel: 016-7182469 Alamat: Lot 643 Kampung Makam Dagang 81900 Kota Tinggi, Johor	JumlahAIR: 5 Pekerjaan: Bekerja Sendiri Jumlah Pendapatan: RM1800.00 Per kapita: RM360.00	<ul style="list-style-type: none"> Dinding rumah telah retak. Kayu penahan bumbung telah rosak. Atap telah bocor. Pintu dan bingkai pintu tingkap telah dimak anai-anai. Terdapat beberapa mozek telah pecah. 	Disahkan (Miskin)
7	Nama: Zulrahim Bin Adan No. K/P. 620520-01-5909 No. Tel: 011-27785559 Alamat: No 411, Kampung Makam Dagang 81900 Kota Tinggi, Johor	JumlahAIR: 4 Pekerjaan: Tidak Bekerja Jumlah Pendapatan: RM100.00 Per kapita: RM25.00	Atap bocor.	
8	Nama: Zainah Binti Ghani No. K/P. 470112-01-5642 No. Tel: 019-7467621 Alamat: No 62, Kampung Tengah, Sedili Besar, 81900 Kota Tinggi, Johor	JumlahAIR :1 Pekerjaan :TidakBekerja JumlahPendapatan :RM500.00 (JKM) Per kapita : RM500.00	<ul style="list-style-type: none"> Atap rumah tiada perabung dan menyebabkan air hujan masuk ke dalam rumah. Bingkai kayu pintu bilik air telah rosak. 	Disahkan (Miskin)
9	Nama: Amran Bin Arsat No. K/P. 670520-01-5795 No. Tel: 019-7515238 Alamat: No. 105 Jalan SS 2/5 Taman Sri Saujana 81900 Kota Tinggi, Johor	JumlahAIR: 3 Pekerjaan: Tidak Bekerja Jumlah Pendapatan: RM400.00 (Baitul Mal) + RM500 (Pengasuh) Per kapita: RM300.00	<ul style="list-style-type: none"> Terdapat kebocoran pada siling dapur. Mozek lantai di dalam tandas telah pecah akibat daripada mendapan tanah. 	Penerima Bantuan



**JABATAN
KEJURUTERAAN**

CARTA ORGANISASI



OBJEKTIF BAHAGIAN KEJURUTERAAN

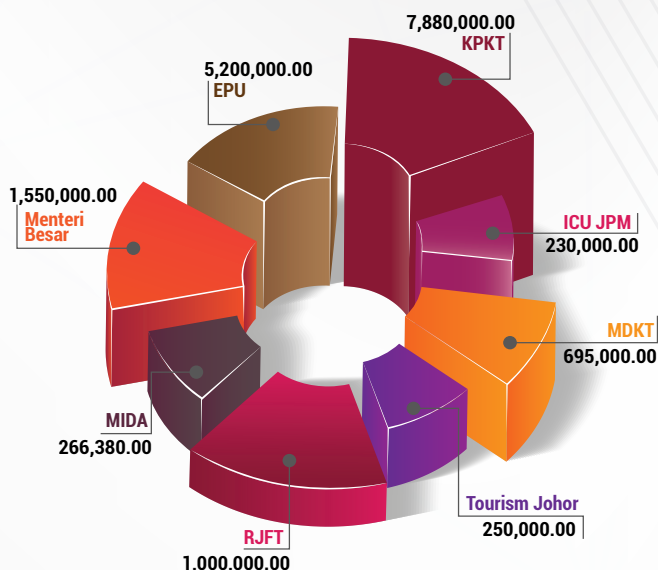
Menyediakan, menyelia dan mengawasi kerja pembangunan dalam kawasan Majlis Daerah Kota Tinggi (MDKT) mengikut sebagaimana pelan tatatur yang telah diluluskan dalam pengawasan struktur Majlis Daerah Kota Tinggi ke arah mewujudkan persekitaran kawasan Majlis Daerah Kota Tinggi yang kondusif, bersih, cantik, indah, harmoni dan selesa.

FUNGSI KEJURUTERAAN

- ▲ Merancang dan mengawal segala projek-projek pembangunan di dalam kawasan Majlis Daerah Kota Tinggi
- ▲ Mengawal segala pembangunan infrastruktur awam dan asas di dalam kawasan Majlis Daerah Kota Tinggi
- ▲ Memajukan permohonan peruntukan kepada kerajaan negeri dan kerajaan persekutuan.
- ▲ Menetapkan segala aduan rakyat dan pengguna diselesaikan dengan segera dan sempurna dengan baik.
- ▲ Mengurus, mengawal selia dan membaik pulih harta tidak alih yang dimiliki oleh Majlis Daerah Kota Tinggi
- ▲ Merancang dan merangka penyelenggaraan mekanikal & elektrik (aset tidak alih milik Majlis Daerah Kota Tinggi merangkumi lampu jalan / lampu awam / lampu isyarat)
- ▲ Memberi ulasan terhadap pembangunan kerja tanah dan ulasan teknikal
- ▲ Menguatkuasakan segala peraturan dan Undang-Undang yang digunapakai.
- ▲ Mentadbir Urus Pengurusan Sumber Manusia
- ▲ Pentadbiran Am Serta Pengurusan
- ▲ Kewangan / Perolehan.

RINGKASAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN KEJURUTERAAN TAHUN 2023

JUMLAH PERUNTUKAN PEMBANGUNAN



PROJEK PEMBANGUNAN YANG MEMBERI IMPAK KEPADA KOTA TINGGI

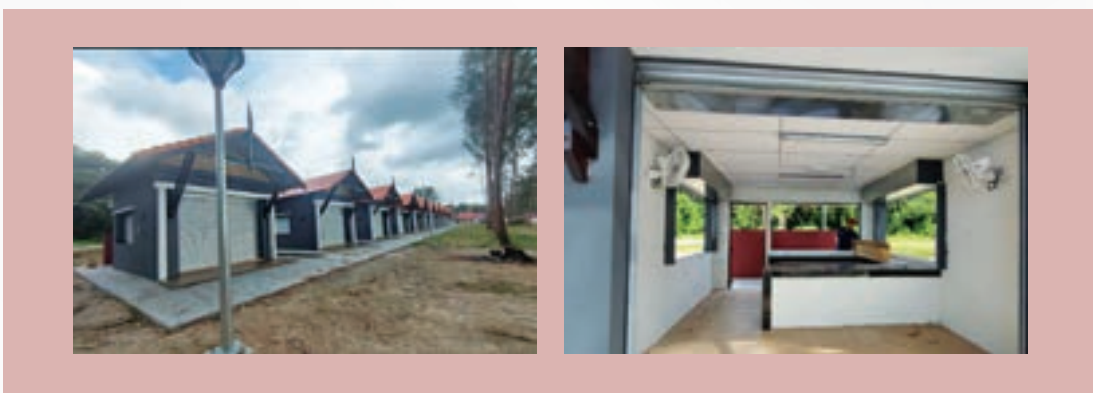
1. KERJA MEMBINA SAMBUNGAN LALUAN PEJALAN KAKI DARI PUSAT INFORMASI MDKT KE MEDAN IKAN BAKAR TUN SRI LANANG, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

IMPAK : MENJADIKAN BANDAR KOTA TINGGI SEBAGAI SALAH SATU BANDAR SELAMAT, BERSIH DAN MENYOKONG PROGRAM CLEAN TOURIST CITY STANDARD SERTA SELARI DENGAN INDIKATOR SDG 11 IAITU SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



2. KERJA MEMBINA KIOSK PENJAJA DAN PONDOK WAKAF DI PANTAI TELUK MAHKOTA, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

IMPAK : MENJADIKAN KEMUDAHAN DAN FASILITI KERAJAAN TERJAGA DENGAN BAIK DAN SELESA UNTUK DIGUNAKAN OLEH MASYARAKAT DENGAN SELESA UNTUK DIGUNAKAN OLEH MASYARAKAT SELARI DENGAN INDIKATOR SDG 11 IAITU SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES





3. MENYELENGGARA KOLAM TADAHAN DESA SEJAHTERA, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

- **IMPAK** : KERJA PENYELENGGARAAN KOLAM TAKUNGAN INI ADALAH BAGI PENCEGAHAN BANJIR DI KAWASAN TERSEBUT DAN MEMBERI MANFAAT KEPADA MASYARAKAT UNTUK BERIADAH SELARI DENGAN INDIKATOR SDG 11 IAITU SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES



4. MENAIKTARAF SISTEM PERPARITAN DI TAMAN PASAK INDAH, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

- **IMPAK** : KERJA MENAIKTARAF PERPARITAN INI ADALAH BAGI MENYELESAIKAN ISU BANJIR KILAT



1. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	LAWATAN TAPAK BAGI ADUAN AWAM DAN PERMOHONAN PERUNTUKAN DI TAMAN SRI SAUJANA BERSAMA AHLI MAJLIS KAWASAN
TARIKH/HARI	09 FEBRUARI 2023
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	TAMAN SRI SAUJANA
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	LAWATAN KEJURUTERAAN DAN TUAN SETIAUSAHA BERSAMA AHLI MAJLIS PUAN FARIDAH ATAS PERMOHONAN PEMBAIKAN PADANG YANG TIDAK DI SELENGARA DI JALAN SS7 SERTA PEMBAIKAN TEMPAT LETAK KENDERAAN BERAT DI JALAN SS1, TAMAN SRI SAUJANA, KOTA TINGGI DAN ADUAN-ADUAN YANG BERKAITAN
MANFAAT PROGRAM	

TAPAK CADANGAN PEMBAIKAN TEMPAT LETAK KENDERAAN BERAT



TAPAK CADANGAN PEMBAIKAN PADANG



2. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	TAKLIMAT SEBUT HARGA
TARIKH/HARI	20 FEBRUARI 2023 09 APRIL 2023 29 MEI 2023 27 JUN 2023 27 OGOS 2023 03 OKTOBER 2023
MASA (JIKA ADA)	11 PAGI
TEMPAT PROGRAM	DEWAN KOTA JAYA DAN TAPAK PEMBINAAN
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	TAKLIMAT SEBUTHARGA BAHAGIAN KEJURUTERAAN
MANFAAT PROGRAM	



TAKLIMAT SEBUTHARGA



LAWATAN TAPAK TENDER BAGI KERJA MEMBINA SAMBUNGAN LALUAN PEJALAN KAKI DARI PUSAT INFORMASI MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI KE MEDAN IKAN BAKAR TUN SRI LANANG, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI



3. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	LAWATAN MIDA (PERMOHONAN DAN PENGESAHAN KERJA
TARIKH/HARI	13 FRBRUARI 2023 DAN 06 NOVEMBER 2023
MASA (JIKA ADA)	-
TEMPAT PROGRAM	MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI DAN INDUSTRI LUKUT
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	LAWATAN PERMOHONAN PERUNTUKAN MIDA DAN PEGESAHAN SIAP KERJA BAGI KERJA MENAIKTARAF LALUAN PEJALAN KAKI DI KAWASAN PERINDUSTRIAN LUKUT, MD KOTA TINGGI DIHADIRI OLEH KETUA PENGARAH BAHAGIAN PASCA PELABURAN, MIDA PUAN ZABIDAH BINTI DAUD
MANFAAT PROGRAM	

LAWATAN TAPAK OLEH PEGAWAI MIDA BAGI PERMOHONAN PERUNTUKAN MIDA



SEMAKAN TAPAK DAN PENGESAHAN SIAP KERJA BERSAMA PEGAWAI MIDA BAGI KERJA MENAIKTARAF LALUAN PEJALAN KAKI DI KAWASAN PERINDUSTRIAN LUKUT



4. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	SEMAKAN TAPAK DAN PENGESAHAN SIAP KERJA BAGI KERJA MENAIKTARAF TAPAK PASAR MALAM TANJUNG SEDILI (PROGRAM TRANFORMASI PASAR MALAM 2022)
TARIKH/HARI	27 FEBRUARI 2023
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	TANJUNG SEDILI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	LAWATAN TAPAK DAN PENGESAHAN SIAP KERJA PENGESAHAN KERJA BERSAMA PEGAWAI KPKT BAHAGIAN PEMBAGUNAN BAGI KERJA MENAIKTARAF PASAR MALAM TG. SEDILI (PROGRAM TRANFORMASI PASAR MALAM 2022) - OBJEKTIF KERJA INI ADALAH MENYEDIAKAN TAPAK NIAGA YANG LEBIH TERATUR DAN LENGKAP DENGAN KEMUDAHAN BEKALAN ELEKTRIK DAN AIR.
MANFAAT PROGRAM	



LAWATAN PENGESAHAN KERJA DI PASAR MALAM TANJUNG SEDILI



5. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	PROGRAM KACAU BUBUR LAMBUK ANJURAN JABATAN KEJURUTERAAN, MDKT
TARIKH/HARI	03 APRIL 2023
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	PEJABAT MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	PROGRAM KACAU BUBUR LAMBUK JABATAN KEJURUTERAAN
MANFAAT PROGRAM	MENGERATKAN DAN MERAPATKAN UKHWAH ANTARA KAKITANGAN

PROGRAM KACAU BUBUR LAMBUK BAHAGIAN KEJURUTERAAN



6. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	PERTANDINGAN KECERIAN KEMERDEKAAN PERINGKAT MDKT
TARIKH/HARI	31 OGOS 2023
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	JABATAN KEJURUTERAAN, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	PERTANDINGAN KECERIAN KEMERDEKAAN JABATAN KEJURUTERAAN
MANFAAT PROGRAM	MENINGKATKAN KREATIVITI KAKITANGAN DAN MEWUJUDKAN SEMANGAT KEMERDEKAAN

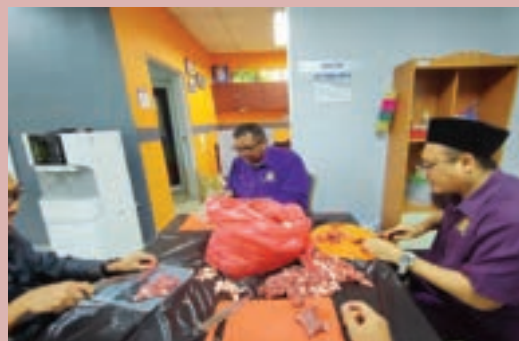
PERTANDINGAN KECERIAN KEMERDEKAAN PERINGKAT MDKT



7. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	LAWATAN ADUAN DAN PERMOHONAN PERUNTUKAN DI TAMAN SRI SAUJANA
TARIKH/HARI	05 OKTOBER 2023
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	BANDAR TENGGARA
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	LAWATAN KEJURUTERAAN DAN TUAN SU BERSAMA AHLI MAJLIS ENCIK FADZILUL KHAIR BIN YUSOF DAN TUAN HJ AHMAD BIN SAPARI ATAS PERMOHONAN PEMBAIKAN SEKITAR BANDAR TENGGARA TAHUN 2024
MANFAAT PROGRAM	

LAWATAN ADUAN DAN PERMOHONAN PERUNTUKAN DI TAMAN SRI SAUJANA



8. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	PROGRAM PENGINDAHAN SEMULA PANTAI TELUK MAHKOTA, TANJUNG SEDILI
TARIKH/HARI	26 OKTOBER 2023
MASA (JIKA ADA)	-
TEMPAT PROGRAM	TANJUNG SEDILI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	PROGRAM PENGINDAHAN SEMULA KEMUDAHAN DI PANTAI TELUK MAHKOTA BERSAMA UNIT PENYELENGARAAN JABATAN KEJURUTERAAN SEMENA LAWATAN YBTM KPKT
MANFAAT PROGRAM	-

PROGRAM PENGINDAHAN SEMULA PANTAI TELUK MAHKOTA, TANJUNG SEDILI



9. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	LAWATAN KERJA YANG BERHORMAT TIMBALAN MENTERI PEMBANGUNAN KERAJAAN TEMPATAN KE MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
TARIKH/HARI	05 NOVEMBER 2023
MASA (JIKA ADA)	-
TEMPAT PROGRAM	PEJABAT MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI TAMAN DESA SEJAHTERA PANTAI TELOK MAHKOTA, SEDILI SEDILI BESAR
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	MELIHAT KEADAAN SEMASA PROJEK PEMBANGUNAN DAN PERANCANGAN SERTA HALA TUJU DAERAH KOTA TINGGI
MANFAAT PROGRAM	-



RINGKASAN PROJEK PEMBANGUNAN JABATAN KEJURUTERAAN TAHUN 2022



PROJEK PEMBANGUNAN YANG MEMBERI IMPAK KEPADA KOTA TINGGI

1. MEMBINA GELANGGANG BERBUMBUNG DI TAMAN PASAK INDAH, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI.

IMPAK : MEMBINAAN FUTSAL MEMBERI IMPAK BESAR DALAM MEMPERKASAKAN BELIA. PENYEDIAAN KEMUDAHAN INI MEMBENTUK PERSONALITI GOLONGAN BERKENAAN DENGAN MENERAPKAN SEMANGAT KESUKANAN DAN NILAI MURNI.)



2. KERJA MEMBAIKPULIH DAN MENURAP SEMULA LAMAN TUN SRI LANANG, KOTA TINGGI, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

IMPAK : MEMBINAAN FUTSAL MEMBERI IMPAK BESAR DALAM MEMPERKASAKAN BELIA. PENYEDIAAN KEMUDAHAN INI MEMBENTUK PERSONALITI GOLONGAN BERKENAAN DENGAN MENERAPKAN SEMANGAT KESUKANAN DAN NILAI MURNI.)



3. KERJA MENAIKTARAF PENCAHAYAAN DI KAWASAN BANDAR KOTA TINGGI, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

IMPAK : MENJADIKAN BANDAR KOTA TINGGI SEBAGAI SALAH SATU BANDAR SELAMAT, BERSIH DAN MENYOKONG PROGRAM CLEAN TOURIST CITY STANDARD SERTA SELARI DENGAN INDIKATOR SDG 11 (IAITU SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES).



1. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	LAWATAN PENGARAH KPKT BAHAGIAN PEMBANGUNAN
TARIKH/HARI	27 NOVEMBER 2022
MASA (JIKA ADA)	10 PAGI
TEMPAT PROGRAM	SEDILI, KOTA TINGGI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	LAWATAN PENGARAH KPKT KE SEDILI UNTUK MEMANTAU PROJEK KERJA MEMBINA GERAI DAN ESPLANEDE DI PEKAN TANJUNG SEDILI MD KOTA TINGGI DAN KERJA MEMBINA KIOSK PENJAJA DAN PONDOK WAKAF DI PANTAI TELUK MAHKOTA, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
MANFAAT PROGRAM	-

LAWATAN PENGARAH KPKT BAHAGIAN PEMBANGUNAN



2. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	LAWATAN BERSAMA AHLI MAJLIS ATAS ADUAN BANJIR KILAT
TARIKH/HARI	25 SEPTEMBER 2022
MASA (JIKA ADA)	11 PAGI
TEMPAT PROGRAM	PASAK INDAH
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	LAWATAN BERSAMA AHLI MAJLIS ATAS ADUAN BANJIR KILAT DI TAMAN PASAK INDAH DISEBABKAN ALIRAN AIR LONGKANG YANG LAMBAT KELUAR KE OSD

LAWATAN BERSAMA AHLI MAJLIS ATAS ADUAN BANJIR KILAT



3. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	MAJLIS PECAH TANAH MB
TARIKH/HARI	03 JULAI 2022
MASA (JIKA ADA)	-
TEMPAT PROGRAM	SEDILI, KOTA TINGGI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	MAJLIS PECAH TANAH MEMBINA KIOSK PENJAJA DAN PONDOK WAKAF DI PANTAI TELUK MAHKOTA, MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

MAJLIS PECAH TANAH MB



4. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	TAKLIMAT SEBUT HARGA
TARIKH/HARI	01 NOVEMBER 2022 02 MAC 2022
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	DEWAN JUBLI SULTAN IBRAHIM, KOTA TINGGI DAN DEWAN ARENA SEGITIGA, TAMAN DESA SEJAHTERA, KOTA TINGGI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	TAKLIMAT SEBUAT HARGA BAHAGIAN KEJURUTERAAN

TAKLIMAT SEBUT HARGA



5. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	LAWATAN MENTERI KPKT
TARIKH/HARI	03 JULAI 2022
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	SEDILI, KOTA TINGGI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	LAWATAN MENTERI KEMENTERIAN PERUMAHAN KERAJAAN TEMPATAN KE PROJEK KERJA MEMBINA KIOSK PENJAJA DAN PONDOK WAKAF DI PANTAI TELUK MAHKOTA, SEDILI, KOTA TINGGI MILIK MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

LAWATAN MENTERI KPKT



6. AKTIVITI JABATAN KEJURUTERAAN

PERKARA	HURAIAN / DESKRIPSI
NAMA PROGRAM	PROGRAM BUBUR LAMBUK
TARIKH/HARI	07 APRIL 2022
MASA (JIKA ADA)	
TEMPAT PROGRAM	MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
TUJUAN/OBJEKTIF PROGRAM	PROGRAM KACAU BUBUR LAMBUK JABATAN KEJURUTERAAN

PROGRAM BUBUR LAMBUK





**JABATAN
KESIHATAN
DAN
PERLESENAN**

**PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN
U42/U44**

**BAHAGIAN
KESIHATAN**

- (1) PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U36
- (1) PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U29
- (1) PENOLONG PEMBANTU KESIHATAN AWAM U24
- (1) PENOLONG PEMBANTU KESIHATAN AWAM U24 (KUP)
- (1) PEMBANTU KESIHATAN AWAM U19
- (1) PEMBANTU TADBIR N19/N22
- (25) PEMBANTU AWAM GRED HI/H14
- (2) PEKERJA AWAM GRED RI/R4
- (2) PEMANDU GRED HI/H4

**BAHAGIAN
PENTADBIRAN DAN
PELESENAN**

- (1) PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U32
- (1) PENOLONG PEGAWAI KESIHATAN PERSEKITARAN U32 (KUP)
- (1) PENOLONG PEGAWAI TADBIR N26
- (1) KETUA PEMBANTU TADBIR N22
- (3) PEMBANTU TADBIR N19/N22
- (2) PEMBANTU KESIHATAN AWAM U19
- (1) PEMBANTU OPERASI N11/N14

OBJEKTIF

- ▲ Untuk melesenkan semua premis perniagaan milik kerajaan atau persendirian serta pengeluaran pelbagai jenis permit secara terkawal, menerusi suatu sistem yang efisien dan seterusnya memenuhi citarasa serta kepuasan hati pelanggan di dalam kawasan operasi Majlis Daerah Kota Tinggi.
- ▲ Untuk memberi perkhidmatan pembersihan persekitaran yang sempurna dan cekap menerusi aktiviti-aktiviti pungutan dan perlupusan sisal pepejal, pembersihan parit, jalan dan kawasan lapang serta pemotongan rumput.
- ▲ Untuk mewujudkan suatu persekitaran yang sihat dan kondusif, seterusnya mampu melahirkan masyarakat yang progresif serta cergas hasil dari alam sekitar yang bersih, nyaman, selesa untuk didiami dan selaras dengan undang-undang yang ditetapkan.

FUNGSI SETIAP UNIT

UNIT KESIHATAN

A. KAWAL SELIA

- ▲ Memeriksa dan mengawasi serta memantau aktiviti kebersihan yang dilaksanakan oleh SWM sebagaimana jadual yang ditetapkan (angkat sampah, memotong rumput, cuci parit longkang dan membersihkan kawasan)
- ▲ Menyelaras dan menyiasat aduan awam berkaitan kerja pembersihan oleh SWM dan memastikan tindakan pembetulan diambil melalui Notice To Correct.
- ▲ Mengawasi kebersihan tapak pasar lambak di kawasan majlis.
- ▲ Mengambil tindakan kawalan dan pencegahan ke atas kes denggi yang dilaporkan oleh Jabatan Kesihatan Daerah melalui kaedah semburan pengasapan.
- ▲ Bekerjasama dan membantu Jabatan Kesihatan Daerah di dalam langkah kawalan dan pencegahan penyakit kawalan vektor.
- ▲ Mengemaskini rekod dan maklumat berkaitan penyakit kawalan vektor dan penyakit berjangkit
- ▲ Menyiasat, melapor dan mengambil tindakan ke atas aduan awam yang berkaitan dengan Unit Kesihatan.

B. KESIHATAN AM

- ▲ Melaksanakan program, kursus dan pendidikan kesihatan kepada semua peniaga pengendalian makanan.
- ▲ Menjalankan pemeriksaan dan penilaian tahap kebersihan premis-premis makanan, program penggredan makanan dan tandas awam.
- ▲ Menyediakan pelaporan ulasan Sijil Kelayakan Menduduki oleh unit OSC, Majlis Daerah Kota Tinggi
- ▲ Menguatkuasakan undang-undang kecil Majlis yang berkenaan.

FUNGSI SETIAP UNIT

UNIT PENTADBIRAN DAN PELESENAN

- ▲ Menguruskan pentadbiran Jabatan Kesihatan dan Pelesenan.
- ▲ Menyediakan draf belanjawan tahunan Bahagian Kesihatan dan Pelesenan.
- ▲ Menerima, memproses, menyiasat dan menyediakan laporan dan kertas kerja ke atas permohonan lesen-lesen sebagaimana berikut:-
 - Tred/perniagaan industri
 - Papan iklan
 - Gerai dan pasar
 - Penjaja/penjaja tetap/pasar lambak
 - Anjing
- ▲ Mengawal dan memastikan para peniaga mematuhi syarat-syarat pelesenan dari masa ke semasa melalui lawatan dan pemeriksaan.
- ▲ Menerima, memproses, menyiasat dan menyediakan laporan dan kertas kerja ke atas permohonan permit sebagaimana berikut:-
 - Sepanduk/banting
 - Penjaja sementara
 - Kakilima
 - Buah-buahan bermusim
 - Pertunjukan wayang cina
 - Ekspo perdagangan / hiburan
- ▲ Bekerjasama dengan agensi kerajaan yang lain di dalam operasi bersepadu yang dijalankan.
- ▲ Menguruskan pembaharuan lesen-lesen.
- ▲ Menyiasat melapor dan mengambil tindakan sesuai keatas aduan awam yang berkaitan dengan unit pelesenan.
- ▲ Menyelia dan mengemaskini maklumat lesen melalui sistem pelesenan berkomputer Majlis dari masa ke semasa.
- ▲ Mengawal dan menentukan penggunaan Bahasa Malaysia dengan betul bagi pengeluaran lesen iklan dan permit sepanduk/banting.
- ▲ menguatkuasakan undang-undang kecil majlis yang berkaitan dengan unit pelesenan.
- ▲ Menyediakan jadual dan menjalankan operasi menembak anjing bersama Jabatan Kesihatan Daerah.

STATISTIK DENGGI

SENARAI TEMPAT **ATAU** KAWASAN KAWALAN

- TAMAN SRI SAUJANA
- TAMAN DAIMAN JAYA
- TAMAN MAWAI
- TAMAN KOTA INTAN
- TAMAN KOGUNA
- KOTA KECHIL
- PUSAT BANDAR KOTA TINGGI
- TAMAN YPJ
- TAMAN SAYONG PINANG
- TAMAN SRI LALANG
- TAMAN MEDAN JAYA
- TAMAN KOTA JAYA
- TAMAN DESA IMPIAN
- TAMAN MELATI PUTEH
- TAMAN KOTA
- TAMAN PASAK INDAH
- TAMAN KEMANG
- TAMAN SAYONG INDAH
- TAMAN ANGGERIK
- BANDAR TENGGARA
- TAMAN KOTA MAS
- TAMAN AHMAD PERANG

JUMLAH KES DILAPORKAN MENGIKUT BULAN BAGI TAHUN 2022 DAN 2023

BULAN/ TAHUN	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	JUMLAH
2022	2	1	0	0	0	1	5	3	4	6	6	6	34
2023	8	6	6	13	8	9	9	11	9	28	-	-	107

PENGGREDAN TANDAS AWAM

TAHUN	JUMLAH
2022	116
2023	121

PENGGREDAN PREMIS PERNIAGAAN

TAHUN	JUMLAH
2022	
2023	

SENARAI PREMIS YANG TELAH DI GREDKAN MENGIKUT GRED A, B, C

2022

GRED/ BULAN	A	B	C	TIDAK LAYAK
Januari	3	22	6	0
Februari	4	27	5	0
Mac	4	17	4	0
April	9	12	5	1
Mei	3	15	1	0
Jun	7	16	3	0
Julai	6	12	2	2
Ogos	1	16	3	0
September	6	17	2	0
Oktober	6	12	2	0
November	3	16	1	2
Disember	3	16	1	0
Jumlah	55	198	35	5

Jumlah Premis = 293

2023

GRED/ BULAN	A	B	C	TIDAK LAYAK
Januari	3	22	6	3
Februari	4	27	5	0
Mac	4	17	4	0
April	9	12	5	1
Mei	3	15	1	0
Jun	7	16	3	4
Julai	6	15	2	0
Ogos	1	16	3	0
September	6	17	2	0
Oktober	5	28	2	0
November	3	10	0	0
Disember	-	-	-	-
Jumlah	51	195	33	8

Jumlah Premis = 287

PENGURUSAN ADUAN AWAM

ANJING

TAHUN	SELESAI	BELUM SELESAI
2022		
2023		

OPERASI GAGAK

TAHUN	SELESAI	BELUM SELESAI
2022	2	0
2023	14	2

PENGURUSAN SAMPAH

TAHUN	SELESAI	BELUM SELESAI
2022		
2023		

STATISTIK PERMOHONAN LESEN MDKT

LESEN ANJING

TAHUN	JUMLAH
2022	116
2023	121

LESEN PERNIAGAAN

TAHUN	JUMLAH											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2022	18	19	19	29	19	41	30	24	26	19	4	18
2023	19	35	31	5	30	49	29	23	27	22	5	-

TAHUN	JUMLAH
2022	10
2023	12

STATISTIK PERMOHONAN MENGIKUT BANGSA

(DALAM EXCEL)

STATISTIK PERMOHONAN BARU

PERMOHONAN PERTAMA KALI

TAHUN	JUMLAH
2022	266
2023	275

PERMOHONAN PEMBATALAN LESEN

TAHUN	JUMLAH
2022	170
2023	180

PERMOHONAN TUKAR NAMA

TAHUN	JUMLAH
2022	
2023	

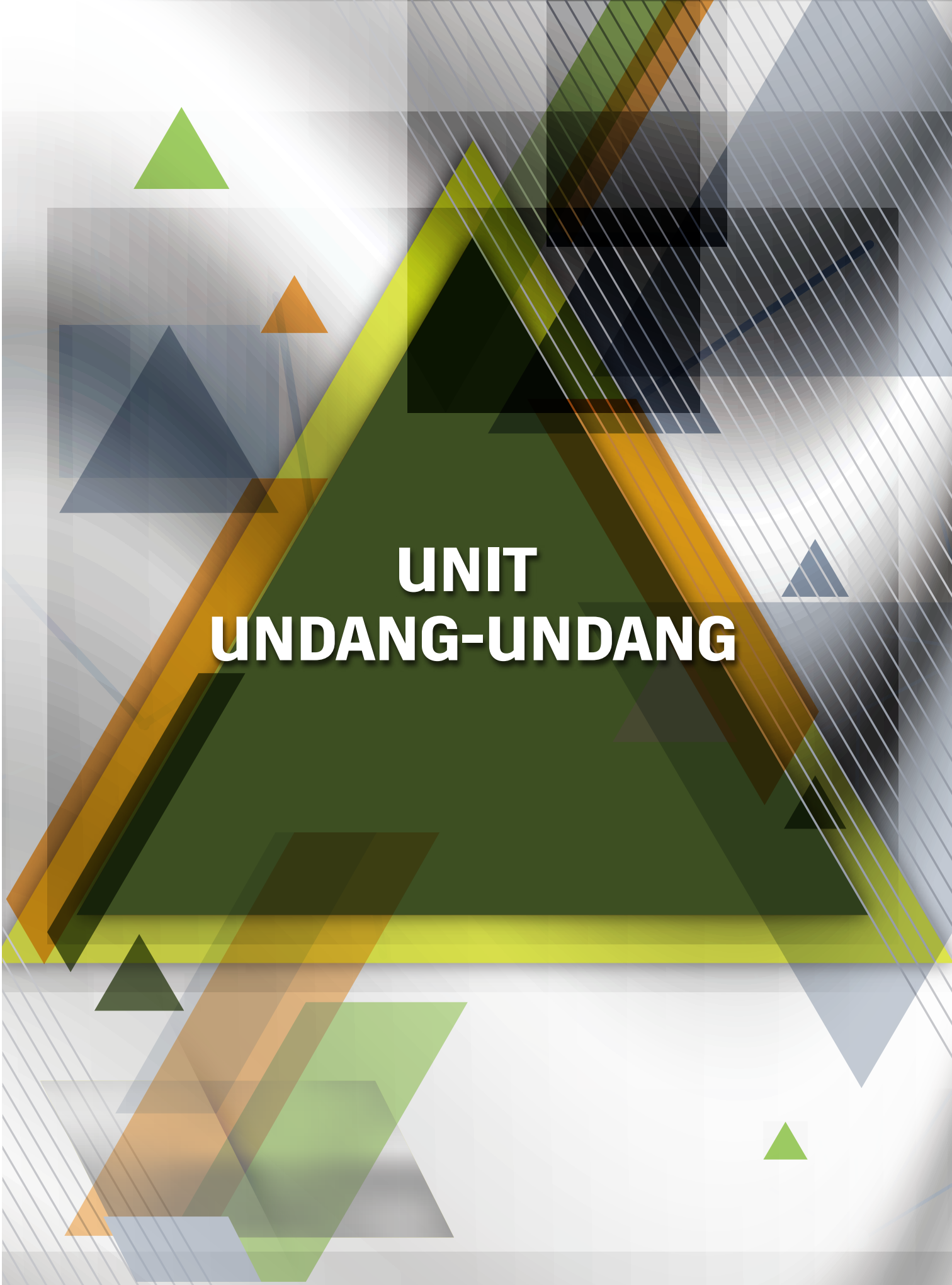
PROGRAM JOHOR BERSIH BAGI TAHUN 2022 DAN 2023

SENARAI LOKASI PROGRAM DIJALANKAN

2022	2023
JALAN JOHOR (Persimpangan Keris Jambatan Sungai Johor)	JALAN JOHOR (Persimpangan Keris Jambatan Sungai Johor)
JALAN TUN HABAB (Jambatan Sungai Johor Industri Batu 2)	JALAN TUN HABAB (Jambatan Sungai Johor Industri Batu 2)
JALAN TUN HABAB (Industri Batu 2 Pekan Batu 4)	JALAN TUN HABAB (Industri Batu 2 Pekan Batu 4)
JALAN BY PASS (Persimpangan Keris Persimpangan Taman Daiman Jaya)	JALAN BY PASS (Persimpangan Keris Persimpangan Taman Daiman Jaya)
JALAN BY PASS (Persimpangan Taman Daiman Jaya Petron Jalan Mawai)	JALAN BY PASS (Persimpangan Taman Daiman Jaya Petron Jalan Mawai)
JALAN BY PASS (Persimpangan Keris Taman Sri Saujana)	JALAN BY PASS (Persimpangan Keris Taman Sri Saujana)
JALAN BY PASS (Taman Sri Saujana Sempadan Ulu Tiram)	JALAN BY PASS (Taman Sri Saujana Sempadan Ulu Tiram)
JALAN TUN SRI LANANG (Arked MARA Nursery Jalan Mawai dan Jalan Laksamana Persimpangan Pasak)	JALAN TUN SRI LANANG (Arked MARA Nursery Jalan Mawai dan Jalan Laksamana Persimpangan Pasak)

SENARAI AGENSI TERLIBAT

- ▲ MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
- ▲ PEJABAT DAERAH KOTA TINGGI
- ▲ PEJABAT TANAH KOTA TINGGI
- ▲ PEJABAT KESIHATAN KOTA TINGGI
- ▲ JABATAN PENGALIRAN SALIRAN
- ▲ IBU PEJABAT POLIS DAERAH KOTA TINGGI
- ▲ JABATAN KERJA RAYA
- ▲ SWCORP



**UNIT
UNDANG-UNDANG**

CARTA ORGANISASI UNIT UNDANG-UNDANG



YANG DIPERTUA
TUAN MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM



**TUAN SYED
MUHAMMAD KHALIL
BIN SYED AHMAD
SETIAUSAHA**



**MOHAMAD RIZAL
BIN MAT SAID
PENOLONG PEGAWAI
UNDANG – UNDANG (L29)
(KETUA UNIT)**



**NUR ADILA BINTI
ZAINUDIN
PENOLONG PEGAWAI
UNDANG – UNDANG (L29)**



**HJH SANIAH BINTI
AHMAD
PEMBANTU TADBIR
(P/O) GRED N22 (KUP)**



**NORHAYATI BINTI ALI
PENOLONG PEGAWAI
UNDANG – UNDANG (L29)**

VISI & MISI



OBJEKTIF

- ▲ Menanam sikap patuh serta menghormati undang-undang kepada masyarakat setempat.
- ▲ Menegakkan dan mendaulatkan undang-undang agar keadilan dapat dilaksanakan dengan adil dan sempurna.
- ▲ Melahirkan masyarakat setempat yang memahami peranan dan mematuhi undang-undang.
- ▲ Menyelesaikan masalah tunggakan hasil cukai dengan pelaksanaan dan pematuhan terhadap undang-undang.
- ▲ Mewujudkan keamanan sosial melalui pematuhan undang-undang.
- ▲ Mengamalkan doktrin separation of power dengan berkesan.

SENARAI AKTA

- ▲ AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976 (AKTA 171).
- ▲ AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974 (AKTA 133).
- ▲ AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976 (AKTA 172).



FUNGSI-FUNGSI UTAMA

- ▲ Unit Penasihat (*Advisory*)
- ▲ Unit Penggubalan dan Pewartaan Undang-Undang Kecil
- ▲ Unit Pendakwaan (*Prosecution*)
- ▲ Unit Semakan Dan Penyediaan Perjanjian (*Revision & Drafting*)
- ▲ Unit Perundangan / Litigasi (*Litigation*)

AKTIVITI-AKTIVITI BAGI SETIAP FUNGSI UTAMA

UNIT PENDAKWAAN (PROSECUTION)

- ▲ Menjalankan kes-kes pendakwaan di Mahkamah yang dirujuk oleh Jabatan-jabatan dalam Majlis.
- ▲ Menyediakan dan menyemak kertas-kertas pertuduhan, saman dan aduan berkenaan hal perundangan.
- ▲ Menyelia dan bertanggungjawab terhadap tugas serahan Saman kes pendakwaan.
- ▲ Menjalankan siasatan melalui pegawai penyiasat sejauh mana pelanggaran akta, statut dan undang-undang kecil yang membolehkan kompaun atau denda dikenakan.

UNIT PENASIHAT (ADVISORY)

- ▲ Bertanggungjawab sepenuhnya kepada Yang DiPertua Majlis.
- ▲ Bertanggungjawab kepada Setiausaha Majlis.
- ▲ Sebagai satu unit rujukan yang memberi kepastian dalam hal perundangan untuk melindungi hak, kepentingan dan kapasiti Majlis dalam menjalankan operasinya.
- ▲ Memberikan nasihat guaman dan perundangan dari masa ke semasa dan proses aturan kerjanya adalah berbentuk lisan dan spontan serta tidak memerlukan proses dokumentasi.
- ▲ Menjadi pakar rujuk perundangan kepada YDP, Setiausaha dan Ketua Jabatan dalam perjalanan harian Majlis.
- ▲ Mengadakan pendidikan perundangan kepada pegawai-pegawai Majlis bagi melahirkan masyarakat setempat yang memahami peranan dan mematuhi Undang-Undang.

UNIT SEMAKAN DAN PENYEDIAAN PERJANJIAN (REVISION & DRAFTING)

- ▲ Menyelia dan membuat semakan apa-apa draf perjanjian dari Jabatan-jabatan Majlis serta membuat ulasan dan cadangan untuk pindaan jika ada.
- ▲ Menerima permintaan penyediaan perjanjian dari Jabatan-jabatan di dalam Majlis dengan pihak ketiga.
- ▲ Memastikan keseragaman perjanjian-perjanjian yang akan ditandatangani dan dimasuki oleh Majlis.
- ▲ Menyelia dan sentiasa memastikan hak-hak dan kepentingan Majlis dilindungi dalam setiap perjanjian yang ditandatangani.

UNIT PERUNDANGAN / LITIGASI (LITIGATION)

- ▲ Menyelia dan bertanggungjawab terhadap kes tindakan sivil terhadap Majlis oleh pihak ketiga dan tindakan sivil Majlis terhadap pihak ketiga.
- ▲ Melantik dan mengeluarkan arahan kepada panel peguam untuk tindakan memfailkan tuntutan atau pembelaan di Mahkamah.
- ▲ Menyelia dan bertanggungjawab terhadap semakan statut, pindaan dan peng wartaan di Majlis dalam mengubal dan meminda undang-undang kecil, peraturan, perintah dan kaedah.
- ▲ Mengkordinasikan tindakan undang-undang dalam menyelesaikan masalah tunggakan hasil cukai dan sewaan dengan pelaksanaan dan pematuhan terhadap akta dan undang-undang kecil.
- ▲ Menerima, mendengar dan menimbang aduan awam serta pengurangan kompaun.

SENARAI UNDANG-UNDANG KECIL MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

1. Undang-undang kecil mengkompaun kesalahan-kesalahan jalan, parit dan bangunan (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
2. Undang-undang kecil mendapatkan tunggakan (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
3. Undang-undang kecil kerja tanah (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1995
4. Perintah lalulintas jalan (peruntukan tempat letak kereta) (Majlis Daerah Kota Tinggi) (pindaan) 2014
5. Undang-undang kecil tandas awam (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2015
6. Undang-undang kecil pengendali makanan (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
7. Undang-undang kecil mencegah kekotoran (Majlis Daerah Kota Tinggi) (pindaan) 2012
8. Undang-undang kecil bayaran denda (lesen) (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
9. Undang-undang kecil pelesenan tempat letak kereta persendirian (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
10. Undang-undang kecil mengkompaun kesalahan-kesalahan kerajaan tempatan (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
11. Undang-undang kecil pelesenan iklan (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
12. Undang-undang kecil vandalisme (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2012
13. Undang-undang kecil pasar malam/sehari (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2003
14. Undang-undang kecil pasar (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1981
15. Undang-undang kecil haiwan merayau (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1995
16. Undang-undang kecil iklan pilihanraya (Majlis Daerah Kota Tinggi) pindaan 2020
17. Undang-undang kecil taman (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1987
18. Undang-undang kecil pelesenan anjing (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1988
19. Undang-undang kecil pemungutan, pembuangan dan pelupusan sampah sarap (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1985
20. Undang-undang kecil kedai gunting rambut dan pendandan rambut (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1987
21. Undang-undang kecil pelesenan tred, perniagaan dan perindustrian (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2017
22. Undang-undang kecil penjaja (Majlis Daerah Kota Tinggi) 1981
23. Undang-undang kecil spa (Majlis Daerah Kota Tinggi) 2022

AKTIVITI UNIT UNDANG-UNDANG

▲ PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN



▲ PENDAKWAAN DI MAHKAMAH

▲ PEWARTAAN/PINDAAN UNDANG-UNDANG KECIL

▲ TUNTUTAN INSURANS PIHAK KETIGA

▲ PANDANGAN PERUNDANGAN KEPADA JABATAN DALAMAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

AKTIVITI TAHUN 2022

1. MENYEDIAKAN HAMPIR 400 BUAH DOKUMEN PERJANJIAN (PELBAGAI)
2. PEWARTAAN UNDANG-UNDANG KECIL SPA (MDKT) 2022.
3. PEWARTAAN PERINTAH TETAP MESYUARAT (MDKT) 2022.
4. MENGURUSKAN TUNTUTAN INSURANS PIHAK KETIGA DARIPADA INSIST AMILAT
5. MEMBANTU JPPH DALAM PROSES TUNTUTAN CUKAI TERTUNGGAK PUB BERJUMLAH 5.1 JUTA
6. TASK FORCE BERSAMA JPPH KUTIPAN CUKAI TERTUNGGAK FASA 1

PERANCANGAN TAHUN 2023

PROGRAM TINDAKAN BERSEPADU BERSAMA JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA DALAM KUTIPAN CUKAI HARTA TERTUNGGAK FASA 2.

**MENGANJURKAN KURSUS-KURSUS MELIBATKAN PERUNDANGAN KEPADA ANGGOTA MDKT DENGAN KERJASAMA PERSATUAN PEGAWAI PERUNDANGAN PBT NEGERI JOHOR.
- CONTOH : PROSES PENYITAAN, PENYEDIAAN KERTAS SIASATAN, LELONGAN AWAM DLL)**

MEMBUAT HUBUNGAN DAN KERJASAMA BERSAMA JPJ BAGI MELIHAT JIKA PIHAK JPJ DAPAT MEMBANTU DALAM KUTIPAN KOMPAUN LETAK KERETA YANG TERTUNGGAK DENGAN MENAHAN PEMILIK MEMPERBAHARUI CUKAI JALAN JIKA MEMPUNYAI TUNGGAKAN KOMPAUN LETAK KERETA.



**UNIT
AUDIT
DALAM**

PENUBUHAN

JAWATANKUASA AUDIT

Jawatankuasa Audit perlu ditubuhkan di peringkat Pihak Berkuasa Tempatan dan dipengerusikan oleh Tuan Yang Dipertua. Sebagai fungsi ganti, Tuan Setiausaha boleh mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa Audit semasa ketiadaan Pengerusi. Ketua Audit Dalam hendaklah bertindak sebagai Setiausaha Jawatankuasa Audit.

SENARAI AHLI

JAWATANKUASA AUDIT TAHUN 2023



ENCIK MOHAMMAD NAZRUL BIN ABD RAHIM
Pengerusi
YANG DIPERTUA



**ENCIK SYED KHALIL
BIN SYED AHMAD**
Timbalan Pengerusi
SETIAUSAHA



**PUAN AZUREEN BINTI
AHADDE**
Setiausaha
KETUA UNIT AUDIT DALAM



**ENCIK MOHAMAD RIZAL
BIN SAID**
Ahli Jawatankuasa
KETUA UNIT UNDANG-UNDANG



**ENCIK MOHAMAD AKMAL
BIN MOHAMAD TOHA**
Ahli Jawatankuasa
KETUA UNIT PUSAT SEHENI



**ENCIK MOHD. FAUZEI BIN
MOD ALI**
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN PENGUATKUASAAN



PUAN WANDEE BINTI JAMIL
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN PEBENDAHARAAN

SENARAI AHLI JAWATANKUASA AUDIT TAHUN 2023



**ENCIK MOHD NAZIFI BIN
MOHD LAZIM**
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN PENILAIAN DAN
PENGURUSAN HARTA



HAJI ZAINUDIN BIN KASRI
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN PERANCANGAN
PEMBANGUNAN DAN LANDSKAP



**ENCIK MD. KISBAN BIN
ABU YAMIN**
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN KEJURUTERAAN



**ENCIK SHAH JAHAN BIN
MUHAMMAD**
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN KESIHATAN
DAN PELESENAN



**ENCIK TAUFIQ HIDAYAT BIN
MOHAMAD**
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN PEMBANGUNAN
MASYARAKAT



**ENCIK MOHAMAD HAFIZAN
MAULA HAIRUL SALLEH**
Ahli Jawatankuasa
KETUA JABATAN PEMBANGUNAN
MASYARAKAT



ENCIK MUHAMMAD FARHAN BIN MOHD YUSOF
Pencatat Minit Mesyuarat
UNIT AUDIT DALAM

PELAKSANAAN MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT

Mesyuarat Jawatankuasa Audit hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya empat kali dalam setahun sebagaimana yang ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia PS3.2.

KEDUDUKAN KERTAS PEMBENTANGAN AUDIT DALAM MESYUARAT JAWATANKUASA AUDIT (JKA) BAGI TAHUN 2023

Bil.	Mesyuarat JKA	Suku Tahun	Tarikh	Kertas Pembentangan
1.	Bil. 1 / 2023	Keempat 2022 (Bagi bulan Okt - Dis 2022)	9 Mac 2023	i. Rancangan Tahunan Audit bagi Tahun 2023. ii. Laporan Pemeriksaan Mengejut Bil. 1/2022.
2.	Bil. 2/2023	Pertama 2023 (Bagi bulan Jan - Mac)	11 April 2023	Laporan Tahunan Audit bagi Tahun 2022
3.	Bil. 3/2023	Kedua 2023 (Bagi bulan Apr - Jun)	23 Julai 2023	i. Membentangkan Laporan Kajian Audit Unit Perolehan, Unit Pengurusan Aset & Stor dan Bahagian Persiapan Aset. ii. Membentangkan Pemeriksaan Mengejut Bil. 1/2023
4.	Bil. 4/2023	Keempat 2023 (Bagi bulan Jul - Sept)	23 Oktober 2023	i. Perkara-perkara berbangkit

PENCAPAIAN UNIT AUDIT DALAM BAGI TAHUN 2023

Pada tahun 2023, pencapaian sasaran kerja Unit Audit Dalam,
Majlis Daerah Kota Tinggi adalah seperti berikut:-

Bil	Elemen	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis
1	Penyediaan Rancangan Tahunan Audit bagi Tahun 2023												
2	Penyediaan Laporan Tahunan Audit bagi Tahun 2022												
3	Pengauditan Kewangan/Pengurusan												
	3.1	DILAKSANAKAN TIDAK KURANG 2 KALI SETAHUN											
	3.2												
	3.3	Pre-Audit Pengurusan Kewangan berasaskan Akauntabiliti Indeks -Pengurusan Perbelanjaan											
	3.4	Pre-Audit Pengurusan Kewangan berasaskan Akauntabiliti Indeks -Pengurusan Perolehan Bahagian Persiapan MDKT											
4	Pengauditan Prestasi												
	4.1	Audit MS ISO 9001:2015											
5	Lain-lain												
	Amalan Persekitaran Kerja Berkualiti EKSA												
		DILAKSANAKAN MENGIKUT ARAHAN JAWATANKUASA											

Petunjuk:

	Perancangan Audit
	Pelaksanaan Audit

PENGURUSAN MAKLUM BALAS AUDIT

Pengurusan maklum balas auditi terhadap Pemerhatian Audit adalah berdasarkan Arahan Perbendaharaan 306 yang menghendaki auditi memberi maklum balas pemerhatian yang dikemukakan oleh UAD dalam tempoh 30 (tiga puluh) hari.

MAKLUMAT MAKLUM BALAS DARIPADA JABATAN

Bil.	Tajuk	Jabatan	Laporan Dikemukakan	Maklumbalas Diterima
1.	Pemeriksaan Mengejut Bil. 1/2023	i. Jabatan Kewangan ii. Jabatan Khidmat Pengurusan	11 Ogos 2021	i. Tidak berkenaan ii. 24 Oktober 2021
2.	Pemeriksaan Mengejut Bil. 2/2023	i. Jabatan Kewangan ii. Jabatan Khidmat Pengurusan iii. Jabatan Penguatkuasaan	22 Jun 2023	i. Tidak berkenaan ii. Tidak berkenaan iii. 29 Jun 2023
3.	Laporan Kajian Audit Unit Perolehan, Unit Pengurusan Aset & Stor dan Bahagian Persiapan Aset.	i. Jabatan Khidmat Pengurusan ii. Jabatan Perancangan dan Pembangunan Landskap	26 Jun 2023	i. Dalam tindakan Jabatan ii. Dalam tindakan Jabatan



**UNIT
PERHUBUNGAN
AWAM DAN
KORPORAT**



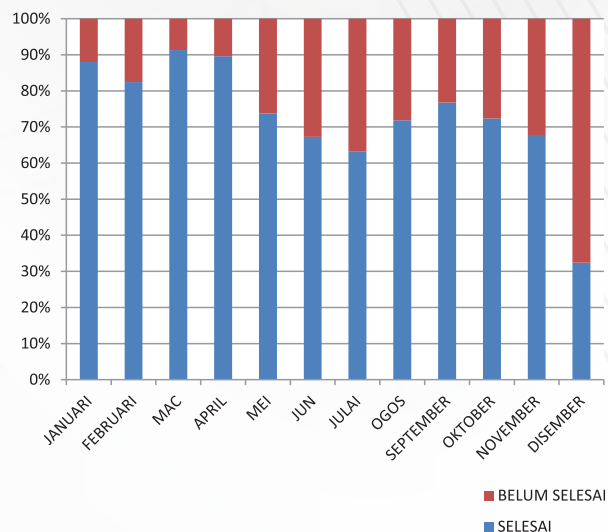
JUMLAH REKOD ADUAN TERIMA DARIPADA PELBAGAI MEDIUM ADUAN BAGI TAHUN 2023

BULAN	JUMLAH ADUAN TERIMA	PERATUS	CATATAN
JANUARI	51	7.51%	
FEBRUARI	57	8.39%	
MAC	47	6.92%	
APRIL	49	7.22%	
MEI	63	9.28%	
JUN	54	7.95%	
JULAI	49	7.22%	
OGOS	64	9.43%	
SEPTEMBER	56	8.25%	
OKTOBER	76	11.19%	
NOVEMBER	52	7.66%	
DISEMBER	61	8.98%	
JUMLAH	679	100%	

LAPORAN PERATUS PENCAPAIAN PENYELESAIAN ADUAN MENGIKUT TEMPOH YANG DITETAPKAN BAGI TAHUN 2023 MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

STATISTIK ADUAN YANG TELAH SELESAI MENGIKUT BULAN

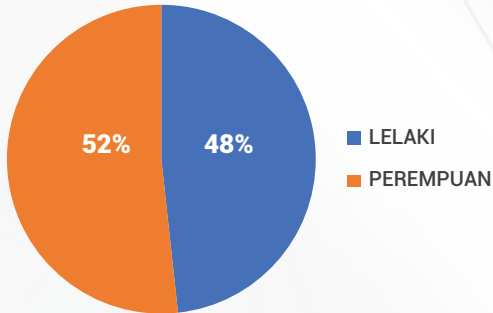
BULAN	STATUS TINDAKAN		JUMLAH ADUAN	PERATUS ADUAN SELESAI (%)
	SELESAI	BELUM SELESAI		
Januari	44	6	50	88.00%
Februari	47	10	57	82.46%
Mac	42	4	46	91.30%
April	43	5	48	89.58%
Mei	45	16	61	73.77%
Jun	37	18	55	67.27%
Julai	31	18	49	63.27%
Ogos	46	18	64	71.88%
September	43	13	56	76.79%
Oktober	55	21	76	72.37%
November	40	19	59	67.80%
Disember	24	50	74	32.43%



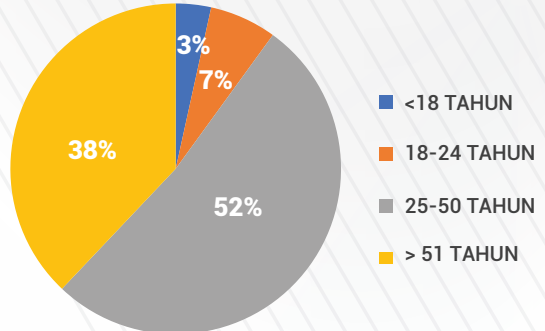
LAPORAN SOAL SELIDIK TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER BAGI TAHUN 2023

BAHAGIAN A: PROFIL

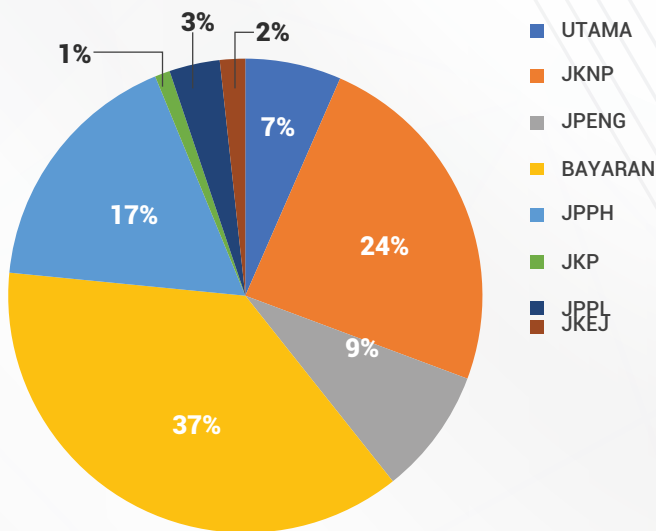
JANTINA



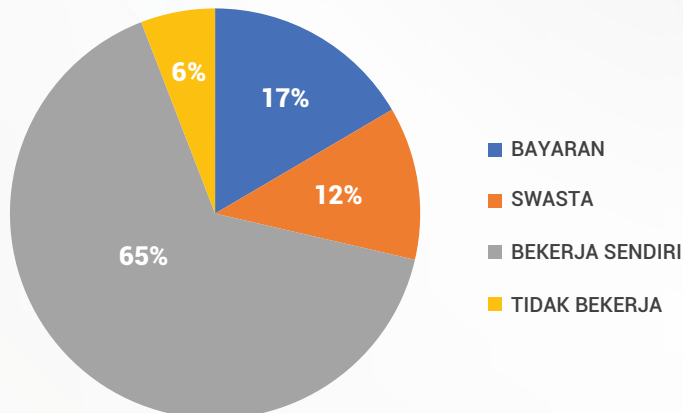
UMUR



KAUNTER



PEKERJAAN



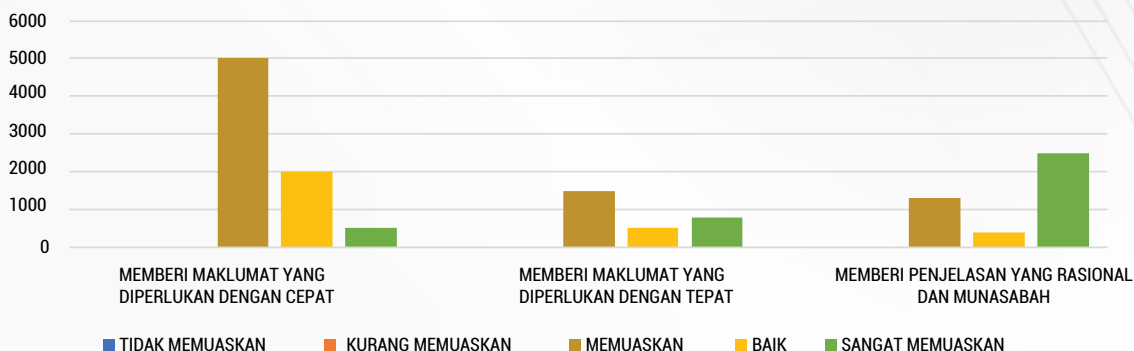
TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN

MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

A. PERKHIDMATAN DAN KEPAKARAN PEGAWAI

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
MEMBERI MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN DENGAN CEPAT DAN TEPAT	0	0	3000	550	500
MEMBERI LAYANAN MESRA	0	0	1500	550	0
PENERANGAN DAN PENJELASAN YANG DIBERIKAN PEGAWAI BERTUGAS	0	0	250	500	350
PEGAWAI MENERIMA PANDANGAN ATAU KOMEN PELANGGAN	0	0	500	1000	250
PEGAWAI MENGUTAMAKAN PELANGGAN	0	0	500	450	450
KAKITANGAN MENGAMALKAN "AMALAN SENYUM" KETIKA BERURUSAN DENGAN PELANGGAN	0	0	650	500	500
KAKITANGAN SENTIASA BERSIKAP PROFESIONAL DAN TIDAK BEREMOSI	0	0	1000	500	1000
JUMLAH	0	0	7400	4050	3050

TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI A. LAYANAN YANG DIBERIKAN OLEH PEGAWAI

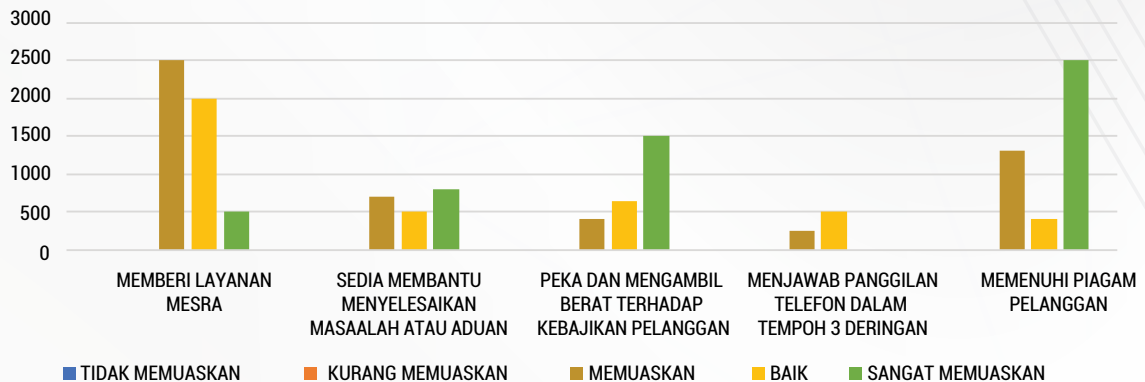


TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN
KAUNTER PELANGGAN
 MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

B. KEMUDAHAN, MASA SERTA TAHAP KESELESAAN

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
RUANG MENUNGGU YANG MESRA PENGGUNA	0	0	500	550	500
PAPAN TANDA YANG MUDAH DIFAHAMI	0	0	1500	550	0
PENCAHAYAAN DAN KEBERSIHAN RUANG MENUNGGU	0	0	250	500	350
TEMPOH MASA MENUNGGU UNTUK BERURUSAN ADALAH SEWAJARNYA	0	0	500	1000	250
PENUNJUK ARAH MUDAH DIFAHAMI	0	0	500	450	450
LIF YANG BERSIH DAN BERFUNGSI	0	0	300	500	500
KAUNTER YANG MESRA PENGGUNA	0	0	250	1000	700
TEMPOH BERURUSAN PANTAS DAN EFISIEN	0	0	400	350	500
MASA PEMROSESAN DOKUMEN CEPAT DAN RESPONSIF	0	0	650	500	1000

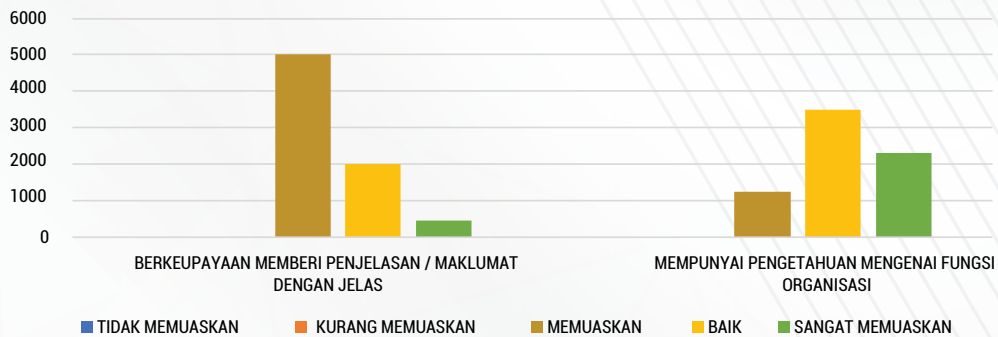
TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN
 MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
B. PENERANGAN DAN PENJELASAN DIBERIKAN OLEH PEGAWAI BERTUGAS



C. KECEKAPAN DAN PENGETAHUAN PEGAWAI

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
BERKEUPAYAAN MEMBERI PENJELASAN / MAKLUMAT DENGAN JELAS	0	0	5000	2000	450
MEMPUNYAI PENGETAHUAN MENGENAI FUNGSI ORGANISASI	0	0	1250	3500	2300

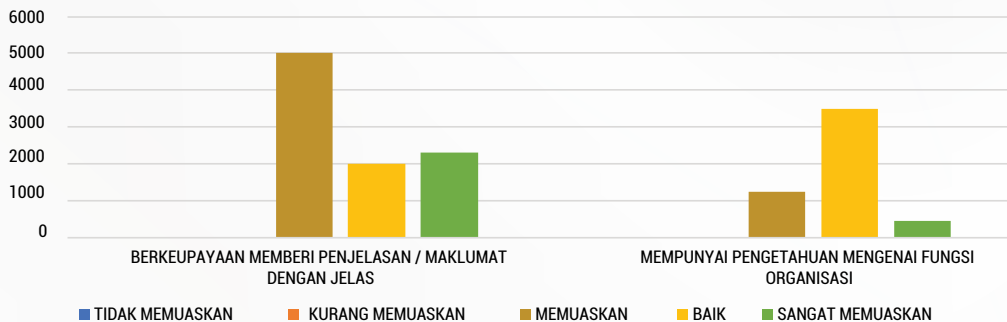
TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI C. KECEKAPAN DAN PENGETAHUAN PEGAWAI



D. PEMAKAIAN DAN KETRAMPILAN PEGAWAI

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
BERKEUPAYAAN MEMBERI PENJELASAN / MAKLUMAT DENGAN JELAS	0	0	5000	2000	2300
MEMPUNYAI PENGETAHUAN MENGENAI FUNGSI ORGANISASI	0	0	1250	3500	450

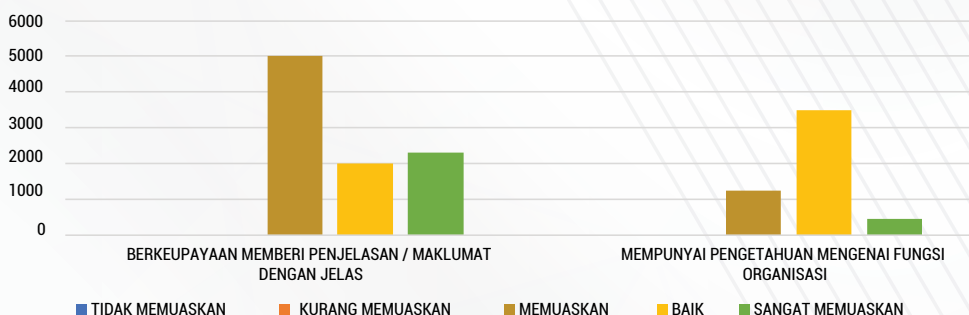
TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI D. PEMAKAIAN DAN KETRAMPILAN PEGAWAI



E. SUASANA TEMPAT BERURUSAN

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
PERSEKITARAN RUANG MENUNGGU SELESA DAN MESRA PELANGGAN	0	0	5000	2000	2300
KEADAAN KAUNTER YANG MESRA PENGGUNA	0	0	700	300	0
KEMUDAHAN YANG DIBERIKAN BERSEKUTUAN DENGAN JABATAN	0	0	250	3500	450

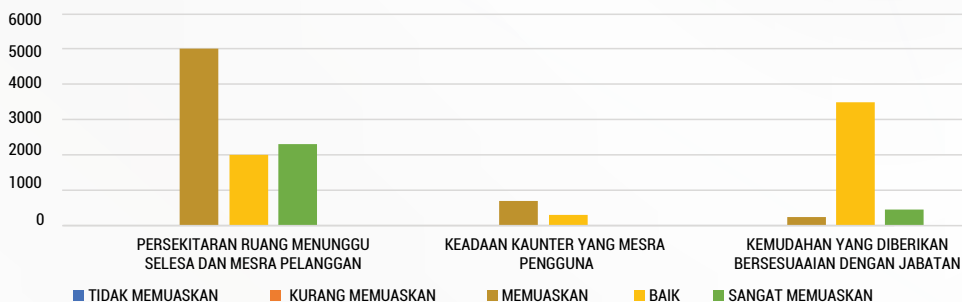
TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI D. PEMAKAIAN DAN KETRAMPILAN PEGAWAI



F. TAHAP KEPRIHATINAN PEGAWAI

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
MEMBERI LAYANAN MESRA KETIKA BERURUSAN	0	0	550	2000	2300
SEDIA MEMBANTU MENYELESAIKAN MASALAH ATAU ADUAN	0	0	150	1000	1500
JANGKA MASA PEGAWAI RESPON TERHADAP ADUAN	0	0	150	1500	1000
MAKLUM BALAS PEGAWAI TERHADAP ADUAN YANG DIBERIKAN	0	0	400	3500	450

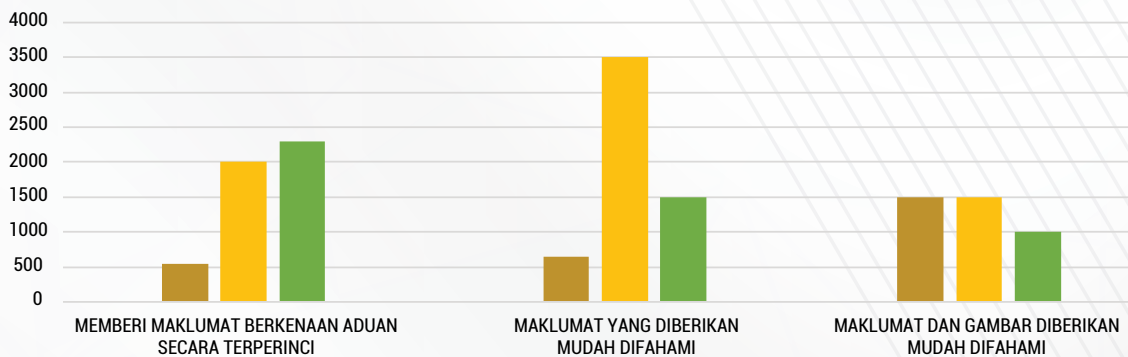
TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI E. SUASANA TEMPAT BERURUSAN



G. KETEPATAN MAKLUMAT

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
MEMBERI MAKLUMAT BERKENAAN ADUAN SECARA TERPERINCI	0	0	550	2000	2300
MAKLUMAT DIBERIKAN MUDAH DIFAHAMI	0	0	650	3500	1500
MAKLUMAT DAN GAMBAR DIBERIKAN MUDAH DIFAHAMI	0	0	1500	1500	1000

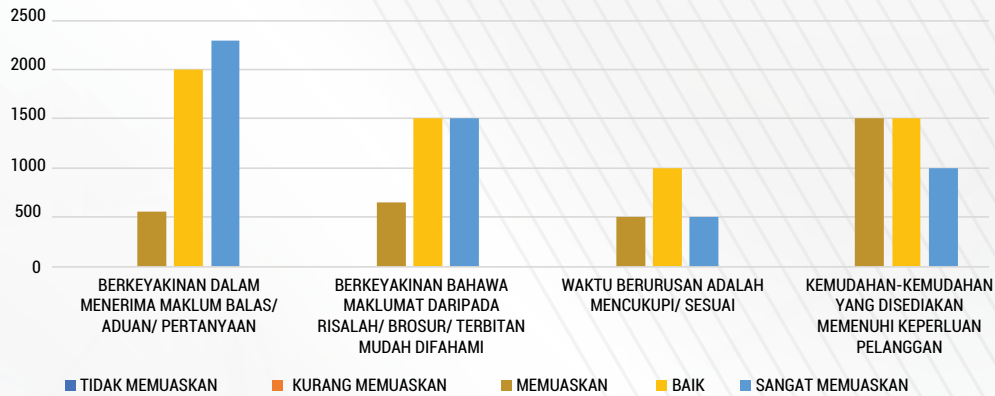
TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI G. KETEPATAN MAKLUMAT



H. PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN SECARA KESELURUHAN

KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
BERKEYAKINAN DALAM MENERIMA MAKLUM BALAS/ ADUAN/ PERTANYAAN	0	0	550	2000	2300
BERKEYAKINAN BAHAWA MAKLUMAT DARIPADA RISALAH/ BROSUR/ TERBITAN MUDAH DIFAHAMI	0	0	650	1500	1500
WAKTU BERURUSAN ADALAH MENCUKUPI/SESUAI	0	0	500	1000	500
KEMUDAHAN-KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN MEMENUHI KEPERLUAN PELANGGAN	0	0	1500	1500	1000

**TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN
MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI
H. PERKHIDMATAN YANG DIBERIKAN SECARA KESELURUHAN**



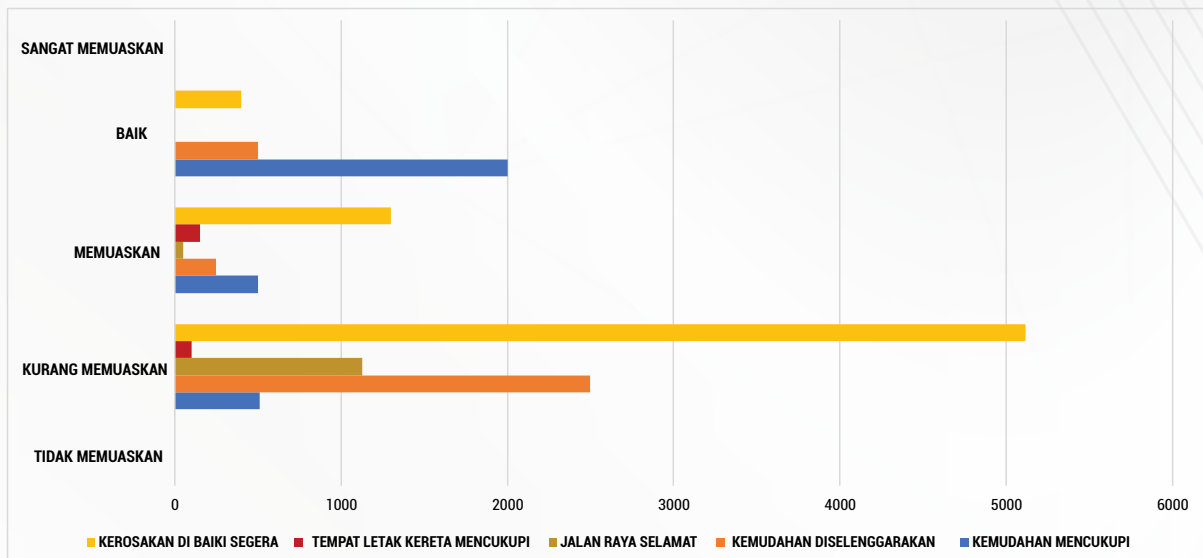
**TAHAP KEPUASAN PERKHIDMATAN
TERHADAP PERKHIDMATAN**

MAJLIS DAERAH KOTA TINGGI

A. KEMUDAHAN ASAS DAERAH

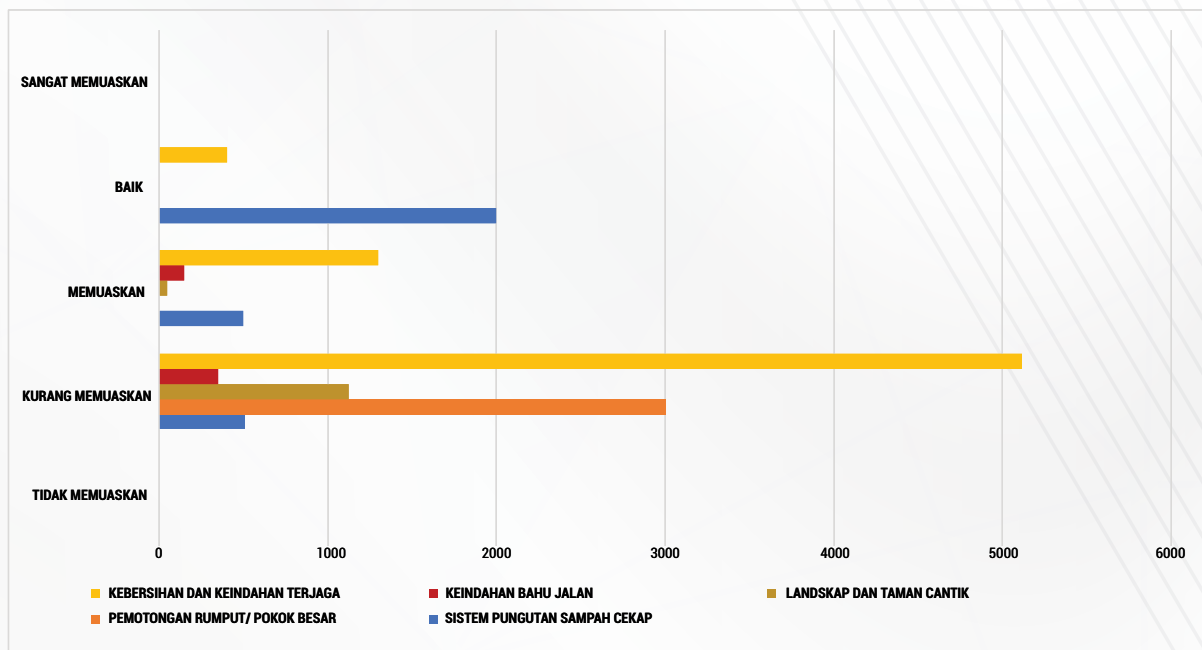
Kenyataan	Tidak Memuaskan	Kurang Memuaskan	Memuaskan	Baik	Sangat Memuaskan
Kemudahan mencukupi	0	510	500	2000	0
Kemudahan diselenggarakan	0	2500	250	500	0
Jalan raya selamat	0	1125	50	0	0
Tempat letak kereta mencukupi	0	100	150	0	0
Kerosakan dibaiki segera	0	5115	1300	400	0

A. KEMUDAHAN ASAS DAERAH



B. KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN BANDAR					
KENYATAAN	TIDAK MEMUASKAN	KURANG MEMUASKAN	MEMUASKAN	BAIK	SANGAT MEMUASKAN
SISTEM PUNGUTAN SAMPAH CEKAP	0	510	500	2000	0
PEMOTONGAN RUMPUT/POKOK BESAR	0	3000	0	0	0
LANDSKAP DAN TAMAN CANTIK	0	1125	50	0	0
KEINDAHAN BAHU JALAN	0	350	150	0	0
KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN TERJAGA	0	5115	1300	400	0

B. KEBERSIHAN DAN KEINDAHAN BANDAR





**UNIT
PUSAT
SETEMPAT
(OSC)**

STRUKTUR ORGANISASI



MOHAMAD AKMAL BIN MOHAMAD TOHA
KETUA UNIT OSC (J41)



MAS INDAYU BINTI MAT NOH
PENOLONG JURUTERA (J29)



HIDAYATUL AKMAL BINTI ABDUL GHANI
PENOLONG JURUTERA (J29)



MOHD SYUKUR BIN HAMZAH
PEN. PEG. PERANCANG BANDAR & DESA (JA29)



MOHD AMRIN BIN AYOB
PEMBANTU TADBIR (N19)



AHMAD TAJRI BIN HASSAN
PEMBANTU OPERASI (N11)

FUNGSI UTAMA

OBJEKTIF

- Menyelaras dan memudahcara proses kelulusan permohonan pembangunan tanah, permohonan kebenaran merancang (KM), pelan bangunan (PB), pelan kerja tanah (KT), pelan jalan dan parit (JP), dan pelan-pelan lain berkaitan cadangan pemajuan;
- Memendekkan norma masa dan mempercepatkan proses permohonan cadangan pemajuan;
- Menyeragamkan prosedur dan proses cadangan pemajuan dengan mengambilkira peruntukan-peruntukan di bawah kanun tanah negara 1965 (ktn 56), akta perancangan bandar dan desa 1976 (akta 172) dan akta jalan, parit dan bangunan 1974 (akta 133). Dan mempercepatkan proses kelulusan permohonan pembangunan tanah di pejabat tanah dan pihak berkuasa tempatan yang meliputi permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan dan pelan-pelan lain.

PERANAN DAN TUGAS

- Menyelaras dan memantau permohonan cadangan pemajuan dan permohonan-permohonan lain yang diterima;
- Memaklumkan keputusan kelulusan permohonan cadangan pemajuan kepada pemohon;
- Menyediakan pelaporan berkala;
- Memberi khidmat nasihat mengenai cadangan pemajuan kepada pemohon.

SENARAI UNDANG- UNDANG, PERATURAN DAN PUACA KUASA UNIT OSC

- Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56)
- Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)
- Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Akta 172)
- Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984
- Undang- undang kecil Kerja Tanah MDKT 1995
- Akta Arkitek 1967 (Akta 117)
- Akta Pendaftaran Jurutera 1967 (Akta 138)
- Manual OSC 3.0 Plus – Proses dan Prosedur Cadangan Pemajuan serta Pelaksanaan Pusat Setempat (OSC) [Edisi Pertama] 2019
- Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan Bil. 7 Tahun 2008
- Johor Fast Lane 2023

MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

KEAHLIAN JAWATANKUASA OSC

Pengerusi : Tuan Yang Dipertua, MDKT

Timb Pengerusi : Tuan Setiausaha, MDKT

Setiausaha : Pegawai Perancang Bandar & Desa,
Ketua Unit Pusat Setempat (OSC)

Ahli Jawatankuasa: 4 Ahli Majlis, MDKT

Pengarah-Pengarah/ Wakil Jabatan Teknikal, seperti:

Jabatan Teknikal (Dalaman) : Ketua Jabatan Kejuruteraan, MDKT
Ketua Jabatan Perancangan Pembangunan Landskap, MDKT
Ketua Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta, MDKT
Ketua Jabatan Kesihatan dan Pelesenan, MDKT

Jabatan Teknikal (Luaran) : Pengarah PLANMalaysia@Johor (JPBD,Johor)
Pengarah Pejabat Tanah dan Galian/ Pentadbir Tanah Daerah
Pengarah Jabatan Kerja Raya Johor
Pengarah Jabatan Pengairan & Saliran Johor
Pengarah Jabatan Alam Sekitar Negeri Johor
Pengarah Jabatan Mineral dan Geosains
Pengurus Agensi Perakuan Pembentukan (IWK)
Pengurus Pihak Berkuasa Air Negeri (Ranhill SAJ)
Pengarah Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia
Ketua Pegawai Eksekutif SWCorp
Pengarah Wilayah Lembaga Lebuhraya Malaysia

**Jabatan-jabatan teknikal lain yang berkaitan akan dijemput dari semasa ke semasa.*

FUNGSI MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

Jawatankuasa OSC dipengerusikan oleh Yang Dipertua Majlis PBT. Jawatankuasa ini mempunyai kuasa yang diperturunkan oleh Majlis Penuh dan akan bermesyuarat sekurang-kurangnya dua kali sebulan. Fungsi Jawatankuasa Pusat Setempat ini ialah:

Menimbang dan membuat keputusan muktamad terhadap permohonan kebenaran merancang, pelan kejuruteraan, pelan bangunan dan pelan-pelan lain yang berkaitan;

Membuat perakuan dan memaklumkan keputusan ke atas permohonan perihal tanah berhubung cadangan pemajuan di bawah peruntukan Kanun Tanah Negara;

Menimbang dan membuat perakuan ke atas penerimapakaian dan pelaksanaan undang-undang, peraturan, dasar, rancangan pemajuan, garis panduan, piawaian, arahan pentadbiran dan sebarang kertas dasar yang berkaitan dengan aktiviti pemajuan sama ada yang disediakan oleh kerajaan persekutuan, kerajaan negeri atau Pihak Berkuasa Tempatan;

Menimbang dan membuat perakuan ke atas tindakan penguatkuasaan di bawah Akta 172 dan Akta 133 bagi tujuan memantau dan mengawalselia proses pemajuan

Menimbang dan membuat keputusan terhadap permohonan-permohonan lain yang diletakkan di bawah tanggungjawab OSC.

PERANAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC

Peranan Pengerusi Jawatankuasa OSC adalah untuk menimbang dan membuat keputusan sama ada lulus, tidak lulus atau lulus dengan pindaan pelan ke atas permohonan kebenaran merancang, pelan bangunan, pelan kejuruteraan dan pelan-pelan lain yang berkaitan serta membuat perakuan ke atas permohonan

pembangunan tanah. Timbalan Pengerusi akan mengambil alih tanggungjawab Pengerusi sekiranya Pengerusi tidak dapat menjalankan tugasnya. Dalam keadaan ini, Setiausaha Majlis dicadangkan sebagai Timbalan Pengerusi dan Pengerusi terlebih dahulu melantik Setiausaha Majlis sebagai ahli Jawatankuasa OSC.

TAKWIM MESYUARAT BAGI TAHUN 2022

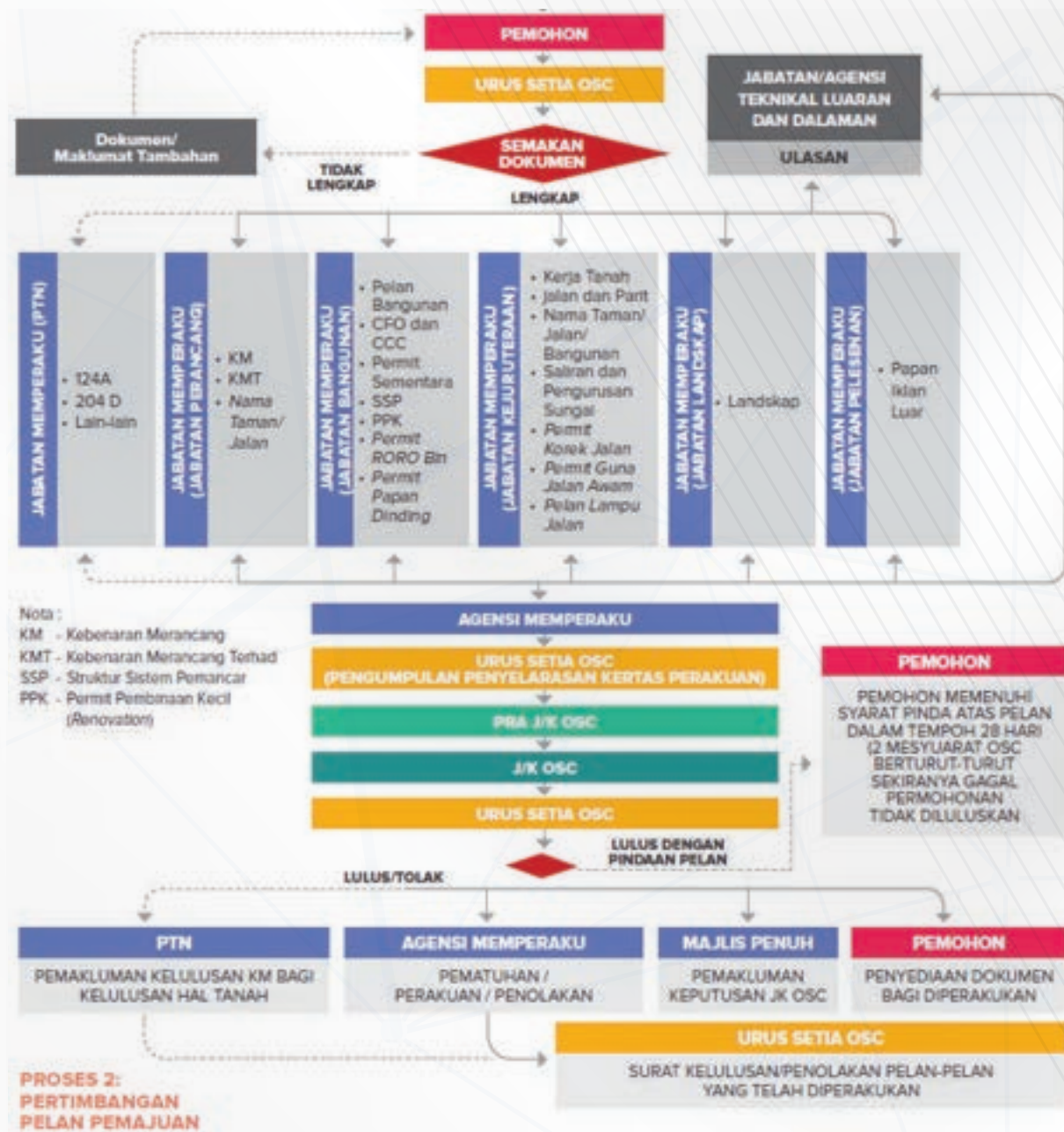
BIL	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC	TARIKH
1	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 1/2022	19 JAN 2022
2	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 2/2022	31 JAN 2022
3	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 3/2022	14 FEB 2022
4	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 4/2022	16 MARCH 2022
5	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 5/2022	16 MARCH 2022
6	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 6/2022	30 MARCH 2022
7	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 7/2022	13 APRIL 2022
8	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 8/2022	24 APRIL 2022
9	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 9/2022	27 APRIL 2022
10	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 10/2022	17 MEI 2022
11	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 11/2022	30 MEI 2022
12	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 12/2022	15 JUN 2022
13	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 13/2022	5 JULAI 2022
14	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 14/2022	3 OGOS 2022
15	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 15/2022	24 OGOS 2022
16	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 16/2022	24 OGOS 2022
17	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 17/2022	14 SEPT 2022
18	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 18/2022	12 OKT 2022
19	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 19/2022	12 OKT 2022
20	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 20/2022	27 OKT 2022
21	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 21/2022	29 NOV 2022
22	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 22/2022	29 NOV 2022
23	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 23/2022	14 DEC 2022
24	MESYUARAT JAWATANKUASA OSC BIL 24/2022	29 DEC 2022



JENIS PERMOHONAN DAN CARTA ALIR PERMOHONAN PEMAJUAN YANG DITERIMA



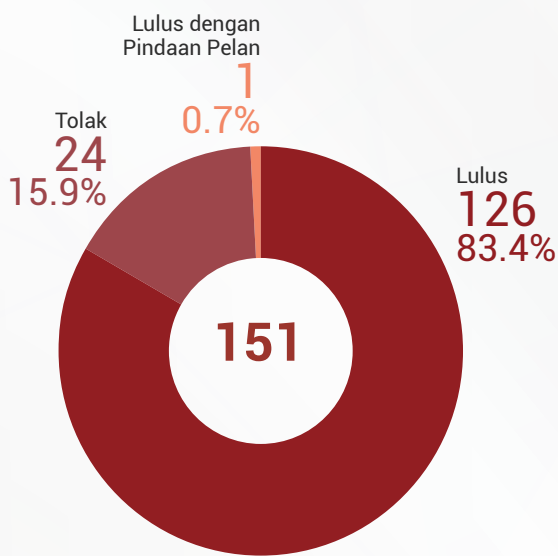
CARTA ALIR KELULUSAN PERMOHONAN PEMAJUAN



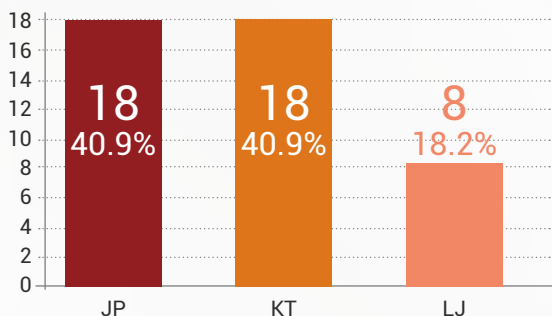
STATISTIK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN YANG DITERIMA 2022

Sepanjang Tahun 2022, sebanyak 151 permohonan pemajuan telah diterima melalui sistem OSC 3 Plus Online. Kesemua permohonan telah diselesaikan dalam tempoh piagam yang telah ditetapkan. Sebanyak 38 permohonan Kebenaran Merancang, 44 permohonan pelan infra dan 23 permohonan pelan bangunan telah diproses. Sebanyak 126 permohonan pemajuan (83.4%) telah diberi keputusan Lulus Penuh.

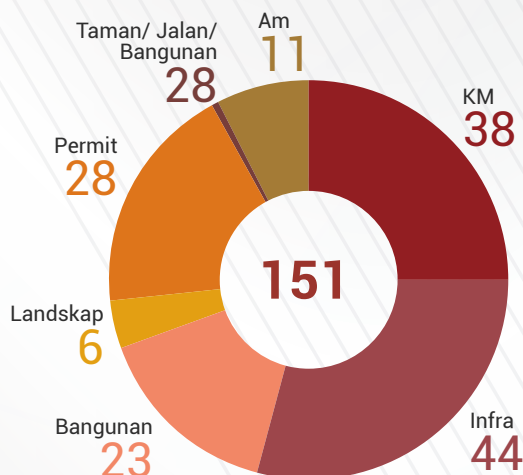
STATUS KESELURUHAN PERMOHONAN



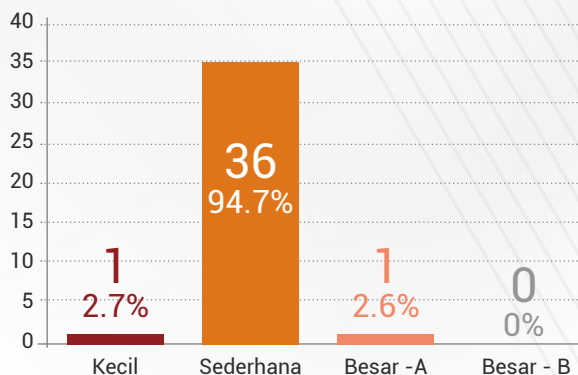
STATUS KESELURUHAN PERMOHONAN



JUMLAH PERMOHONAN MENGIKUT NEGERI



BILANGAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG



STATISTIK JUMLAH SIJIL PERAKUAN SIAP DAN PEMATUHAN (CCC) 2022



Lawatan tapak pemeriksaan akhir untuk sokongan CCC di Jeti Kg Makam



Lawatan tapak pemeriksaan akhir untuk sokongan CCC di Loji Rawatan Air Semangar



Lawatan tapak pemeriksaan akhir untuk sokongan CCC di Rumah kebajikan Anak Yatim Bandar Tenggara



Lawatan tapak pemeriksaan akhir untuk sokongan CCC di Stesyen Minyak BHP Expressway

PENUTUP



Majlis Daerah Kota Tinggi
Jalan Padang,
81900 Kota Tinggi,
Johor



07 8835700



07 8834015



mdkt@mdkt.gov.my